

हिन्दी बहीखाता

संस्कृत प्रमाणीकरण १९८४-१९८५



लेखक

कस्तूरमल बाँठिया ।

सरल हिन्दी व्यापार-ग्रन्थमाला का प्रथम ग्रन्थ,

हिन्दी बहीखाता ।

लेखक व सम्पादक

कस्तूरमल बाँठिया

प्रकाशक

हरिदास एण्ड कम्पनी

कलकत्ता

श्रीलक्ष्मी प्रिण्टिङ्गवर्क्स ३७० अपरचीतपुर रोड में

बाबू नरसिंहदास अग्रवाल द्वारा

मुद्रित ।

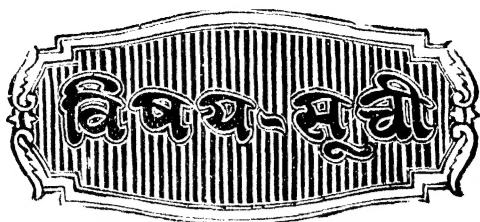
सन् १९२७

तृतीयावृत्ति २०००]

[मूल्य ३।]

समर्पण ।

नित्य पूज्य, प्रातःस्मरणीय
माताजी व पिताजी
को



विषय	पृष्ठ
द्वितीय संस्करण की भूमिका	३
उपोद्घात	७
१ पहला अध्याय	
विषय-प्रवेश, जमा और नाँवें, बही, खाता, रोकड़ बही और नक़ल बही, मेल लगाना, पेटा, हस्ते	३३-४३
२ दूसरा अध्याय—रोकड़ बही	
कच्ची व पक्की रोकड़ बही, रोकड़ मिलाना, माल का जमा-खर्च करना, मालकी कच्ची व खरी कीमत, बटाव व उसका जमा-खर्च, उधार व क्रय-विक्रय का जमा-खर्च	४४-६०
३ तीसरा अध्याय—खाता बही	
व्यक्तिगत व वस्तुगत खाते, हमारे घर व तुम्हारे घर खाते, खताना, कच्चा और पक्का खाता, खाता डोढ़ा करना अथवा उठाना, माल खाता उठाना और उसकी बाकी तोड़ना, श्री उदरतखाता, उद- रतखाता मिलाना और उसकी बाकी छाँटना, श्री ग़लत खाता, रोकड़ बही, श्री सिकमन्द वृद्धि खाता, आँकड़ा, आँकड़ा तैयार करना	६१-६७

४ चौथा अध्याय—नक़ल बही

नक़ल बही का स्वरूप, आँकड़ा जमा-खर्च करना, बीजक या भरतिया जमा-खर्च करना, नक़ल बही में बीजक का जमा-खर्च, आदृतिये को बीजक भेजने का नमूना, ऊपना जमा-खर्च करना और भेजना, आदृतिये को भेजने के बिक्रे का नमूना, ऊपने अथवा बिक्रे का जमा-खर्च, चाँदी आदि वायदे के सौदे का जमा-खर्च, वायदे के सौदे का जमा-खर्च, विदेश से आये माल के बिक्रे का जमा-खर्च ... ६८-१२३

५ पाँचवाँ अध्याय—अन्य व्यापारिक बहियाँ

रुजनाँवाँ, पक्का खाता, कच्ची नक़ल-बही, सिलक बही, डायरी, सौदानूँध, सौदाखाता, जमाबही, आँकड़ा बही, मुकादम अथवा बिल्टी नूँधबही, हिसाबबही अथवा लेखापाड़, चिठीनूँध, हल की हुई उदाहरणमाल ... १२४-१८६

६ छठा अध्याय—बैङ्क तथा चेक

पूर्व इतिहास व कार्य-क्षेत्र, चालू व व्याजू खाते, व्याज की दर, सराफ और बैङ्क, खाता खोलना, बैङ्क पास बुक, चेक, चेक का फार्म, बेअरर व आर्डर चेक, चेक की बेवान, चेक सिकराना, चेक का नहीं सिकरना, चेक सिकारने का उत्तरदायित्व, कौंसिडर के भेद, नोट निगेशिणबल (*Not Negotiable*) चेक, अन्यान्य ज्ञातव्य बातें, क डिट स्लिप, क्लीयरिङ हाउस ... १६०-२२३

७ सातवाँ अध्याय—हुण्डी-चिट्ठी

हुण्डी की परिभाषा, अँगरेज़ी हुण्डी का नमूना, देशी हुण्डी का नमूना, हुण्डी और साख, मुद्दती व दर्शनी हुंडी, हुण्डी के मुख्य अंग, देशी व विदेशी हुंडी, विदेशी हुण्डी का नमूना, देशी मुद्दती हुण्डी का नमूना, साह जोग व धनी जोग हुंडी, निकराई-सिकराई, मारफत, जिकरी चिट्ठी, जोखमी हुण्डी, प्रचलित रिवाज, पैठ, पर पैठ, व मेजर नामा... २२४-२५५

८ आठवाँ अध्याय—हुण्डी चिट्ठी का लेखा

हुण्डावन, कच्चा व पक्का नाणा, हुण्डी अथवा चेक की नक़ल, हुण्डी नोंध-बही, कच्ची नक़ल-बही या हुण्डी का जमा-खर्च पहली रीति, रोकड़ बही या दूसरी रीति, हुण्डीके १६ प्रकार के जमा-खर्च 'हमारे घर' हुंडी की ८ नक़लें, उपर्युक्त ८ नक़ल की हुण्डियों का जमा-खर्च, 'तुम्हारे घर' हुंडी की ८ नक़लें, उनका जमा-खर्च, मिश्र हुंडी, 'सिरामिती' की हुंडी ... २५६-३२६

९ नवाँ अध्याय—विदेशी हुण्डी

विदेशी हुंडी के सेट, अँगरेज़ी देशी व विदेशी हुंडियोंके रिवाज, हुंडी सम्बन्धी अँगरेज़ी पारिभाषिक शब्द ... ३३०-३३४

१० दसवाँ अध्याय—हिसाब तैयार करना

व्याज फैलाना, कटमिती का व्याज, अवधि गिनना ३३५-३४६

११ ग्यारहवाँ अध्याय—तोल व माप

माप की व्यवस्था, मैत्रिक वाले देश, इङ्ग्लैण्ड के माप व तोल, चीनके माप व तोल, मिश्र के तोल व माप, जापान के तोल व माप, अमेरिका के संयुक्त साम्राज्यके माप व तोल, फ्रान्स के माप व तोल, मैत्रिक पद्धति पैरिसकी, जर्मनी के माप व तोल, मैत्रिक पद्धति के जर्मन नाम, भारतवर्ष के माप व तोल, भारतवर्षके प्रचलित मापों की तालिका... ३५०-३६८

१२ बारहवाँ अध्याय—विदेशी सिक्के

सिक्के की आवश्यकता, सिक्कों की विभिन्नता, प्रधान व सांकेतिक सिक्के, शृङ्खला रीति, मिण्टपार और विनियम का भाव, लेन-देन चुकानेके साधन, हुंडी का प्रयोग, हुंडी के भाव की दो सीमार्यें, भारतवर्ष और इङ्ग्लैण्ड की हुण्डी; मुहृती और दर्शनी हुंडी का भाव, आरविट्रेज या हुंडी का सट्टा चाँदी

की पड़तल लगाना	...	...	...	३६६-३८७
उदाहरणमाला	...	...	...	३८८-४१०
हिन्दो साहित्य सम्मेलन के परीक्षा पत्र	...	...	...	४११-४२६
परिशिष्ट "क"	...	...	...	४३०-४३८
..... "ख"	...	...	...	४३६-४४१
..... "ग"	...	...	...	४४२-४४३
..... "घ"	...	...	...	४४४
..... "ङ"	...	...	...	४४५-४४३

विद्वानों को सम्मतियाँ ।

२१ अप्रैल सन् १९१६ का
प्रताप लिखता है ।

श्रीहरिदास कम्पनी की पुस्तकें

हिन्दी बहीखाता—मूल्य २) लेखक—बाबू कस्तूरमल बाँठिया ।
सब प्रकार के हिसाब-किताब के सीखने के लिये यह पुस्तक परम
उपयोगी मालूम पड़ती है । बहीखाता, हुण्डी, पर्चा आँकड़ा, मीज़ान,
जमा, पैठ, बैंक, चेक, लेखापाड़, सिलकबही, पक्कीबही आदि
सभी बातों की इसमें बड़े अच्छे ढङ्ग से शिक्षा दी गयी है; कोई भी
थोड़ी सी हिन्दी-मुड़िया जानने वाला मनुष्य अध्ययन करके एक
अच्छा मुनीम बन सकता है । इसके लेखक इस विद्या के ग्रेजुयेट
हैं और उन्होंने भूमिका में ये शब्द अत्यन्त मूल्यवान् लिखे हैं :—

“हम यह भूल से गये हैं कि, आज कल व्यापार अन्तर्राष्ट्रीय
एवम् विश्वव्यापी है । विदेशी भाषा से, रीति रिवाज़ से तोल माप से
एवम् आईन, मुद्रा-व्यवस्था आदि से तो हम लोग बिल्कुल कोरे
हैं ही, परन्तु साथ में हम अपने ही देश की उपर्युक्त बातों के ज्ञान
से भी अधिकांश में शून्य हैं ।...यही कारण है कि, भारतवर्ष का
सारा व्यापार विदेशियों के हाथ में है ।”

इस प्रकार यह पुस्तक अपना प्रचार केवल मुनीमी करने वालों तक ही परिमित नहीं रखती, प्रत्येक देश-हितैषी को इस पुस्तक को एक बार पढ़ना चाहिये। क्योंकि संसार में एक नया औद्योगिक युग शुरू होने वाला है और उसका पहला सन्तरी 'इम्पीरियल प्रिफिर्न्स' भारत के दरवाजे पर दस्तक दे रहा है ! पुस्तक की छपाई तथा कागज़ भी बड़ा सुन्दर है। प्रत्येक पृष्ठ तस्वीर के माफिक मालूम पड़ता है !

"I have carefully read the book from cover to cover. I have no hesitation in pronouncing the book not only to be most interesting, but most instructive and highly useful. The Mahajani being ingraved in my family for more than five generations, I have been acquainted with the the Mahajani accounts from the nursery, so to say, but I have never had such a clear and systematic view placed before me as your book does. It has been written with such a mastery of detail and bearing in mind the difficulties of strangers and novices that it will make the subject easy to grasp to any student. I am confident that it will meet a longfelt want."

R. B. Sardar. M, A., Kibe, M. V., M. R. A. S.,
Minister for Excise, Commerce and Industry,
Indore

द्वितीय संस्करण को



वि जनता के समक्ष 'हिन्दी बहीखाता' का यह द्वितीय संस्करण रखते हुए मुझे आज अत्यन्त हर्ष होता है। कई भूलों के होते हुए भी जो मुनीबी की शिक्षा की पाठ्य पुस्तकों में इसे मुख्य स्थान मिला है, वही इसके प्रति लोगों के प्रेम-दर्शन के लिये काफी है। इस संस्करण में अधिकांश पृष्ठ फिर से लिखे गये हैं और जहाँ तक हो सका है, भूलें भी संशोधन कर दी गई हैं। इतना ही नहीं, वरन् कई आवश्यक बातें और भी बढ़ा दी गई हैं। नक़ल बही के जमा-खर्च के कतिपय उदाहरण बढ़ाये गये हैं। साथ ही इसके विद्यार्थियों के अभ्यास के लिए उदाहरण माला भी जोड़ दी गई हैं। मेरा विश्वास है कि विद्यार्थी को इस विषय के अभ्यास करने में यह अवश्य सहायक होगी। कतिपय उदाहरण हल भी कर दिये गये हैं।

परन्तु इस संस्करण के परिवर्द्धित अंश के प्रति दो शब्द कहना

आवश्यक है। विदेश से भारतवर्ष का व्यापार दिनों दिन बढ़ रहा है। इस बढ़ते हुए व्यापार में भारतवासी भी शनैः-शनैः अपना हाथ फैला रहे हैं। आज के बीस वर्ष पहले विदेशी व्यापार करने वाले भारतवासियों की कोठियाँ अगुलियों पर गिनी जा सकती थीं। परन्तु अब वह बात नहीं है। आयास और निर्यात दोनों ही प्रकार के व्यापार में भारतवासी उन्नति कर रहे हैं। परन्तु व्यापार का मुख्य आधार 'पड़तल' लगाने पर है। भिन्न-भिन्न देशों में भिन्न-भिन्न माप, तोल एवम् मुद्रा तो है ही, परन्तु एक ही वस्तु का भाव भी सर्वत्र भिन्न-भिन्न तोल व माप पर है। हमारे भारतवर्ष में रूई, बम्बई में खड़ी से, जापान में निकलसे, अमराका व इङ्ग्लेण्ड में पौंड से और मिश्र में कन्तार cantar से बिकती है। इसी प्रकार अन्य वस्तुयें हैं। अस्तु 'पड़तल' लगा सकने के लिये भिन्न-भिन्न देशों के माप, तोल, व मुद्रा आदि के ज्ञानकी पूर्ण आवश्यकता है। पाश्चात्य देशों में तो 'कामर्शल मिट्रालॉजी', नामकी यह एक पृथक् हा विद्या बन गई है। हमारे देशी भाइयों को इसका ज्ञान पाने के लिए, मेरे अनुमान से, अभी तक कोई भी साधन प्राप्त नहीं है। यह विषय बड़ा उपयोगी है। इसीलिये मैंने इस प्राथमिक पुस्तक में 'बही खाते' की बड़ी-बड़ी बातों का समावेश न करते हुए इस विषय पर दो अध्याय बढ़ाना आवश्यक समझा है। व्यापारियों को इससे सहायता मिलेगी, यह मैं नहीं कहता। परन्तु इस विषय के ज्ञाना विद्यार्थी में जिस एक गुण का होना अनिवार्य है, वह अवश्य प्रस्फुटित हो सकेगा।

‘पड़तल’ लगाने के लिये कागज़ पर कागज़ रंगने की उसे आवश्यकता न होगी । और न उसे अनेक समकालिक समीकरण पृथक्-पृथक् हल करने पड़ेंगे । आशा है जनता ज़रूर इसे अपना-वेगी, और इसकी भूलों एवम् आवश्यकताओं से मुझे सूचित करती रहेगी ।

अजमेर—मकर संक्रान्ति १९७८



उपोद्घात

“व्यापारे वसति लक्ष्मीः ।”

ह कहावत आज प्रत्येक मनुष्य के मुह पर चढ़ी हुई है। नौकरी के प्रति हर जगह घृणा बताई जाती हैं। स्वतन्त्रता का अपहरण करने वाली नौकरी को अपनी इच्छा से अब कोई स्वीकार करना नहीं चाहता। अपने परिश्रम के फल का विनिमय, चाहे वह परिश्रम नगण्य ही क्यों न हो, अकिञ्चित्कर वेतन से करने की किसी की भी इच्छा नहीं होती। यदि अपनी थोड़ी बहुत पूँजी से कोई ऐसा व्यवसाय अथवा व्यापार खड़ा किया जा सकता है कि, जिससे अपना और अपने परिवारके खर्चका पूरा पड़ सके, तो कोई भी नौकरी की इच्छा नहीं करता। यह हमारे लिये बड़े सौभाग्य की बात है। हमारे नवयुवकों की ऐसी प्रवृत्ति हमारे देश की भावी उन्नति की हमें

पूरी-पूरी आशा बंधा देती है। सच पूछिये तो, हमारा अधःपतन उसी समय से होने लगा है, जब से कि हम व्यापार की अपेक्षा दासता को भली तथा सुखप्रद मानने लगे हैं। यद्यपि हमारा निज का पूर्व इतिहास तथा संसार की समस्त बृहद् जातियों का इतिहास हमें व्यापार की श्रेष्ठता तथा सर्वोच्चता चिरकाल से दर्शा रहा था, तथापि हमारी प्रबल भावी हमें दासता की ओर ही खींच कर ले आयी है। परिणाम में, हम अपने पूर्व-गौरव को खोते हुए आज अवनति के अन्ध से अन्ध कूप में जा गिरे हैं ! हमारा प्राचीन सार्वभौम राज्य आज कहाँ ? और हमारी वह सर्वोच्च सभ्यता भी आज कहाँ ? क्या-क्या कहें, हमारे पूरे वैभव का आज सब प्रकार से ह्रास हो चुका है। हमारे जीवन की अदनी से अदनी आवश्यकता के लिये भी दूसरों के मुँह की ओर लालसा-भरी तथा दीन दृष्टि से ताकनेकी आज हमारे लिये नौबत आन पहुँची है।

परन्तु हर्ष की बात है कि, समय ने अब पलटा खाया है। व्यापार और व्यवसाय की लहर प्रत्येक देश-संप्रदाय के हृदय में आज हिलोर्ने मार रही है। आवश्यकता केवल इस ही बात की है कि, इस वैज्ञानिक युगमें, जिसके वाष्प और विद्युच्छक्ति के अपूर्व आविष्कारों ने संसार के सब राष्ट्रों को एक दूसरे के सन्निकट और प्रतियोगिता में ला दिया है, उसे व्यापार करने की शक्ति सम्पादन करने के (अपट्रुडेट) सम-सामयिक साधनों से सुसज्जित किया जावे। प्रतियोगिता और प्रतिद्वन्द्विता की आधुनिक

वेगवती धाराओं के सामने प्राचीन शैली से बाँधे हुए व्यापार-गढ़ का टिकाव होना असम्भव है। कहने का तात्पर्य यह है कि, हम अपनी व्यापार-पद्धति में ज़माने के आविष्कारों का पूर्ण लाभ उठावें। समय-विभाग, परिश्रम-विभाग, औद्योगिक क्षमता आदि अर्थ-शास्त्रीय सिद्धान्तों का उनमें लाभदायी अनुकरण एवं अनुशीलन करें, तथा यह बात सदा स्मरण रखें कि, हमारे पाश्चात्य भाइयों ने इन्हीं आविष्कारों तथा सिद्धान्तों का समादर करते हुए, न कि हमारी तरह से अनादर करते हुए, समस्त संसार का व्यापार आज अपनी मुट्ठी में ले रखा है। जिन देश-हितैषियों ने सम्पत्ति-शास्त्र का कुछ भी अध्ययन किया है, वे इस बात को जानते हैं कि, आलपिन जैसी तुच्छ वस्तु बनाने के लिये इङ्ग्लैण्ड देश में सोलहवीं शताब्दी में ही परिश्रम को लगभग अठारह हिस्सों में बाँटा करते थे। आधुनिक समय में इससे भी सूक्ष्मतर परिश्रम एवं समय-विभाग उन देशों में औद्योगिक सफलता प्राप्त करने के लिये किया जाता होगा, यह बात इससे सहज ही हमारी समझ में आ सकती है।

जिस प्रकार श्रम-विभाग से व्यवसायों में हमारे पाश्चात्य भाइयों ने लाभ उठाया है, उस ही प्रकार व्यापार में भी वे लाभ उठा चुके हैं, उठाते हैं और उठाते रहेंगे। क्योंकि वे इस बात को भलोभाँति समझ चुके हैं कि, एक मनुष्य के ज़िम्मे एक काम कर देने से बह उसमें बड़ा दक्ष हो जाता है। उसकी नस-नस से वाक्फि हो जाने के कारण ऐसी कोई कठिनाई फिर शेष नहीं

रहती, कि जिसके लिये उसे दूसरों के साहाय्य की अपेक्षा रखनी पड़े। वह स्वयं उसका रोग ढूँढ़ निकाल लेता है और स्वयं ही अच्छा भी कर लेता है इसके अलावा एक ही आदमी पर उस सारे व्यापार का उत्तरदायित्व नहीं रहता। एकही व्यक्ति समस्त व्यापार की देख-रेख अवश्य कर सकता है, परन्तु वही उसके प्रत्येक अङ्ग को उचित रीति से सम्पादन नहीं कर सकता। संसार में ऐसे अनेक उदाहरण मिलते हैं कि, एक आदमी में निरीक्षक एवं सञ्चालक की अच्छी योग्यता होती है, और दूसरे में आदेशानुसार कार्य करने की। प्रत्येक मनुष्य में मौलिकता पाई जाय, यह प्रकृति-नियम के विरुद्ध है। अतएव ऐसे व्यक्ति यदि पृथक्-पृथक् कार्य करें, तो उन्हें लाभ के बदले हानि उठानी पड़े, ऐसा भी भय रहता है। परन्तु इन दोनों की शक्तियाँ किसी एक कार्य के सम्पादन में यदि मिला दी जायँ, तो वह कार्य पूर्ण लाभप्रद हो सकता है।

जब हम समय-विभाग के विषय में अपनी तुलना अपने पाश्चात्य भाइयों से करते हैं, तो हमें अपने आप पर ही घृणा होने लगती है। हमारा जीवन भारकस पशुओं से भी कहीं-कहीं तो बदतर दीख पड़ता है। न खाने का पता, न सोने का पता, न धर्म का पता, और न कर्म का पता, न सभा है, न सोसाइटी, न पत्र वाचना है और न लेख लिखना, न नाच है न रङ्ग, न शोक है न हर्ष, केवल लाओ-लाओ की ही हाय-हाय चहुँ ओर सुनाई पड़ती है। हमारे देशी व्यापारी प्रातःकाल छः बजे

उठ, अपने व्यापार में लग जाते हैं और रात के बारह बजे तक अनवरत परिश्रम से उसही की सेवा में लगे रहते हैं। पर शोक ! कि १२ से १८ घण्टे तक लगा कर काम करते रहने पर भी, समय पर उनका काम पूरा नहीं होने पाता। इस कार्य-भार के कारण उन्हें न अपने स्वास्थ्य को बनाये रखने योग्य व्यायाम करने जितना समय ही अपने घर पर मिलता है और न कभी वे अपने घर से बाहर स्वच्छ वायु में घण्टे-आध घण्टे टहलकरही मन बहला सकते हैं। जब तक लेखक को उनके सहवास में रहने का सौभाग्य प्राप्त न हुआ था, तब तक उसका विश्वास था कि, इस देहशोषी परिश्रम के फल-रूप उन्हें व्यापार में भी असीम लाभ होता होगा। परन्तु लेखक का यह विश्वास निरा अविश्वास एवम् भ्रम ही नहीं रहा, वरन् ठीक-ठीक स्थिति का परिचय पाकर निराशा में परिणत हो गया है। चाहे बाहर से हम पूर्ण सुखी तथा धनोपार्जन करते मालूम पड़े, परन्तु हमारा आन्तरिक जीवन बड़ा ही शोचनीय हो रहा है। हमारा अधिकांश लाभ सट्टे का लाभ है। हम नाम के व्यापारी कहलाते हैं, पर यथार्थ में दलाल एवं तुच्छ मज़दूर हैं। विदेशियों से सस्ता खरीद कर महंगा-बेचने-मात्र ही को हम व्यापार समझ बैठे हैं। दलाली और मज़दूरी से कलकत्ता, बम्बई आदि बड़े-बड़े नगरों के खर्च को पूरा पटकने के लिये हमको न जाने कितने प्रपञ्चों से अपने ही देश-भाइयों की जेबें कतरनी पड़ती हैं ! दूध की मलाई न मिल सकने के कारण, जिस प्रकार दो बिल्लियाँ जले हुए दूध की खुरचन् (कढ़ाई में लगा हुआ

शेषांश) के लिये भगड़ती हैं, हमारे देशी व्यापारियों की भी ठीक वही दशा है। प्रबल प्रतियोगिता तथा प्रतिद्वन्द्विता के कारण एक व्यापारी दूसरे व्यापारी के ग्राहकों को तोड़, अपनी आय बढ़ाने की निरन्तर चेष्टा में लगा रहता है, परन्तु अन्य क्षेत्र में सचेष्ट नहीं होता। ग्राहकों को अपनी ओर आकर्षित करने के लिये आढ़त, दलाली आदि खर्च कमती लगाने और बट्टा (Discount) ज़ियादा देने का लोभ उनको दिलाया जाता है। वे भी 'लोभी गुरु लालची चेला, दोनों खेले दाँव—वाली उक्तिके अनुसार इस दिखावटी लाभ से ललचाये जाकर एक व्यापारी को छोड़ दूसरे के यहाँ सदा भागते फिरते हैं। प्रतियोगिता के बुरे परिणाम को रोकने के लिये यद्यपि आजकल बड़े-बड़े शहरों में व्यापारी-संस्थायें (Chambers of Commerce) स्थापित हो चुकी हैं, परन्तु सुधार अभी बहुत दूर है।

हम लोग हरेक बात की कीमत पैसे से आँका करते हैं। खरीदते समय हम कमती पैसा देना चाहते हैं, और बेचते समय अपनी वस्तुका ज़ियादा पैसा लेना चाहते हैं। हरेक बात चाहे वह परिश्रम (Skilled or unskilled labour) हो अथवा वस्तु (Commodity) हो, जिसके लिये हमें थोड़े दाम खर्चने पड़ें हम वही खरीदना पसन्द करते हैं। चाहे उसकी उपयोगिता (Utility) हमारे खर्च किए हुए पैसे से कई दर्जे कम हो, तो भी हम थोड़ी सी ज़ियादा रकम खर्च कर अच्छी वस्तु अथवा निपुण परिश्रम (Efficient labour) नहीं खरीदते। पैसे को

धाता-विधाता मानने की हमारी कुछ आदत सी होगई है। इस ही प्रकार हम अपने व्यापार का नफ़ा जहाँ तक बन पड़े, अपने ही लिये संरक्षित रखना चाहते हैं। हम यह नहीं चाहते कि, हमारे व्यापार में हमारा भाई योग देकर अपना और हमारा दोनों का भला करे। इससे हम दोनों ही अपनी आजीविका उपार्जन कर लें, इस स्वार्थपरता के कारण हमारे देशी व्यापारी रात-दिवस अकेले ही परिश्रम करते हैं। ज़ियादा हुआ तो एक वैतनिक मुनीम बड़े शहरों के लिये रख लेते हैं। बढ़ते हुए व्यापार के लिये ऐसा प्रबन्ध योग्य होगा अथवा नहीं, इस बात का तनिक भी विचार नहीं करते। वे उसे अपने व्यापार का भागीदार बना नफ़ा-नुक़सान का उत्तरदायित्व उसके साथ बँटाने की अपेक्षा उसे नौकर रखना ठीक समझते हैं। नित्य प्रति १२ से १८ घण्टे तक इस तुच्छ वेतन के लिये तनतोड़ परिश्रम वह मुनीम करेगा अथवा नहीं इस बात का भी हमारे देश के व्यापारी कभी विचार नहीं करते। इस समय ये लोग ठीक अमेरिकादि देशों के उन सरदारों सरीखे हो जाते हैं कि, जो गुलामों को पशुओं से भी बदतर काम में लाते थे। इन मुनीमों और गुलामों में अन्तर केवल इतना ही दाख पड़ता है कि, उनकी सेवा प्रतिबन्धित नहीं होती, तथा सेठ लोग इन्हें अपना सारा व्यापार-भार सौंप देते हैं। ये मुनीम लोग सेठों की भाँति अपनी न्यायतत्पर बुद्धि तथा सत्यनिष्ठा अपने घरों के तलघरों में बन्द कर मुनीमात करने आते हैं। क्योंकि हमारे भारतीय व्यापारियों का ऐसा विश्वास है कि, व्यापार झूठ-अन्याय

आदि बातों के बिना सफल नहीं होता । ये मुनीम लोग काम पर आते ही इस बात की चेष्टा में लग जाते हैं कि, थोड़े अर्से के लिये मिले हुए इस स्वर्ग-राज्य में वे अपने दरिद्री घर को किस प्रकार मालामाल कर सकते हैं । अपने नियमित वेतन में ही सन्तोष करनेवाला कभी मालामाल हो गया हो, ऐसा उन्हें कोई भी दृष्टान्त नहीं सुन पड़ता । अतः कुछ दलालों की दलाली में से भाग बँटा कर, कुछ आढ़तियों के काम-काजमें गवन कर, और कुछ घर सट्टा लड़ाकर, वे प्रतिवर्ष अपने वेतन से कई गुना अधिक धन अपने घरोंमें ला पटकने का प्रयत्न करते हैं । उनके मालिक सेठ भी जान बूझ कर इन करतूतों से आँख-मिचौनी खेल जाते हैं । उनका घर मालामाल होते हुए यदि मुनीम का घर भी मालामाल हो तो वे उसकी कुछ चिन्ता नहीं करते । मुनीम के इस अन्याय-पूर्ण व्यवहार से चाहे उनकी सत्कीर्ति में बढ़ा लग जावे, परन्तु उन्हें आर्थिक लाभ होना चाहिये । धन्य हैं उनकी बुद्धि ! और धन्य है उनका धन-प्रेम !!

आजकल व्यापार करने में पूँजी का बड़ा भारी प्रश्न है । नवीन शैली पर थोड़ी पूँजी से व्यापार नहीं चलाया जा सकता, उन्नति-शील संसार से नूतन शैली पर व्यापार करने के लिये लाखों ही नहीं, वरन् करोड़ों और अरबों रुपयों की एकत्रित पूँजी की आवश्यकता है । पौराणिक भारतवर्ष की एक-एक नगरी में चाहे असंख्य कोट्याधीशों का निवास रहा हो, परन्तु आज के आदर्श-वर्त्त में, जिसमें हम निवास करते हैं, करोड़पतियों की अँगुली पर

गिनो जानेवाली संख्या ही शेष है। इस हालत में नवीन शैली पर व्यापार करने योग्य पूँजी जुटाने का केवल एकही मार्ग दाख पड़ता है; और वह यह है कि, हम सब अपनी-अपनी शक्ति के अनुसार धन देकर इच्छित व्यापार करने योग्य पूँजी का संग्रह करें। भारतवर्ष एक गरीब देश है, इस बात को कोई भी अस्वीकार नहीं करता। इसके दुःखी बालकों को दोनों समय भर पेट भोजन भी नहीं मिलता। सरकारी रिपोर्टों में लार्ड क्रोमर, लार्ड कर्जन प्रभृति सज्जनों ने भारत-जनता की औसत वार्षिक आय यद्यपि रुपया ३०) के लगभग कूती है, परन्तु इससे यह सिद्ध नहीं होता कि, कोई भी भारतीय इस से कम आय वाला अथवा आय-शून्य नहीं है। भिखारियों की, चोरों की, गुण्डों की, तथा अन्य प्रकार से दूसरों की आय पर छापा मार अपनी जीवन-लीला समाप्त करने वाले दुःखी जीवों की संख्या भी इस देश में कम नहीं है; तथापि औसत वार्षिक आय रु० ३०) मान कर सरकारी जेलों में बन्द बन्दियों के वार्षिक खर्च से यदि इसकी तुलना करें, तो हम अपने भाइयों की दीन-हीन दशा का परिचय ठीक-ठीक पा सकते हैं।

सरकारी कैदखानों में रखे जानेवाले कैदियों का वार्षिक खर्च १९१५

प्रान्त	छूराक	बिस्तर आदि तथा कपड़े	औषधादि	योग
१ मध्यप्रदेश और बरार	रु ३१-४-६	रु ४-२-११	रु २-१-४	रु ३७-६-०
२ संयुक्त प्रान्त	" ४१-३-६	" ४-७-३	" २-११-८	" ४८-५-११
३ बिहार और उड़ीसा	" ४३-६-६	" ४-१०-१०	" ६-१३-१	" ५५-१-८
४ बंगाल प्रान्त	" ४७-७-०	" ६-२-३	" ७-१०-१०	" ६१-५-१

उपर्युक्त कोष्टक से हमें ज्ञात होगा कि, हमारे देश में ऐसा कोई भी प्रान्त नहीं है कि, जहाँ दुःखी से दुःखी जीवन निर्वाह करने का खर्च भी रु० ३०) वार्षिक से कम पढ़ता हो । मध्यप्रदेश और बरार में २५.२ संयुक्त प्रान्त में ६१.२५, बिहार और उड़ीसा में ८४.७, और बङ्गाल प्रान्तमें १०४.१६ फी सदी आयसे ज़ियादा जीवन निर्वाह का खर्च है, और सो भी दुःखीसे दुःखी जीवन का । यह बात तो साधारण समयों की है । आजकल जैसे असाधारण समयोंमें, जब कि मोटे से मोटे कपड़ेका भाव रु० २) फी रतल (३६ तोले) अथवा ॥) फी गज़ का है, तथा गेहूँ फी रुपया ५ सेर है, जीवन-निर्वाह का खर्च आय से किस क़दर बढ़ा-चढ़ा होगा, यह पाठक स्वयं ही अनुमान कर सकते हैं । सब चीज़ों की कीमत दुगुनी, चौगुनी, और किसी-किसी की तो सौ गुनी तक बढ़ गई है । परन्तु आय (Real wages) बढ़नेके बदले घट गई है, और घटती ही जा रही है । मौद्रिक आय चाहे हमें बढ़ती मालूम पड़े, परन्तु पैसे की क्रियात्मक शक्ति घट जाने से हमारी सच्ची आय (Real wages) बहुत कुछ घट गई है । अस्तु; हमारे ही देश-वासियों की बचन की सहायता से नूतन शैली पर व्यापार चलाने योग्य पूँजी इकट्ठी कर सकने की इस दशा में आशा ही नहीं की जा सकती । अब रही उन धनिकों की बात, जिनकी आय औसत से कई सौ गुनी बढ़ी-चढ़ा है । इनकी संख्या भी इस ग़रीब देश में कुछ कम नहीं है । प्रत्येक समाज के इन धनिकों का सम्मिलित धन इतना तो अवश्य है कि, उसके एकत्रित-उपयोग से उस

समाज के बालकों का पेट अच्छी तरह भरा जा सकता है। परन्तु शोक यह है, कि, हमारे धनिकों में बन्धु-प्रेम, भ्रातृ-सेवा, और देश की दाम्भ का अभी तक तनिक भी स्पर्श नहीं हो पाया है। वे देश के हित के लिये अपने-अपने नाम की पीढ़ियाँ चलाना छोड़, सबके सम्मिलित द्रव्य से कोई बृहत् व्यापारालय, उद्योग-शाला प्रभृति स्व-परोपकारी संस्थाएँ खोलना नहीं चाहते। शिक्षा से अनभिज्ञ होने के कारण शिक्षित जनों की सलाह से वे न तो स्वयं लाभ उठाते हैं और न अपने द्रव्य से दूसरों ही का भला करते हैं। देशमें धनोत्पादन के तीन मुख्य साधन,—भूमि, परिश्रम और पूँजी की बड़ी ही शोचनीय दशा है। इस विषय में हमारे धर्म-गुरुओं का भी कुछ दोष है। उनका उपदेश सदा मुक्ति अथवा मोक्ष के प्राप्त करने का ही हुआ करता है। वे उपदेश करते हैं कि, इस मुक्ति अथवा मोक्ष प्राप्त करनेका सहज-सिद्ध साधन केवल त्याग अथवा निवृत्ति मार्ग ही है। व्यापार से लक्ष्मी बढ़ती है। बढ़ी हुई लक्ष्मी तृष्णा को बढ़ाती है, और तृष्णा-निवृत्ति मार्ग एवं मोक्ष के लिये अजेय बाधा है। मनुष्य जीवन के अतिरिक्त और किसी योनिमें मोक्ष प्राप्त नहीं किया जा सकता। अव्याबाध सुख के धाम मोक्ष को प्राप्त करना प्रत्येक मनुष्य का आदि कर्त्तव्य होना चाहिये। जो इसके लिये प्रयत्नशील नहीं होता, उसका मनुष्य जन्म ही वृथा है। दान इत्यादि पुण्य के हेतु हैं। मोक्ष पुण्य-पाप दोनों ही की निर्जरा से मिलता है इत्यादि—गृहस्थ-स्थिति का विचार किये बिना, दिये हुए इस उपदेश का फल यह होता है

कि, भव-भव भटकते हुए मुमुक्षु जीव जहाँ तक हो अपना काय संसार में संकुचित रखते हैं, और अपने सहृदय मित्रों को भी ऐसा ही करने का सदा उपदेश देते रहते हैं। इसके अतिरिक्त वे अध्यात्म मार्ग भी ग्रहण नहीं कर पाते। परिणाम में वे गृहस्थ-पद से भ्रष्ट होकर अपने जीवन को नीरस बना डालते हैं और देश की आर्थिक स्थिति को भी भारी धक्का पहुँचाते हैं।

प्यारे देश-बान्धवो ! हमारे देश की तथा उसके व्यापार एवं व्यापारियों की संक्षिप्त में उपर्युक्त शोचनीय तथा गर्हणीय दशा हो रही है। उसको सुधारने का प्रबन्ध यदि न होगा, तो हमारा उत्थान होना असम्भव है। कहावत है कि “सर्वेगुणाः काञ्चन माश्रयन्ति” ; और कञ्चन का लाभ व्यापार से होता है। अस्तु, इसके सुधारने के लिये शिक्षा-प्रचार और विशेषतः व्यापारी-शिक्षा प्रचार की आवश्यकता है। व्यापारी शिक्षा अन्यान्य शिक्षाओंकी तरह नहीं दी जा सकती, यह विश्वास एक अन्य विश्वास एवं गर्ह्य है। सब शिक्षाओं की भाँति इसके भी Theoretical and Practical यानी सैद्धान्तिक और व्यावहारिक दो भेद हैं। व्यावहारिक शिक्षा का पूर्ण ज्ञान विद्यालय में नहीं कराया जा सकता, यह बात सत्य है। परन्तु वहाँ सैद्धान्तिक ज्ञान बड़ी अच्छी तरह से प्राप्त हो सकता है। और सिद्धान्त-ज्ञाता व्यवहारको असैद्धान्तिक की अपेक्षा बहुत शीघ्र ही सीख और समझ लेता है, इस बातको कोई अस्वीकार नहीं कर सकता। इङ्ग्लैण्ड, जर्मनी अमेरिका और जापान आदि देशों में इस शिक्षा का आजकल किस प्रकार

उत्तरोत्तर वृद्धिज्ञान प्रचार हो रहा है, यही हमारे भाइयों की उप-
 र्युक्त दलोल को काटने के लिये काफ़ी है। राष्ट्र-निर्माताओं का
 उपर्युक्त दलोल से अब विश्वास उठ चुका है, यह हर्ष की बात है।
 उनकी प्रेरणाओं से हमारे विश्वविद्यालयों में इस प्रकारकी शिक्षा
 दिये जाने का प्रबन्ध सर्वत्र किया जा रहा है। मुख्य-मुख्य शहरों
 में व्यापारी कोलेज भी स्थापित हो चुके हैं। परन्तु इन सबका
 लाभ हम सबको तब तक प्राप्त नहीं हो सकता, जबतक कि उक्त
 विद्यालयों में शिक्षा पाये हुए शिक्षित जन अपने ज्ञानको देश-भाइयों
 के हिताथे भावो राष्ट्र-भाषा हिन्दी में लिपिबद्ध न करें, और इस
 शिक्षा के प्रचार के लिये जनता की ओर से कुछ स्वतन्त्र प्रयास न
 हो। हिन्दी-भाषा की पिछले बीस वर्षों में अनुत्तरीय उन्नति
 हुई है। इसके प्रत्येक अङ्गको सम्पूर्ण बनाने की चेष्टा की जा
 रही है, परन्तु दुःख है कि काव्य, साहित्य, अलङ्कार आदि जिन
 विषयों का पहले ही से इसमें ठाठ था, फिर भी वे ही विषय वृद्धि
 पा रहे हैं। वैज्ञानिक तथा व्यापारिक अङ्ग को पूरा करने की
 ओर अभी तक हम लोगों की जैसी चाहिये, वैसी दृष्टि नहीं गई
 है। हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन आज ग्यारह वर्ष से हिन्दी-साहित्य
 का प्रचार कर रहा है। वार्षिक अधिवेशनों पर पढ़े जाने के लिये
 साहित्य-विषयक अच्छे गवेषणा-पूर्ण लेख लिखाकर मंगाये जाते
 हैं, और पढ़कर सुनाये भी जाते हैं। सम्मेलन की ओर से कुछ
 परीक्षाएँ भी ली जाती हैं, जिनमें अब हमारे नवयुवक अधिकाधिक
 बैठ रहे हैं। परन्तु व्यापार जैसे साहित्याङ्ग को पूर्ण करने के लिये

हमारा लक्ष्य अभी तक नहीं खींचा गया है। क्या यह हमारे लिये एक लज्जास्पद बात नहीं है? जो व्यापार हमारी उन्नतिके प्रत्येक कार्य में तथा हमें संसार के समस्त राष्ट्रों में समान पद दिलाने में शक्तिशाली है, उस ही के प्रति यदि हमारी ऐसी उपेक्षा रहे, तो फिर हम कैसे उन्नत हो सकते हैं? लार्ड बेकन जैसे महामति ने सोलहवीं शताब्दी में इङ्ग्लैण्ड की व्यापारोन्नतिके विषय में जो अपनी पुस्तक ('The Advancement of learning' में अपने हृदयोद्गार लिखे हैं, वे ही उद्गार आज हमारे देश के प्रत्येक हृदयमें से निकलें, तो इसकी उन्नति कुछ दूर नहीं है। उसने लिखा है:—

“शिक्षित लोगों ने व्यवसाय और व्यापार-नीति के विषय पर अपने विचारों को आज तक पुस्तक-रूप में एकत्रित नहीं किया है। इस अवहेलना के कारण सिर्फ पण्डितों की ओर ही नहीं, परन्तु शिक्षा के प्रति भी लोगों की श्रद्धा दिनों-दिन घट रही है। विद्वानों को व्यवसाय-ज्ञान-शून्य देख कर लोग बहुधा कहा करते हैं कि, पुस्तक-ज्ञान-व्यवहार-चातुर्य ये दोनों सहकारी नहीं हैं। गृहस्थाश्रम में मनुष्य को व्यवहार-नीति, राजनीति, और व्यवसाय-नीति,—इन तीनों का ज्ञान प्राप्त करना आवश्यक है। इनमें से पहली अर्थात् व्यवहार-नीति को तो पण्डित लोग अनादर की दृष्टिसे देखते हैं। वे कहते हैं कि, एक तो वह धर्म-नीति की अपेक्षा नीचे दर्जे की है, दूसरे वह चित्त स्थिता के लिये शत्रु के समान है। राजनीति के विषय में यह बात है कि, जब शिक्षित लोगों को प्रजा-शासन का अवसर मिल जाता है, तो वे इस कार्य

को योग्यता पूर्वक चला सकते हैं। परन्तु ऐसा अवसर बहुत कम लोगों को और क्वचित् ही मिलता है। अब रहा व्यवसाय, सो इस विषय का ज्ञान प्राप्त करने के लिये कोई विशेष साधन नहीं है। ऐसे ग्रन्थ, जिनमें इस विषय का विस्तार-पूर्वक वर्णन किया गया हो, आज तक लिखे ही नहीं गये हैं। केवल छोटे-मोटे लेखों के अतिरिक्त और कोई पुस्तक नहीं है। ऐसे महत्व के विषय में, जिसका मनुष्य को अपने जीवन में पग-पगपर काम पड़ता है, छोटे-मोटे लेखों से काम नहीं चल सकता। फलतः बेचारे शिक्षित लोग इस विषय से प्रायः अनभिज्ञ रह कर जन-साधारण में हँसी के पात्र बनते हैं। यदि इस विषय पर अन्यान्य विषयों की नाईं ग्रन्थ निर्माण किये जायँ, तो मुझे विश्वास है कि, पढ़े-लिखे लोग उन्हें पढ़ कर थोड़ा अनुभव प्राप्त कर लेने पर, ऐसे लोगों से जो केवल अनुभव के सहारे ही काम चलाते हैं, अधिक योग्यता प्राप्त कर सकेंगे। जन साधारण के क्षेत्र में ही यदि शिक्षित लोग उन पर विजय प्राप्त कर सकें, तो कितना अच्छा हो।” लेकिन इतना ही नहीं, व्यापारी-शिक्षा की हम बुरी तरह उपेक्षा करते रहे हैं, इससे हमारे देशको बहुत हानि उठानी पड़ती है, इस बात को अब कोई अस्वीकार नहीं कर सकता। इस शिक्षा की ओर हमारा रुख पलटना चाहिये और वह भी केवल इसीलिए नहीं, कि यह उपयोगी है; वरन् इसलिए कि आगे आनेवाला ज़माना पहले के गये-गुज़रे ज़माने से बिल्कुल भिन्न है। गत विश्वव्यापी महायुद्ध ने संसार की सब ही बातों

में परिवर्तन कर दिया है। समस्त संसार अब एक नये विश्व-व्यापी महायुद्धकी आशङ्का कर रहा है, जो इससे कई गुणा भीषण होने वाला है। बड़े-बड़े अर्थशास्त्रियों ने इस समर को अनिवार्य बतलाया है। यह युद्ध बारूद गोलों का, हाविड-जर्स और सबमेरिनों का न होकर व्यापारी महासमर होनेवाला है। इस युद्ध में भाग लेने से एक भी राष्ट्र नहीं बच सकता। चाहे वह समान हो अथवा असमान—उसे इस युद्ध में ज़बरन भाग लेना होगा, और अपने अस्तित्व के प्रश्न को सब राष्ट्रों के सामने ही हल करना होगा।

इस महायुद्ध की तैयारियाँ कौन राष्ट्र किस प्रकार कर रहा है, यह बताने का अब अवसर नहीं है। प्रत्येक राष्ट्र, चाहे वह पहले से कितना ही तैयार हो, इस युद्ध की तैयारी के लिये व्यग्र है। क्या हमारा भारतवर्ष अब भी सुप्त अवस्था में ही ग़र्क रहेगा ? और भावी युद्ध की कुछ भी तैयारी न करेगा ?

इङ्ग्लैण्ड देश का व्यापार अब ही नहीं, वरन् बहुत वर्षों से सब युरोपीय राष्ट्रों की अपेक्षा बढ़ा-बढ़ा है। वहाँ व्यापारी-शिक्षा के प्रचार के लिये जनता और सरकार दोनों ही के सतत प्रयास जारी हैं ; तथापि वहाँ के विद्वान् लोग समय-समय पर व्यापारी शिक्षा-प्रचार के लिये अपने देशवासियों के मीठी चुटकियाँ भरा करते हैं। कुछ ही वर्षों पहले मनचेष्टर नगर के एक प्रसिद्ध नेता ने तो यहाँ तक कह दिया था कि, “हमें विदेशी बाज़ारों में ऐसे व्यापारियों के सामने प्रतिस्पर्धामें खड़ा होना पड़ता है कि,

जो हम से विशेष उत्कृष्ट व्यापारी शिक्षा एवम् आयुधों से सुसज्जित हैं। इसका परिणाम भी वही होता है कि जो होना चाहिए, अर्थात् पारितोषिक भी उन्हीं को मिलता है, जो सुनीक्षण बुद्धिवाले और सुशिक्षित हैं। हम यह भूल गये हैं कि, व्यापार अब दिन प्रतिदिन अन्तर्राष्ट्रीय एवम् विश्वव्यापी होता जा रहा है। स्पर्श बिन्दु बढ़ रहे हैं। इङ्ग्लैण्ड का चारों ओर समुद्र से घिरा होना भी हमारे लिये एक प्रकार की आत्म-हत्या के समान है। और हमारा विदेशी भाषा से, रीति-रिवाज से, मुद्रा-व्यवस्था से, तोल माप से, आइन आदिसे अभिन्न होना इस द्वीपिक विच्छेद के (Insular Isolation) दुष्परिणाम की ओर भी बढ़ रहा है।

उपर्युक्त कथन हमारे देश के लिए तो बिल्कुल ही सत्य है। भारतवर्ष भी तीन ओर से समुद्रसे और एक ओर ऊँचे से ऊँचे पर्वतों से घिरा होने के कारण, इङ्ग्लैण्ड की भाँति एसिया महा-द्वीप से एक प्रकार से विच्छिन्न है। यहाँ के व्यापारीगण सट्टे ही में समस्त देश का व्यापार मान बैठे हैं। परन्तु सट्टा और व्यापार बिल्कुल भिन्न है। हम यह भूल से गये हैं कि, आजकल व्यापार अन्तर्राष्ट्रीय एवम् विश्वव्यापी है। विदेशी भाषा से, रीति-रिवाज से, तोल-माप से एवम् आइन, मुद्रा-व्यवस्था आदि से तो हम लोग निरे कोरे हैं ही, परन्तु साथ में हम अपने ही देश की उपर्युक्त बातों के ज्ञान से भी अधिकांश में शून्य हैं। अतएव जो सूचना इङ्ग्लैण्ड जैसे सुपठित एवम् धनी देश के लिए दी गई थी, यदि

हम अपने ही लिए दी गई समझे' तो कुछ हानि नहीं है। हमारा देश तो इङ्ग्लैण्ड की अपेक्षा धन व ज्ञान से शून्यवत् है। ।

अस्तु, इस स्थिति को सुधारनेके लिए एक ऐसे परिषद् की शीघ्र ही स्थापना की जानी चाहिए कि, जो हमारे देश के भावो स्तम्भ नवयुवकों को सभ्य संसार के साथ व्यापार करने योग्य, और सभ्य समाज के बराबर स्थान दिलाने योग्य बना दे। इससे दाल-रोटी की अतिशय मँहगाई के इस ज़माने में हमारे नवयुवकों की अपने कुटुम्ब के भरण-पोषण की कठिनाइयाँ स्वतः ही दूर हो जायँगी। अन्य जाग्रत राष्ट्रों की भाँति ऐसे परिषदों की स्थापना हमारे इस अभागे देश में भी कभी की होजानी चाहिए थी, परन्तु यह हमारा ही दुर्भाग्य है कि, साधारण शिक्षा की भी यहाँ पर अभी तक शोचनीय दशा है। शिक्षा मँहगी होने के साथ-साथ दिनों-दिन कठिन एवम् जीवनशोषी होती जा रही है। जब हम भारतवर्षीय विश्वविद्यालयों के परीक्षा-परिणामों की ओर दृष्टि-पात करते हैं, तो हृदय दहल उठता है। लगभग ६० से ६५ प्रति सैकड़ा नवयुवकों की अभी प्रस्फुटित जीवनकली नादिरशाही तलवार से नष्ट कर दी जाती है। परन्तु संसारी जीवन्मुक्ति का एकमात्र फाटक ये ही विश्वविद्यालय होने से, इन्हीं के प्रति सिर की व्यर्थ टक्कर मारना और अन्त में जीवन्मृत होकर अन्त तक दुःखी जीवन बिताना ही हमारे नवयुवकों के दुर्भाग्य में बदा रहता है। अन्तर्ाष्ट्रीय व्यापार में भाग लेना तो दर किनार रहा, परन्तु ऐसी शिक्षा से वे अपने देश का वैदेशिक व्यापार भी अपने

ही हाथों में नहीं रख सकते। यही कारण है कि भारतवर्ष का सारा व्यापार विदेशियों के हाथ में है।

इङ्ग्लैण्ड आदि देशों में शिक्षा पाने के बड़े सुभीते हैं। वहाँ एक नहीं; दो नहीं, वरन् बीसों विश्वविद्यालय हैं। भारतवर्ष में जिसका क्षेत्र-विस्तार इङ्ग्लैण्ड तो कहाँ, परन्तु रूसको छोड़ समस्त यूरोप के बराबर हैं। अभी तक केवल पाच ही विश्वविद्यालय थे और जो अब ८ होगये हैं। इङ्ग्लैण्ड में विश्वविद्यालयों के अतिरिक्त और दूसरी भी कई संस्थाये हैं कि, जो शिक्षा-प्रचार में बहुत सहायता करती हैं। व्यापारी शिक्षा का प्रबन्ध यों तो इङ्ग्लैण्डके लगभग सब विश्वविद्यालयों में है। परन्तु उनमें से बरमिंघम, लण्डन, लीड्स आदि विश्वविद्यालय इस विषय में विशेष तौर से उल्लेखनीय। इन विद्यालयों में उच्च से उच्च कोटिकी व्यापारी शिक्षा दी जाती है। परन्तु विश्वविद्यालयों की शिक्षामें जो एक भारी असुविधा है, वह वहाँ की पद्धति (Routine) की है। व्यापारी विषयों के साथ-साथ प्रत्येक विद्यार्थी को वहाँ कुछ ऐसे विषय भी पढ़ने पड़ते हैं कि, जिनका उसे व्यापार में हर घड़ी प्रयोजन नहीं रहता। इससे समय के साथ-साथ भावी व्यापारियों की उन्नति-वर्द्धक शक्तियों का भी भारी हास होता है। अतः पाश्चिमात्य देशों के व्यापारियों ने अपनी व्यापारिक संस्थाओं के अन्तर्गत एक शिक्षा-विभाग प्रचलित कर रक्खा है, जिस में व्यापारी के हर घड़ी काम में आने वाले विषयों ही की एक मात्र शिक्षा दी जाती है। इसके अलावा, ये संस्थाये

फुरसत के समयमें ही पढ़ाती हैं, फीस भी बहुत कम लेती हैं और सैद्धान्तिक विवेचना को छोड़ नवयुवकों को विशेषकर व्यवहार कुशल, बनाने की चेष्टा करती हैं। इन संस्थाओं की परीक्षा में उत्तीर्ण विद्यार्थी को विश्वविद्यालय के उत्तीर्ण स्नातकों (ग्रेज्यूएटों) की अपेक्षा व्यापारी लोग सेवा के लिये बहुत पसन्द करते हैं। सरकार भी इन विद्यार्थियों का एवम् संस्थाओं का समादर करती है। इङ्ग्लैण्ड में आज ऐसी अनेक संस्थाये हैं, जिनमें से कितनी ही के नाम इस प्रकार हैं:—सोसाइटी आव् इनकापोरेट अकाउन्टेन्टस् इन्स्टीट्यूट आव् चार्टर्डअकान्टेन्टस्, लण्डन चेम्बर आफ कामर्स, रायल सोसाइटी आफ आर्ट्स, वेष्ट राइडिङ्ग काउन्टी काउन्सिल, मिडलेण्ड काउन्टीज़ यूनियन, इन्स्टीट्यूट आफ बेङ्कर्स चार्टर्ड, इन्स्टीट्यूट आव् सेक्रेटेरीज़ आदि। इन संस्थाओं में से कई पब्लिक और कई प्राइवेट हैं।

केवल इङ्ग्लैण्ड ही में व्यापारी शिक्षा का इस प्रकार प्रबन्ध हो, सो बात नहीं है। जर्मनी आदि देशों में, अमेरिका में, और यहाँ तक कि, जापान में भी इस प्रकार की संस्थाये स्थापित हैं। हमारा ही यह दुर्भाग्य है कि, हम सरकार से ऐसे प्रयत्नों के लिये भी बार-बार प्रार्थना करते रहते हैं कि, जिनमें हम पूर्णतया स्वतन्त्र हैं और अपने आप कुछ नहीं करते। विदेशी व्यापारी परीक्षाओं के पास करने कराने की ओर तो हमारा लक्ष्य लगा है, परन्तु यहाँ पर कोई भी व्यापारी परीक्षा चलाने की हज़ से चेष्टा नहीं की जाती। भारतवर्ष का व्यापार चाहे नष्टप्राय हो, परन्तु

बिल्कुल नष्ट नहीं हुआ है। उसके पुनर्जीवन के लिये हमें ऐसे आदमियों की आवश्यकता है कि, जो देशी व्यापारी-पद्धति से अभिन्न होने के साथ-साथ आधुनिक संसार की व्यापार-पद्धतियों से भी अभिन्न हों। यह बात वैदेशिक पद्धतियों में प्रमाणिक होने से ही नहीं आ सकती। अतएव जीवन-सङ्घर्ष के महायुद्ध में यदि हमें अपना अस्तित्व कायम रखना अभीष्ट है, तो अब शीघ्र ही ऐसी एक संस्था स्थापित करना चाहिये कि, जिसके उद्देश निम्नलिखित हों:—

(१) राष्ट्र भाषा 'हिन्दी' में और अन्य देशी भाषाओं द्वारा व्यापारी एवम् औद्योगिक शिक्षा का प्रचार करना, इस के लिये व्याख्यानशाला खोलना, और उसमें प्रसिद्ध-प्रसिद्ध अर्थशास्त्रियों एवम् व्यापारियों के हिन्दी आदि भाषाओं में व्यापार (सिद्धान्त व व्यवहार) और समसामयिक व्यापारी प्रश्नों पर ज़ाहिर व्याख्यान दिलाना।

(२) हिन्दी में और अन्य देशी भाषाओं में व्यापारी साहित्य लिखना, लिखाना, अनुवाद करना और अनुवाद कराना।

(३) उपर्युक्त ग्रन्थों को स्वयं प्रकाशित करना और अन्य प्रकाशकों को ऐसे ग्रन्थ प्रकाशित करने के लिये आर्थिक, एवं नैतिक सहायता देना।

(४) पहले एक व्यापारी मासिक, प्रयागस्थ विज्ञान परिषद् के मासिक 'विज्ञान' की श्रेणीका अथवा 'इन्स्टीट्यूट आफ बेडुर्स

मेगज़ीन' (इङ्ग्लैण्ड) की श्रेणी का निकालना अथवा और किसी से निकलवाना ।

(५) व्यापारी विद्यापीठ खोलना, खुलवाना, तथा खुले हुये पीठों को उत्साहित करना एवं सहायता देना ।

(६) व्यापारी शिक्षार्थे निर्मित करना, और इन परीक्षाओं के उत्तीर्ण विद्यार्थियों को लण्डन चेम्बर आफ कामर्स आदि संस्थाओं की भांति प्रमाण-पत्र देना ।

(७) ऐसी परीक्षाओं को व्यापारियों एवम् देशी रियासतों से मान्य करवाना और इनके उत्तीर्ण छात्रों के कार्य का यथा शक्ति प्रबन्ध करना तथा करवाना ।

(८) व्यापारी पुस्तकालय, वाचनालय एवम् प्रदर्शनी खोलना तथा खुलवाना ।

(९) कमर्शल इण्टेलीजेन्स बूरो (Commercial Intelligence Bureau) स्थापित करना ।

(१०) लेबर एक्सचेंज जैसी एक संस्था स्थापित करना, और हर एक शहर में करवाना, जहाँ कि धनी-मानी लोग अपनी भृत्य-सम्बन्धी आवश्यकताओं की नोंध करा दें और भृत्यलोग अपनी सेवा की शर्तें नोंध करावें इत्यादि ।

इन उद्देशों पर स्थापित संस्था हमारे देश की दिशा सुधारने में अतिशय सहाय हो सकती है । इसका सदस्य भी हर एक आदमी बन सकता है । इन सदस्यों की ऐसे बड़े काम के लिए चार श्रेणियाँ की जा सकती हैं । पहला श्रेणी के सदस्य वे ही

हो सकते हैं, जो ५००) एक मुश्त सभाको भेंट दें और इस परिषद् के संरक्षक रहें। जो १००) दें, वे इस के लाइफ मेम्बर रहें और जो १२) रुपये वार्षिक दें, वे परिसभ्य और जो ३) वार्षिक दें वे सभ्य कहलावें। परिषद् द्वारा प्रकाशित मासिक इन सब को मुफ्त में मिला करे और अन्य प्रकाश्य पुस्तकें सभ्योंको छोड़ सब को मिला करे।

अन्त में इस पुस्तक के प्रतिपाद्य विषयके प्रति दो शब्द कह कर, इस लम्बे उपोद्घात से विश्राम लूंगा।

‘नामा लेखा’ अथवा ‘बही खाते’ का जानना प्रत्येक व्यापारी के लिये अनिवार्य है। सच पूछिए, तो व्यापारी शिक्षा की यह विद्या सब से प्रथम आवश्यकीय शिक्षा है। आज तक हमारे देश में इस शिक्षा के प्राप्त करने का एकमात्र साधन ‘दूकानों की बहियों की नकल करना’ ही माना जाता था। पाठशाला में इस विषय की कुछ भी शिक्षा नहीं दी जाती थी। हम लोगों का यह विश्वास सा रहा है कि, यह विद्या केवल व्यावहारिक ही है। इसमें सैद्धान्तिक विवेचना का तनिक मात्र भी समावेश नहीं हो सकता। यह सिद्धान्त मुझे बहुत खटकता था। मैं यह चाहता था कि, कोई साक्षर व्यापारी हमारी इस मान्यता का भण्डाफोड़ दे अथवा साक्षर व्यापार-विद्या-विशारद ही ऐसे तुच्छ विषय के लिये अपनी प्रौढ़ कलम को घिसने की तकलीफ करे; परन्तु किसी को भी इसकी चेष्टा न करते देख कर, मैंने ही इतनी बड़ी धृष्टता की है। इस पुस्तक में मैंने साद्यन्त यही लक्ष्य रक्खा है

कि यह विषय स्कूलों में किस प्रकार उत्तमता के साथ पढ़ाया जा सकता है। इस कार्य में, मैं कहाँ तक सफल हो सका हूँ इसका निर्णय विज्ञ जनता के हाथ में है।

हिन्दी भाषा में यह प्रथम ही साहस है। यदि इसे जनता अपनायेगी, तो मैं अपने परिश्रम को सफल समझूँगा। और फिर इसी प्रकार की सेवा करने की चेष्टा करूँगा। विज्ञ पाठकों से निवेदन है कि, इस की भूलों से मुझे सूचित करने की कृपा करें।

मेरे प्रातःस्मरणीय परम पूज्य पिता जी ने इस पुस्तक की हस्त-लिखित प्रति को सायन्त आलोडन करके इसको कई भूलें संशोधन की है। उसके लिए मैं उनका चिरञ्जयी हूँ। इसी भाँति मेरे मित्र पण्डित हरिभाऊ उपाध्याय ने इस पुस्तक की भाषा संशोधन करनेका परिश्रम उठाया है, अतः उनका भी यहाँ उपकार मानता हूँ। इस पुस्तक के लिखने में मुझे 'फील्ड हाउस बुक कीपिङ्ग' और 'ऐयर इण्टरमिजियेट बुक कीपिङ्ग' और 'विद्या ज्ञान प्रकाश' आदि पुस्तकों से भी सहायता मिली है। अतः उनके लेखकों व प्रकाशकों का भी अनुगृहीत हूँ।

२५ खजूरी बाज़ार,
इन्दौर,
मकर संक्रान्ति १९७५

विनयावन्त

क० बाँठिया।



हिन्दी बहीखाता ।

पहला अध्याय ।



विषय-प्रवेश ।

१। जिस विद्या अथवा कला से लेन-देन की रकमों इस प्रकार लिखी जायें कि, उनसे वर्ष के अन्तमें अथवा और किसी भी समय पर दूकान की सच्ची आर्थिक स्थिति का पता सुगमता तथा शीघ्रता से लग जाय, उसे 'नामा लेखा' कहते हैं ।

२। मानव-जाति में जैसे-जैसे ज्ञान का प्रकाश बढ़ता गया है, वैसे-ही-वैसे व्यापार भी बढ़ता गया है । संसार-विकास के आदि में, जब कि मनुष्य की इच्छाएँ बहुत ही थोड़ी थीं—प्रत्येक

मनुष्य अपने ही परिश्रम से अपनी इच्छा-पूर्ति के सामान तैयार कर लेता था। पर समय के साथ-साथ उसकी इच्छाएँ भी पलटती और बढ़ती गयीं। यहाँ तक कि, उसकी अपनी ही मेहनत से तैयार किये हुए पदार्थों द्वारा पूर्ति करना उसके लिये असम्भव हो गया। इस अवस्था में उसे अपनी इन बढ़ती हुई इच्छाओं की तृप्ति का सरल तथा सुलभ साधन यही दीख पड़ा कि, वह अपनी मेहनत से तैयार किये हुए अतिरिक्त पदार्थों से अलटा-पलटा करे। परन्तु धीरे-धीरे इस अदला-बदली में भी बड़ी-बड़ी कठिनाइयाँ उपस्थित होने लगीं। तब मनुष्य ने मुद्रा या सिक्के का आविष्कार किया और उसकी सहायता से अलटा-पलटा किया जाने लगा। इससे यद्यपि वस्तु-विनिमय की (चीज़ों के बदले की) कठिनाइयाँ दूर हो गयीं, परन्तु क्रय-विक्रय या खरीद-फ़रोख्त की नई-नई कठिनाइयाँ बढ़ने लगीं। इस मुद्रा द्वारा मनुष्य अपनी अतिरिक्त वस्तुओं को बेचता और इस विक्री से पाई हुई मुद्रा से अपनी चाह की वस्तुएँ खरीदता रहा। धीरे-धीरे यह खरीद-फ़रोख्त यहाँ तक बढ़ गयी कि, लोग एक दूसरे को उधार देने-लेने लगे। इस प्रकार जब व्यापार बढ़ता गया, तब मनुष्य के मन में स्वभावतः निम्न लिखित प्रश्न उठने लगे :—

(१) मुझे किस का कितना देना है ?

(२) मुझे किस से कितना लेना है ?

(३) मुझे लेन-देन से अथवा खरीद-फ़रोख्त से लाभ हुआ है कि हानि ?

(४) मुझे किस वस्तु के लेन-देन अथवा खरीद-फ़रोख़्त से लाभ हुआ है और किस से हानि ?

(५) मेरा लेना देने की अपेक्षा ज़ियादा है अथवा कम ? यदि ज़ियादा है, तो मेरा मूलधन कितना है ? और यदि कम है, तो बाकी और कितना देना है ?

जान पड़ता है कि, इन सब प्रश्नों से ही हमारी इस कला का आविष्कार हुआ है। इस कला से सामान्य तथा गूढ़ तत्वों को जानने के पहले हमें इसके व्यावहारिक शब्दों की परिभाषाओं से गाढ़ परिचय कर लेना चाहिये।

जमा और नाँवे ।

३। प्रत्येक लेन-देन अथवा खरीद-फ़रोख़्त में धन अथवा उसके सम-फलोपधारी का स्थानान्तर होता है। प्रत्येक व्यापार में एक देता है और दूसरा लेता है। इसलिये जब कोई हमें कुछ देता है, तो वह चीज़ अथवा उसका मूल्य हम अपनी बहियों में उसका जमा करते हैं; और जब हम किसी को कुछ देते हैं, तो वह अथवा उसका मूल्य हम अपनी बहियों में उसके नाँवे लिखते हैं। जो कुछ आता है वह सब जमा किया जाता है, और उसे 'जमा की रक़म' कहते हैं। जो कुछ हम देते हैं वह नाँवे लिखा जाता है और उसे 'नाँवे' अथवा 'लेखे' की रक़म कहते हैं। जमा और नाँवे व्यापारिक पाठशाला के 'अ आ इ ई' हैं। नक़ल

की बही के सिवा और सब बहियों में जमा सदा बाईं ओर ; और नाँवें सदा दाहिनी ओर लिखा जाता है ।

बही ।

४। जिसमें आय-व्यय (आमद-खर्च), क्रय-विक्रय (खरीद-फ़रोख्त), लेन-देन आदि का हिसाब रक्खा जाता है, उस पुस्तक अथवा रजिष्टर को 'बही' कहते हैं । इसमें अँगरेज़ी रजिष्ट्रों की भाँति कॉलम्स नहीं रहते, किन्तु सल डाल दिये जाते हैं । ये सल किसी बही में ८ किसी में १२ और किसी-किसी में १६ तक होते हैं । नक़ल बही के अतिरिक्त और-और बहियों में पहले का तथा बीच का सल 'सिरे के सल' कहाते हैं । इन बहियों में जमा-खर्च करते समय, हमें दो बातें विशेष ध्यान में रखनी चाहिये : —

(१) प्रत्येक जमा-खर्च इतना स्पष्ट हो कि, हम उसे अपनी स्मृति को थोड़ासा भी परिश्रम दिये बिना ही शीघ्र समझ सकें ; और दूसरे लोग भी अपने-आप समझ सकें । अर्थात् प्रत्येक जमा-खर्च की विगत पूरी-पूरी तथा स्पष्ट शब्दों में लिखी हुई होनी चाहिये ।

(२) प्रत्येक क्रय-विक्रय, लेन-देन आदि इस ढँग से लिखा जाना चाहिये कि, हम शीघ्र ही उसका परिणाम जान जायँ । इस नियम का पूरा-पूरा पालन होने के लिये, एक प्रकार के और एक व्यक्ति के समस्त लेन-देनोंका एक ही वर्गीकरण होना आवश्यक है ।

लेन-देन, क्रय-विक्रय आदि के बही में लिखे जाने को 'जमा-खर्च' करना कहते हैं ।

खाता ।

५। जिस में व्यक्तिगत तथा वस्तुगत समस्त लेन-देनों का वर्गीकृत संग्रह हो, उसे 'खाता' कहते हैं। इसीसे हमें दूसरे पैसे में किये हुए प्रश्नों का भली भाँति और सन्तोषकारक उत्तर मिलता है। व्यापार-सम्बन्धी सब प्रकार की बहियों में खाता-बही ही सब से अधिक उपयोगी तथा आवश्यकीय बही है। इसमें भिन्न-भिन्न बहियोंमें किये हुए समस्त जमा-खर्चोंका वर्गीकृत निदर्शन होता है।

६। खाता-बही के भिन्न-भिन्न हिसाबों को भी 'खाता' ही कहते हैं। ये खाते वस्तुगत तथा व्यक्तिगत के विचार से दो प्रकार के होते हैं। वस्तुगत खानों को 'श्री खाता' और व्यक्तिगत खातों को 'धनीवार' खाता कहते हैं। श्री खातों में कपड़े-लत्ते माल-अस-वाब खर्च आदि के लेन-देनों का संग्रह होता है; और धनीवार के खातों में भिन्न-भिन्न लोगों तथा दूकानदारों के लेन देन संग्रह किये जाते हैं। इन खातों की पहचान करना भी कुछ कठिन नहीं है, क्योंकि धनीवार के खाते सदा 'भाई श्री' अथवा 'साह श्री' से प्रारम्भ किये जाते हैं, परन्तु श्री खाते केवल एक 'श्री' ही से प्रारम्भ किये जाते हैं।* जैसे हमें अपनी बही में यदि श्रीयुत हरिश्चन्द्रजी का खाता लगाना हो, तो इस प्रकार लगाया जावेगा :—

“१॥ खाता १ भाई श्री हरिश्चन्द्रजी का है।”

* सजातीय को 'साह श्री' और सगोत्रीय एवम् विजातीय हिन्दू भाइयों को 'भाई श्री' लिखने की हमारे देशी लोगोंमें चाल है।

लेखक ।

परन्तु, यदि हमें घाट्प के खर्च का खाता लगाना हो, तो इस प्रकार लगाया जायगा :—

“१॥ खाता १ श्री घाट्प खर्च खाते का है ।”

खातों के दूसरे दो भेद व्यापार-सम्बन्धी हैं। इनका विवेचन तीसरे अध्याय के २३ वें पैरे में किया गया है।

रोकड़-बही और नक़ल-बही ।

७। खाता-बही के सिवाय व्यापारी को और भी कई बहिया रखनी पड़ती हैं, क्योंकि नाना भाँति के लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयों का हर घड़ी खाता-बही में दर्ज करना कठिन ही नहीं, बल्कि असम्भवसा है; और ऐसा करने से खाता-बही की विशुद्धता मारी जाने का भी भय लगा रहता है। शेष की सब बहियों में रोकड़-बही और नक़ल-बही ही सब से उपयोगी तथा आवश्यकीय बहियें हैं। खाता-बही, रोकड़-बही और नक़ल-बही को यदि व्यापार-संसार की आद्य एवम् प्रधान बहियाँ कहें, तोभी कुछ अतिशयोक्ति न होगी; क्योंकि प्रत्येक लेन-देन का जमा-खर्च, रोकड़-बही अथवा नक़ल-बही में किये बिना, खाता-बही में नहीं किया जाता। व्यापारी रोकड़-बही से और नक़ल-बही से ही खाता तैयार करते हैं। यदि कोई रक़म खाता-बही में अशुद्ध खत चुकी हो, अथवा उसकी प्रकृति का हमें खाता-बही में लिखी हुई बिगत से ठीक-ठीक

सन्बन्ध न मिलता हो, तो उस समय रोकड़ अथवा नक़ल-बही ही हमारी सहायता करती है। रोकड़ अथवा नक़ल-बही से खाता-बही में 'आँक' ले जाने को 'खताना' कहते हैं। जो रक़म खत चुकी हो, उसको तिरछी रेखा (/) अथवा बिन्दु (०) से अङ्कित कर दिया करते हैं और पेटे में खाते का पृष्ठ लिख देते हैं।

८। जिस बही में प्रातःकाल से सायङ्काल तक के नक़द रुपयों के लेन-देनों का तथा क्रय-विक्रयादि का शुद्ध तथा स्पष्ट जमा-खर्च रहता है, उसे रोकड़-बही कहते हैं। कहीं-कहीं इसे 'कच्चा रोज़ नामचा' अथवा 'कच्चा-चिट्ठा' भी कहते हैं। यह बही प्रायः १२ सली (सलकी) होती है। परन्तु जहाँ काम-काज थोड़ा रहता है, वहाँ यह बही ८ अथवा ८ से कम सल की भी बना ली जाती है। इस बही को दो सम भागोंमें विभक्त कर लिया जाता है। बायें हाथ की ओर का भाग जमा के लिये और दाहिनी हाथ की ओर का भाग नाँवें के लिये सुरक्षित रहता है। रोकड़-बही किस तरह लिखी जाती है, इसका विवरण दूसरे अध्याय में किया गया है।

९। नक़ल-बहीमें उधार लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयादिकों का शुद्ध तथा स्पष्ट जमा-खर्च रहता है। इसका मेल दैनिक होता है। इसमें उधार लेन देनों के तथा क्रय-विक्रयादिकों के सिवाय नक़द लेन-देन तथा क्रय-विक्रयादि का जमा-खर्च नहीं रहता। यह बही प्रायः आठ सली होती है, रोकड़-बही की भाँति यह बही जमा और नाँवें के लिये दो भागोंमें विभक्त नहीं की जाती। परन्तु

जमा और नाँवें के लिए इसमें ऐसा कम रक्कम रखा गया है कि, यदि सिरें पर किसी खाते में एक रकम जमा की जाती है, तो पेटे में उतनी ही रकम किसी अन्य खाते अथवा खातों में नाँवें लिखी जाती है। नक़ल-बही का हर एक जमा खर्च पूर्ण होता है। नामा-लेखा में नक़ल-बही के जमा-खर्च ही काँटन तथा बुद्धि-परीक्षक होते हैं। इनका सविस्तृत वर्णन तथा विवेचन आगे किया गया है। इस बही के प्रथम सल को 'सिरें' का सल कहते हैं और बाक़ी के सब सल 'पेटे के सल' कहाते हैं।

मेल लगाना ।

१०। एक पक्ष अथवा एक दिन के सारे लेन-देनों के संग्रहको मेल कहते हैं। यह मेल कच्ची रोकड़ तथा कच्ची नक़ल-बही में दैनिक और पक्की रोकड़ तथा पक्की नक़ल-बही में पाक्षिक होता है। इसके लगाने की शैली धर्म-भेद के अनुसार भिन्न-भिन्न है। भारतवर्ष एक धर्म-प्रधान देश है। यहाँ प्रत्येक कार्य के आरम्भ में अपने इष्टदेव को स्मरण करने का रवाज है। इस ही रवाज का अनुसरण व्यापारी-बहियों में भी मेल लगाते समय किया जाता है। उसमें जैनी लोग अपने इष्टदेव का और हिन्दू अपने इष्ट का उल्लेख करते हैं। जैसे :—

मेल रोकड़-बही का :—

।१॥ श्री परमेश्वरजी ।

।१॥ श्री गौतम स्वामीजी महाराज तणी लब्धि होजो, सं० १६७४
मि० चैत्र सुदी १२ ता० ४ अप्रेल सन् १९१७ ई०

।१॥ श्री गणेशजी सहाय छै ।

।१॥ श्रीगणेशजी महाराज सदा सहायी हैं, सं० १६७४ चैत्र सुदी
१२ ता० ४ अप्रेल सन् १९१७ ई०

मेल नकल-बही का :—

।१॥ श्री परमेश्वरजी ।

।१॥ श्री गौतम स्वामीजी महाराज तणी लब्धि होजो, मेल नकल
को सं० १६७४ का मि० चैत्र सुदी १

श्रीमहालक्ष्मीजी महाराज का भण्डार सदा भरपूर रहेगा ।

॥ श्री गणेशजी ।

॥ श्री गणेशजी महाराज सदा सहायी हैं, मेल नक़ल को सं०
१६७४ मि० चैत्र सुदी १

श्रीमहालक्ष्मीजी महाराज का भण्डार सदा भरपूर रहेगा ।

पेटा ।

११। यदि असल रक़म का ब्यौरा अथवा विवरण देना हो, तो असल रक़म के नीचे दूसरे सल से विवरण लिख दिया जाता है । इसे पेटे में लिखना कहते हैं । जैसे रामचन्द्र ने एक दरी ३१-) की, पान एक आने के, टाट पर्दे के लिये २) का और हरिकेन २) की, इस तरह कुल रु० ७१/-) का सामान घर खर्च के लिए खरीदा । अब यदि वह अपनी खर्च-बही में सारी बिगत देना चाहे, तो इस प्रकार देगा :—

७१-) श्री खर्च खाते लेखे ।

३१-) दरी १

-) पान

२) हंरीकेन लालटेन १

२) टाट पर्दे के लिये

७१/-)

हस्ते ।

१२। जो लेन-देन अथवा क्रय-विक्रय जिस के द्वारा किया जाता है, वह उसी व्यक्ति के हस्ते लिखा जाता है । हस्ते से द्वारा का अभिप्राय है । यदि स्वयम् मालिक ही प्रत्यक्ष जाकर रुपया देता-लेता है अथवा क्रय-विक्रय करता है, तो उस रकम का हस्ते 'खुद' लिखा जाता है । परन्तु यदि यही लेन-देन अथवा क्रय-विक्रय मालिक के लिए उसके गुमाश्ते अथवा नौकरों द्वारा किया गया हो, तो उस गुमाश्ते अथवा नौकर का हस्ते किया जाता है । वही में रकम का व्यौरा लिखकर पीछे हस्ते लिखा जाता है । व्यापार-संसार में हस्ते का लिखा जाना बहुत ही आवश्यक है । इसके द्वारा समय पड़ने पर हम अपने पक्ष की सत्यता सिद्ध कर सकते हैं । बहियों में हस्ते का संक्षिप्त रूप 'ह' पूरे शब्द के बदले काम में लाया जाता है ।



दूसरा अध्याय ।

रोकड़-बही ।

कच्ची व पक्की रोकड़-बही ।

१३। जिस बही में प्रातःकाल से सायंकाल तक के नगद रुपयों के लेन-देन तथा क्रय-विक्रय का शुद्ध एवं स्पष्ट जमा-खर्च किया जाता है, उसे रोकड़-बही कहते हैं। यह दो प्रकार की होती है। एक को कच्ची रोकड़-बही और दूसरी को पक्की रोकड़-बही कहते हैं। कच्ची और पक्की रोकड़-बही में भेद केवल इतना ही है कि, पहली में दैनिक और दूसरी में पाक्षिक मेल रहता है। दोनों ही बहियों में नगद रुपयों के लेन-देन तथा क्रय-विक्रय का जमा-खर्च रहता है। कच्ची रोकड़-बही स्वतन्त्र है, और पक्की रोकड़-बही कच्ची बही के एक पक्ष के पन्द्रह मेलों को संग्रह करके तैयार की जाती है। इन पन्द्रह मेलों का पक्की रोकड़-बही के एक मेल में संग्रह करते समय, एक खाते के समस्त लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयों को एक ही पेटे में ले लेते हैं। इस पक्की रोकड़-बही के दो मेलों का संग्रह कर 'रुजनावे' का एक मेल तैयार किया जाता है। यह 'रुजनावी' पक्की रोकड़-बही और पक्की नक़ल-बही दोनों को मिलाकर तैयार किया जाता है।

रोकड़ मिलाना ।

१४। रोकड़-बही प्रायः १२ सली होती है। इसमें लिखना प्रारम्भ करने के पूर्व १० वें पैरे में बताई हुई शैली के अनुसार मेल लगाया जाता है। तत्पश्चात् सब से पहले गत दिवस की रोकड़ बाकी जमा की ओर 'श्री पोते बाकी' अथवा 'श्री रोकड़ बाकी' के नाम से लिखी जाती है। इसके बाद जिस क्रम से रुपया आता है उसी क्रम से जमा होता जाता है और जिस क्रम से दिया जाता है उसी क्रम से नाँवें लिखा जाता है। यदि प्रत्येक आय-व्यय, लेन-देन, तथा क्रय-विक्रय की 'नोंध' बही में भली भाँति की गई है, तो जमा और नाँवें की जोड़ का अन्तर पेटी में पड़ी हुई रोकड़ या रक़म के बराबर होगा। यदि ऐसा न हो, तो जानना चाहिए कि उस दिन की आय-व्यय की नोंध में कुछ भूल है। इस भूल का ठीक-ठीक पता लगा लेना 'रोकड़ मिलाना' कहते हैं। ध्यान रहे कि, जमा की जोड़ नाँवें की जोड़ से सदा बड़ी होती है। क्योंकि पास में जितने रुपये गत दिवस के बाकी थे और जितने रुपये इस दिन आये हैं, उन सब को मिलाकर—उससे ज़ियादा खर्च करके कोई कुछ भी नहीं बचा सकता। यदि वह कुछ रक़म बचाता है और फिर भी जमा की जोड़ नाँवें की जोड़ से कम है, तो समझना चाहिये कि उसे कहीं से कुछ रक़म मिल गई है, परन्तु वह उसे अपनी रोकड़-बही में जमा करना भूल गया है। अतः पेटी में पड़ी हुई रक़म से जमा और नाँवें की रोकड़-बही की जोड़ों का अन्तर जितना कम हो—उतनी रक़म हमारे

उस मेल में बढ़ती रहेगी और जितनी ज़ियादा हो—उतनी ही कमती रहेगी। इस भूल को ठीक करके मेल बन्द कर दिया जाता है। दोनों भागों के पहले सल को 'सिरे का सल' कहते हैं। जब जमा और नाँवि' की सब रक़में यथास्थान रोकड़-बही में जमा-खर्च हो जाती हैं; तब सिरे के सलों को छोड़, बाक़ी सब सलों में होती हुई एक दोहरी लकीर जोड़ के वास्ते खींच दी जाती है। जमा की ओर की इस दोहरी लकीर के नीचे जमा की जोड़ और नाँवि' की ओर की इस दोहरी लकीर के नीचे नाँवि' की जोड़ लिख दी जाती है। तत्पश्चात् नाँवि' की ओर पेटी में पड़ी हुई रक़म 'श्री पोते बाक़ी' अथवा 'श्री रोकड़ बाक़ी' आदि के नाम से लिखकर दोनों ओर की जोड़ें बराबर मिला दी जाती हैं, और फिर सिरे के सल से सब सलों में होती हुई एक दोहरी लकीर खींचकर मेल बन्द कर दिया जाता है। क्योंकि नाँवि' की जोड़ जमा की जोड़ से पेटी में पड़ी हुई रक़म के बराबर कम है, इसलिये उसमें पेटी में पड़ी हुई रक़म जोड़ देने से दोनों ओर की जोड़ें समान अर्थात् एक हो जाती हैं।

उदाहरण १—बाबू भूपेन्द्रनाथ के पास मिती भाद्रपद शुक्ला १ सं० १९६४ को ४९५) ६० पोते बाक़ी थे। और दिन भर में निम्नलिखित देन-लेन तथा क्रय-विक्रय किया, तो बताओ उसके पास शाम को कितने रुपये बचे? बाबू तारकनाथ को ३००) और बाबू गोपालस्वरूप को १५०) दिये। अश्विनीकुमार से १०५०) और महेन्द्रकुमार से २४०) आये, और हिम्मतलाल को रजिष्ट्री

चिट्ठी से ३७५) के नोट भेजे । शाम को तीन बजे बाबू शिशिरकुमार घोष का हज़ारीबाग से एक पार्सल आया, उसमें ३७५) की गिनियाँ निकलीं । उस ही रोज़ शाम को उसे बाबू बाँकेबिहारीलाल को मानभूम ६००) रु० तार के मनीऑर्डर द्वारा भेजने पड़े । उपर्युक्त आय-व्यय को रोकड़ के रूप में भी प्रदर्शित करो ।

१॥ श्री परमेश्वर जी ।

१॥ श्री गौतम स्वामीजी महाराज तणी लब्धि होजो, सं० १६६४ मि० भाद्रपद शुक्ला १

४६५) श्री पोते बाक्री

१०५०) बाबू अछिनी कुमार घोष के जमा

रोकड़ा आये ह० खुद

२४०) बाबू महेन्द्रकुमार के जमा रोकड़ा

आये ह० खुद

३७५) बाबू शिशिरकुमार घोष के श्री

हजारीबाग वालके जमा गिन्नी

नग २५ पार्सल में आई उसके प्र०

१५) लेखे

२१६०)

३००) बाबू तारकनाथ के लेखे रोकड़ा

दिये ह० खुद

१५०) बाबू गोपालस्वरूप के लेखे रोकड़ा

दिये ह० खुद

३७५) भाई श्री हिम्मतलाल के लेखे नोट

रजिष्टर में भेजे

६००) भाई बाँकेबिहारीलाल के लेखे तार

मनीआर्डरमें रुपये तुम्हें मानभूम भेजे

१७२५)

४३५) श्री पोते बाक्री

२१६०)

माल का जमा-खर्च करना ।

१५। उपर्युक्त उदाहरण में केवल रुपये उधार देन-लेन का ही काम पड़ा है । परन्तु हम प्रतिदिन देखते हैं कि, व्यापारी अपने रुपयों का इसके अतिरिक्त भी अन्य कई प्रकार से उपयोग करता है । वह उससे माल खरीदता है, नौकरों का वेतन चुकाता है, माल लाने ले जाने का गाड़ी-भाड़ा आदि देता है, और खाने-पीने, पहनने आदि के आवश्यकीय कार्यों में भी यथाशक्ति खर्च करता है । इन सब कामों में आने वाली चीजों को हम खरीद लेते हैं और उनका मूल्य उनके एवज़ में बेचने वाले के सिपुर्द कर देते हैं । परन्तु इस प्रकार दिया हुआ रुपया हम अपनी रोकड़-बही में पाने वाले व्यक्ति के नाँव नहीं लिख सकते ; क्योंकि वह उस रुपये के एवज़ में अपना माल अथवा सेवा बेचकर हम से उद्भूत हो चुका है । तब उपर्युक्त रीति से व्यय किये हुए रुपये या तो उसी खरीदे हुए पदार्थ के नाँव—यदि वह पुनः बेचने के लिये खरीदा गया है तो—लिखे जाते हैं, अथवा 'श्री खर्च खाते' लिखे जाते हैं । उदाहरणार्थ—रामचन्द्र एक चाँवलों का व्यापारी है । वह २०० मन चाँवल १०) मन के भाव से खरीद करता है । अब ये दो सौ मन चाँवल चूँकि उसने पुनः बेचने के लिये खरीदे हैं, इसलिए इसमें लगी हुई रु० २०००) की रक़म वह अपनी वही में 'श्री चाँवल खाते' नाँव मँडता है । परन्तु यदि वह २५) का कपड़ा, २०) के गेहूँ और १०) का घी खरीदने में ५५) खर्च करता है, तो इन ५५) को पृथक्-पृथक् पदार्थों के नाँव न लिखकर

समूचे ही 'श्री खर्च खाते' नावें लिख देता है, और उसके पेटे में सारी बिगत खोल देता है। जैसे :—

५५) श्री खर्च खाते लेखे

२५) कपड़ा मलमल १ पगड़ी २ दुपट्टा जोड़ी १

२०) गोहूँ मण २॥) प्रा ८) रु: मन लेवे

१०) घोरन '५॥४ भर प्रा०' ॥- लेष

५५)

१६। अपनी रोकड़-बही में माल खाता (अर्थात् चाँवल आदि का खाता) अलग लगाने का हेतु यह है कि, हम अपने माल खातों को देखकर शीघ्र ही अपनी व्यापार-स्थिति का तथा उसके हानि-लाभ का परिचय पा सकें। जितनी रकम का माल हम बेचते हैं, उतनी रकम हम माल-खाते में जमा करते हैं ; और जितना माल हम खरीदते हैं, उसकी लागत हम माल-खाते नाँवें लिख देते हैं। इसलिए जब हमें अपने व्यापार की स्थिति का अथवा उसके हानि-लाभ का पता लगाना होता है, तब हम उस खाते की जमा और नाँवें की जोड़ें लगाकर उसका अन्तर निकाल लेते हैं, और फिर इस अन्तर की तुलना हम अपने गोदाम में पड़े हुए माल की लागत से करते हैं। अब यदि यह अन्तर जमा का है, तो हमारा कुल लाभ इन दोनों का योगफल होता है ; और यदि नाँवें का, तो उस अन्तरसे जितना विशेष माल हमारे गोदाम

में भरा है, उतनाही हमारा लाभ होगा ; और यदि वह अन्तर हमारे गोदाम में पड़े हुए माल की कीमत से भी ज़ियादा है तो हमारा उतना ही नुक़सान है । ये सब बातें नीचे दिये हुए उदाहरण से स्पष्ट हो जायँगी ।

उदाहरण २ । बाबू कैलासनाथ एक शक्कर का व्यापारी है । उसने मिती चैत्र बदी १ को भाई आनन्दीलाल से ३०००) की शक्कर उधार ली, और उसमें से मिती चैत्र बदी ३ को भाई ताराचन्द को ७५०) की और मिती चैत्र बदी ४ को २७०) की शक्कर नक़द से बेच दी । इसके बाद उसने मिती चैत्र सुदी ७ को भाई फतेहचन्द से ६७५) की उधार और ३४५) की शक्कर नक़द से फिर ख़रीद की । अन्त में वह भाई हिम्मतलाल को मिती चैत्र सुदी १५ को १५००) की उधार शक्कर बेचकर देखता है कि, उसके गोदाम में १८००) की कीमत की शक्कर शेष रह गई है । अब यह बतलाइये कि, उसे व्यापार में क्या लाभ रहा ?

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्री शंकर खाते का है ।

७५०) मि० चैत्र बदी ३ भाई नारावन्दजी

को बेची

२७०) मि० चैत्र बदी ४ रोकड़ा से बेची

१५००) मि० चैत्र सुदी १५ भाई हिम्मत

लाल को बेची

२५२०)

१८००) बाकी लेना माल पोते

४३२०)

३०००) मि० चैत्र बदी १ भाई आनन्दी लाल

से खरीदी

६७५) मि० चैत्र सुदी ७ भाई फतेहचन्द

से खरीदी

३४५) मि० चैत्र सुदी ७ नगद रुपयों से

४०२०)

३००) मि० चैत्र सुदी १५ नफा के

४३२०)

१८००) बाकी लेना मि० चैत्र सुदी १५ तक

मालकी कच्ची व खरी कीमत ।

१७। व्यापारी लोग बहुधा थोक-बन्द माल खरीदते हैं। थोक माल खरीदनेवालों को भाव में जो कुछ किरायायत होती है, सो तो होती ही है; परन्तु इसके अलावा उन्हें कुछ बटाव भी मिलता है। यह बटाव सैकड़े पर लगाया जाता है, इसको अंग्रेजीमें डिस्काउण्ट (Discount) कहते हैं। हमारे देशके भिन्न-भिन्न प्रान्तोंमें यह बटाव भिन्न-भिन्न नामों से परिचय पाता है। बटाव खरीदार का लाभ है। जिस समय खरीदे हुए माल का मूल्य चुकाया जाता है, उस समय यह बटाव खरीदार मालकी 'कच्ची कीमत' (Gross-value) में से काट लेता है। जो बाकी बचता है, वह उस मालकी 'खरी कीमत' (Net value) होती है। खरीदार यह खरी कीमत ही माल के बेचनेवाले को माल के एवज़ में चुकाता है।

बटाव व उसका जमा-खर्च ।

१८। इस बटावका जमा-खर्च रोकड़-बहीमें दिखानेकी भिन्न-भिन्न शैलियाँ हैं। प्रथम तो व्यापारी जितने रुपये माल के एवज़ में देता है, उतने ही उस मालके नाँवें माँड देता है। परन्तु पेटेमें उस की कच्ची कीमत (Gross value) तथा बटाव (Discount) आदि का खुलासा अवश्य कर देता है। परन्तु कई व्यापारी ऐसा नहीं करते, वे रोकड़-बही में माल की कच्ची कीमत (Gross value)

(५४)

ही माल के नाँवे माँड देते हैं ; और जो कुछ उन्हें बटाव के रूपमें मिलता है, उसे 'श्रीबटाव खाते जमा' के नामसे रोकड़-बहीमें जमा कर लेते हैं। जैसे; यज्ञदत्तने एक पेटी मलमल की १५० थानवाली ६॥८॥ प्रति थान के भाव खरीदी। अब यदि वह ३॥॥ सैंकड़ा के हिसाब से बटाव काटे, तो अपनी बहियोंमें निम्नप्रकार से जमा-खर्च कर सकता है :—

(१)

६५६।३॥ श्री माल खाते लेखै मलमल पेटी १
थान १५० की खरीदी जिसके।
६६३॥ मलमल थान १५० प्र० ६॥८॥ लेखै

३७)। बाद बटाव के प्र० ३॥॥ लेखै
६५६।३॥ बाकी श्री सिरै—

(२)

३७)। श्रीबटावखाते जमा

६६३॥ श्रीमाल खाते लेखै मल-

मल पेटी १ थान

१५० की खरीदी

६५६।३॥ रोकड़ादीना

३७)। बटाव खातेजमा

कीना

१६। इस प्रकार के बटावके अलावा व्यापारियों को एक और प्रकार का बटाव मिलता है। उसे 'रोकड़ा का बटाव' कहते हैं। बम्बई कलकत्ता आदि बड़े शहरों में यह धारा है कि, खरीदार व्यापारी खरीदे हुए मालके रुपये उसही रोज़ न चुकावे। प्रत्येक माल के रुपये चुकाने की अवधि पृथक्-पृथक् है। परन्तु जो कोई व्यापारी उस अवधि से पहले रुपया चुका देता है, वह बेचनेवाले व्यापारी से साधारण बटाव (Discount) के अलावा, जितने दिन पहिले रुपया चुकाता है, उतने दिनों का व्याज भी दर III) सैंकड़े से उस रकम का साथमें काट लेता है। इस बटाव का भी जमा-खर्च इसही प्रकारसे कर लिया जाता है।

उधार, क्रय-विक्रयादि का जमा-खर्च।

२०। ऊपर के कई पैरों में हम उदाहरणों द्वारा इस बातको समझा चुके हैं कि, रोकड़-बही में नक़द रुपयों के लेन-देन, क्रय-विक्रयादि का जमा-खर्च किस प्रकार किया जाता है। परन्तु आजकल उधार पर बहुतसा व्यापार होता है। उधार व्यापार करनेमें पैठकी बड़ी आवश्यकता है। जिनकी पैठ, साख अथवा क्रेडिट (Credit) श्रेष्ठ होती है, वेही लोग उधार व्यापार बहुत मोटे पाये पर करते हैं। ऐसे उधार क्रय-विक्रयों का तथा लेन-देनों का जमा-खर्च नक़ल-बही ही में किया जाता है। परन्तु नक़ल-

बही का जमा-खर्च जो ज़रा पेचीदा और कठिन है, उसे सरल बनाने के हेतु, इन लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयों का रोकड़-बहीमें जमा-खर्च किस प्रकार किया जा सकता है, यहाँ पर उसका जान लेना अब उचित होगा ।

२१ । जब हम कोई चीज़ उधार ख़रीदते हैं, तब हम उसका मूल्य उसी क्षण नहीं चुकाते, वरन् कुछ दिनों बाद चुकाते हैं । अथवा यों कहिये कि, उधार क्रय-विक्रय अथवा लेन-देन में रुपया तभी इधर-उधर नहीं होता । इसीलिये ऐसे लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयोंका जमा-खर्च जब रोकड़-बहीमें करना हो, तब जिससे हम पावें, उसका जमा करके, जिसे हम दें, उसके नाँवें लिख देना चाहिये । जमा और नाँवें दोनों ही ओर उस रकम का उल्लेख हो जाने से हमारी रोकड़-बाक़ी में कुछ भी अन्तर नहीं पड़ सकता । जब माल एक व्यापारी से ख़रीद करके उसही वक्त दूसरे को बेच दिया जाता है, तब इस लेन-देनके जमा-खर्चमें कुछ कठिनाई नहीं पड़ती । क्योंकि जिससे हम ख़रीदते हैं, उसका जमा करके, जिसको हम बेचते हैं उसके नाँवें माँड देते हैं । परन्तु जब उधार मोल ली हुई वस्तु को हम उसी क्षण फ़रोख्त न कर सकें हों, तो उसका जमा-खर्च रोकड़-बहीमें करनेके लिए उसकी लागत माल-खाते नाँवें माँड कर धनी अर्थात् वस्तु-विक्रेता की जमा कर ली जाती है । ऐसा करने से उस वस्तु की लागत के रुपये के लेनदार हम माल-खाते से रहेंगे । और यह माल-खाता उस समय तक हमारा ऋणी रहेगा, जिस समय तक कि वह

वस्तु बिक न जाय । उसके बिक जाने पर प्राप्त मूल्य अर्थात् बिको की रकम मालखाते जमा हो जायेगी । परन्तु यदि वह फिर भी उधार ही बिकी हो, तो मूल्य माल-खाते जमा होकर खरीदार के नाँव लिख दिया जायगा ।

उदाहरण ३ । एक किसान ने ५००) की पूँजी लगाकर मिती कार्तिक सुदी १ सं० १६६८ से खेती करना आरम्भ किया । उसने कार्तिक सुदी ३ को १००) के गेहूँ और कार्तिक सुदी ५ को बैल जोड़ी एक १००) की खरीदी । मिती कार्तिक सुदी ६ को किसना माली ने अपने कृषि-उपकरण (खेती करने के समान) उसे २० ७५) में उधार बेच दिये । मिती कार्तिक सुदी १० को उसने रामा माली से १००) रुपये के चने उधार खरीदे और मिती कार्तिक सुदी १२ को अपनी बैल-जोड़ी ५०) में केसरा माली को उधार बेच दी । मिती कार्तिक सुदी १५ को उसने रामा माली से २००) नक़द उधार लिये और मिती अगहन (मगसर) बदी ८ को उसने ८०) किसना माली को उधार दे दिये । मिती मगसर (अगहन) बदी ७ को केसरा माली से ५०) आये । मिती अगहन (मगसर) बदी १० को ५०) नक़द और बदी १२ को ७५) रुपये के गेहूँ उसने रामा माली को उधार दिये । पूर्वोक्त रकमों का जमा-खर्च रोकड़-बही में करके बताइये, कि उसके पास कुल कितने रुपये पोते बाकी रहे ? *

*सूचना:—इस ख्यालसे कि, यह विषय पाठशालाओंमें पढ़ाया जा सके, हमें उदाहरण तथा प्रश्न आदि देना अति आवश्यक मालूम

हुआ ; ऐसा करने में यद्यपि हमें कहीं-कहीं विषय के मूल तत्वों का उल्लङ्घन करना पड़ेगा । परन्तु विषय की उपयोगिता की दृष्टि से यह अनुचित नहीं जान पड़ता है । इससे यह न समझिये कि, नियम में परिवर्तन किया गया है । नियम के अनुसार कच्ची रोकड़ का मेल दैनिक ही होना चाहिये । परन्तु विषय को सुबोध बनाने के लिये हमें उसे उदाहरण में मासिक रूप में दिखाना पड़ा है ।

।१॥ श्रीपरमेश्वर जी ।

।१॥ श्रीगौतम स्वामी जी महाराज नणी लब्धि होजो, मेल रोकड़ का मि० कातिक

सुद १ सं० १६६८ से मि० मगसर बढ १२ तक ।

५००) श्रीमूलधन खाते जमा कातिक सुद १ १००) श्रीमाल खाते लेखै मि० कातिक सुद ३

खा० पा० ३७

गेहूँ खरीदे खा० पा० ३६

७५) भाई किसना मालीके जमा मि० कातिक

१००) श्रीकृषि खर्च खाते लेखै मि० कातिक

सुद ६ कृषि-उपकरण खा० पा० ३७

सुदी ५ बैल-जोड़ी १ खा० पा० ३६

१००) भाई रामजी मालीके जमा मि० कातिक

१७५) श्रीकृषि खर्च खाते लेखै मि० कातिक

सुद १० चना खा० पा० ३७

सुद ६ कृषि-उपकरण खा० पा० ३६

५०) श्रीकृषि खर्च खाते जमा मि० कातिक

१००) श्री माल खाते लेखै मि० कातिक सुद

सुद १२ बैल-जोड़ी १ बेची उसके

१० चने खरीदे खा० पा० ३६

२००) भाई रामाजी मालीके जमा मि० कातिक

५०) भाई केसराजी माली के लेखै मि०

सुद १५ रोकड़ा ह० खुद खा० पा० ३८

कातिक सुद १२ बैल-जोड़ी १ तुमको

५०) भाई केसराजी मालीके जमा मि० मग-

बेची उसके खा० पा० ३६

(५०)

सर बद ८ रोकड़ा ह० खुद खा० पा० ३८

७५) श्री माल खाते जमा मि० मगसर बद

१२ गेहूँ बेचे जिसके खा० पा० ३६

१०५०)

८०) भाई किसना जी मालीके लेखे मि०

मगसर बद ७ रोकड़ा दिये ह० खुद

खा० पा० ३७

५०) भाई रामाजी मालीके लेखे मि० मग-

सर बद १० रोकड़ा दिये ह० खुद खा०

पा० ३८

७५) भाई रामाजी मालीके लेखे मि० मगसर

बद १२ गेहूँ बेचे उसके खा० पा० ३८

ई ३०)

४२०) श्रीपोते बाकी

१०५०)

तीसरा अध्याय ।

खाता-बही ।

व्यक्तिगत व वस्तुगत खाते ।

२२। पहले अध्यायके पाँचवें पैरे में दी हुई परिभाषा के अनुसार खाता-बही से भिन्न-भिन्न लेन-देनों तथा क्रय-विक्रयों के वर्गीकरण (इकट्ठा किया हुआ) का बोध होता है। यही बही व्यापारिक बहियों में सर्वोपयोगी तथा सर्वोच्च गिनी जाती है। यदि इस बही के तैयार करने में पूरो-पूरी सावधानी रखी जाय, तो देश-देशान्तरों के आदृतियों तथा अपने गाँव या शहर के दूकानदारों के हिसाब करने में अन्य बहियों की सहायता की आवश्यकता नहीं रहती। इस बही को अँगरेज़ी में लेजर (Ledger) कहते हैं। इसमें भिन्न-भिन्न लोगों के हिसाब रहते हैं। ये भी खाते ही कहते हैं। ये खाते व्यक्तियों और वस्तुओं की दृष्टि से दो प्रकार के होते हैं—१ व्यक्तिगत और २ वस्तुगत। व्यक्तिगत खातों को “धनीवार का खाता” कहते हैं और वस्तुगत खातों को “श्री खाता”। इनका सविस्तर विवेचन पहले अध्याय के छठे पैरे में किया जा चुका है।

हमारे घरू व तुम्हारे घरू खाते ।

२३। इन दो भेदों के अतिरिक्त खातों के दो भेद और भी किये जाते हैं। ये भेद व्यापार-सम्बन्धी हैं। व्यापारी लोग एक देश से माल खरीदकर बेचने के लिये बहुधा दूसरे देश को चलान किया करते हैं। जिन व्यापारियों के चलानी का धन्या या रोज़गार होता है, वे भिन्न-भिन्न नगरों में अपने आदृतिये नियत कर लेते हैं। ये आदृतिये दूरस्थ व्यापारियों का बहुत सावधानी तथा क़िफ़ायत से काम भुगताते हैं। इसके उपलक्ष्य में उन्हें कुछ रक़म मिला करती है। उसे आदृत कहते हैं। उसका परिमाण—तादाद—चलानी के कार्य के लिए साधारणतया ॥) सैकड़ा और सराफ़ी के लिए ६० १) हज़ार या ॥) सैकड़ा है।*

जब कोई व्यापारी बेचने के लिए किसी आदृतिये को माल चलान करता है, तब उसकी लागत उस आदृतिये के नाँवे नहीं लिखता। उसके लिए वह एक भिन्न खाता डालता है और उसी खाते के नाँवे उस माल की लागत तथा तत्सम्बन्धी सारा खर्च लिखता है। इसका कारण यह है कि, उस आदृतिये ने स्वयं तो यह माल मँगाया था ही नहीं, व्यापारी ने निज की जोखिम पर भेजा है, अतएव उसके हानि-लाभ का भोक्ता (ज़िम्मेवर) स्वयं

⌘ बम्बई में चलानी की आदृत ॥) सैकड़े की और हुण्डी ≡ सैकड़े गत दो वर्षों से दि मारवाड़ी चेम्बर आफ़ कामर्स व दि हिन्दुस्थानी देशी व्यापारियों की सभा की ओर से कर दी गयी है।

व्यापारी ही हैं। इस भेजने वाले व्यापारी की अनुज्ञा बिना, उक्त आढ़तिये को इस माल को फरोख्त करने का कुछ भी अधिकार नहीं है। इस कारण वह एक पृथक् खाता लगाकर इसका हिसाब रखता है। इन खातों को व्यापारी लोग 'हमारे घरू खाता' कहते हैं। हमारे घरू खाता लगाने में पहले नगर और पीछे आढ़तिये का नाम लिखा जाता है।

परन्तु यदि माल किसी के मँगाने पर चलान किया गया हो, तो तत्सम्बन्धी सारा खर्च मय उसकी लागत के मँगाने वाले व्यापारी के नाँव लिखा जाता है और उसके हानि लाभ का ज़िम्मेवार भी भेजने वाला व्यापारी नहीं होता ; वरन् मँगाने वाला व्यापारी ही होता है। उत्तरदायित्व का भार पर-पुरुष पर पड़ जाने के कारण व्यापारी लोग ऐसे खातों को—“तुम्हारे घरू खाता” कहते हैं। इन खातों के लगाने में पहले आढ़तिये का नाम और पीछे गाँव का नाम लिखा जाता है। इन दोनों प्रकार के खातों का समावेश धनीवार अथवा व्यक्तिगत खातों में किया जा सकता है।

उदाहरण:—(१) खाता हमारे घरू।

१॥ खाता १ श्री मन्दसोर खाते भाई श्री आसारामजी बल्देव-
दास का है।

(२) खाता तुम्हारे घरू।

१॥ खाता १ भाई श्री आसाराम बल्देवदास श्री मन्दसोर
वालों का है।

खताना ।

२४। खाता खताने के पूर्व खाता-बही को धनीवार के तथा श्री खातों के लिये दो भागों में विभक्त कर लेना चाहिये । श्री खातों को प्रायः बही के आदिमें ही लगाने की चाल है और प्रत्येक व्यापारी पहले पृष्ठ पर—‘श्रीवृद्धि खाता’ लगाता है । इसके बाद, मूलधन खाता, बटाव, हुण्डावन खाता, माल खाता, खर्च खाता, धर्मादा खाता, बीसो खर्च खाता आदि श्री खातों की बारी आती है । इनके लगा चुकने पर—एक दो पृष्ठ खाली छोड़ कर धनीवार के खाते लगाये जाते हैं । इनमें सब से पहले हमारे घरू खातों की बारी आती है ; तत्पश्चात् तुम्हारे घरू धनीवार के खाते आते हैं । इनकी संख्या (विशेष) अधिक होती है । अतएव पहले इनकी प्रान्तवार मिसल तयार कर ली जाती है । फिर इनकी मिसलों का खाता-बही में आवर्त्तमान वर्गीकरण (Cyclic order) किया जाता है लेकिन जहाँ इनकी संख्या सैकड़ों पर पहुँचती है, वहाँ प्रान्तिक वर्गीकरण से काम नहीं चलता । वहाँ तो अकारादि क्रम से ये खाते लगाये जाते हैं ।

२५। खाता-बही में मुख्य तीन बातें नोंधी—दर्ज की—जाती हैं । (१) रकम, (२) रोकड़ अथवा नकल-पृष्ठ, और (३) मिति । इसके सिवा हर एक रकम के साथ मिति के आगे थोड़े में उसका व्यौरा भी दे दिया जाता है । इससे एक सुभीता होता है । स्थानीय दूकानदारों के तथा विदेशस्थ व्यापारियों के हिसाब करने

में अन्य बहियों की सहायता की अपेक्षा नहीं रहती । हमने दूसरे अध्याय के अन्तिम उदाहरण को खता दिया है, जिस से ये सारी बातें स्पष्ट हो गई हैं ।

२६। यह खाता-बही प्रायः १२ सली होती है । परन्तु कहीं ८ और कहीं १६ सलकी भी बनाई जाती है । इन खाता-बहियों के एक पृष्ठ पर एक ही खाता नहीं लगाया जाता । इतना ही नहीं, वरन् सारे खाते इकसले भी नहीं होते अर्थात् बही की सारी चौड़ाई में एक ही खाता नहीं लगाया जाता ; वरन् दो अथवा तीन तक होते हैं । बही में खाता लगाने वाला, अपने पिछले वर्ष के अनुभव से हर एक खाते के लिये योग्य स्थान (अवकाश) छोड़ता हुआ खाते लगाता चला जाता है ; परन्तु उसका यह अनुमान प्रत्येक खाते के लिए सत्य नहीं ठहरता । जिस खाते में जमा की ओर जगह न रहे और नाँवों की ओर काफी से ज़ियादा जगह बची रहे, तो शेष स्थान 'दुः * रकम जमा की है' यह लिखकर जमा की रकमों के लिये काम में ले लिया जाता है । इस ही प्रकार जमा की ओर के बचे हुए स्थान में नाँवों की रकमों दर्ज कर दी जाती हैं । यह प्रथा अच्छी नहीं है ; तथापि अन्त की २-४ रकमों के लिए दूसरा खाता लगाने से अपेक्षाकृत उत्तम है । रोकड़ अथवा नकल-बही की खती हुई रकमों के सिरे पर तिरछी रेखा अथवा बिन्दु बना दिया जाता है और पेटे में खाता-पृष्ठ लिख

दुः=दुवास अर्थात् दुबारा (सम्पूर्ण शब्द के लिये प्रथमाक्षर का प्रयोग किया गया है) ।

दिया जाता है। इससे एक रकम के दुबारा खताये जाने की आशङ्का बहुत ही कम रहती है।

कच्चा और पक्का खाता।

२७। रोकड़ तथा नक़ल-बही की भाँति यह खाता-बही भी दो प्रकार की होती है। एक को कच्ची खाता-बही कहते हैं और दूसरी को पक्की। कच्ची खाता-बही कच्ची रोकड़ तथा नक़ल-बही से तैयार की जाती है और पक्की खाता-बही रुजनावे से। हम पहले बता ही चुके हैं कि 'रुजनवाँ' रोकड़ तथा नक़ल-बही से तैयार किया जाता है। इसका प्रत्येक मेल मासिक होता है। पक्का खाता इसी रुजनावे से खताया जाता है। जिस खाते में रकम की बिगत दी गयी हो, वह खाता 'बिगती खाता' कहाता है।

खतौनी उदाहरण ३ की ।

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाना १ श्री मूलधन खति का हैः—

५००) रो० पा० २६ मि० कार्तिक सुदी १

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाना १ भाई किसनाजी माली का हैः—

७५) रो० पा० २६ मि० कार्तिक सुदी ६ कृषि- ८०) रो० पा० २६ मिती मगसर बदी ७ रोकड़ा ।

उपकरण (खेतीका सामान)

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ भाई श्री रामा जी माली का है :—

१००) रो० पा० २६ मि० कार्तिक सुदी १०

चना— मण लीना

२००) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी १५

रोकड़ा आया ।

५०) रो० पा० मि० मगसर बदी १० रोकड़ा

दीना

७५) रो० पा० ३० मि० मगसर बदी १२ गेहू

मण दीना (बेचा)

(५८)

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ भाई कैसराजी माली का है :—

५०) रो० पा० २६ मि० मगसर बदी ८ रोकड़ा

आया ।

५०) रो० पा० २६ मि० कार्तिक सुदी १२

बैलू जोड़ा १ तुमाने बेची तीका ।

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ श्री माल खाते का है :—

७५) रो० पा० ३० मि० मगसर बदी १२ गेहूँ

मण बेचे ।

१००) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी ४ गेहूँ

मण खरीदे ।

१००) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी १० चना

मण खरीदे ।

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ खाता १ श्री कृषि-खर्च खाते का है :—

५०) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी १२ बैल-

जोड़ी १ का बेची ।

१००) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी ५ बैल

जोड़ी १ खरीदी ।

७५) रो० पा० २६ मिती कार्तिक सुदी ६

कृषि-उपकरण खरीदे ।

खाता डोढ़ा करना अथवा उठाना ।



२८। जब रोकड़ अथवा नक़ल-बही आदि खताकर खाते तैयार कर लिये जाते हैं, तब हमें व्यापार में कितना हानि-लाभ हुआ है, हमारा कितना देना है और कितना लेना है, इत्यादि बातें जानने की इच्छा होती है। उपर्युक्त प्रश्नों को हल करने के लिये हम धनीवार के खाते डोढ़े करने को और श्री खाते उठाने को तैयार होते हैं। धनीवार के खातों को डोढ़ा करने एवम् उनको तोड़ने के पहले प्रत्येक खाते का व्याज जोड़ * लिया जाता है। व्याज के इन रूपों का जमा-खर्च नक़ल-बही में करके, ये अङ्क खाते में खता लिये जाते हैं और तब प्रत्येक खाते की बाक़ी तोड़ी जाती है। और खाते डोढ़े कर दिये जाते हैं।

जिस खाते की जमा और नाँच की जोड़ बराबर हो, वह खाता बराबर कहा जाता है। परन्तु प्रत्येक खाते की ये दोनों जोड़ें सदा बराबर नहीं होतीं; इसलिए जिधर की जोड़ कम हो, उधर ही अन्तर की रक़म जोड़ कर दोनों ओर की जोड़ें बराबर कर दी जाती हैं। ऐसा करने को खाता डोढ़ा करना कहते हैं। जमा की बकाया को 'बाक़ी देना' और नाँच की बकाया को 'बाक़ी लेना' कहते हैं। प्रत्येक खाते की जोड़ें इस प्रकार बराबर करके, सिर के सलसे दोहरी लकीर दोनों ओर खींच कर, खाता बन्द कर

* खातों का व्याज लगाना अध्याय ६ में बताया गया है।

दिया जाता है । इसके बाद यदि खाते में रकम लेनी हो तो नर्वि की ओर ; और देनी हो तो जमा की ओर वह अन्तर की रकम लिख दी जाती है । इस रकम का व्यौरा किस प्रकार दिया जाता है, वह नीचे दिये हुए उदाहरण द्वारा स्पष्ट समझ में आ सकेगा ।

उदाहरण ४। भाई रामचन्द्र नत्थूमल ने भाई हीराचन्द गुलाब-चन्द श्री पालीवाले को इस प्रकार माल भेजा :—

चैत्र सुदी १ सं० १९६४	कपड़ा गाँठ १ रु० १५०)
वैशाख सुदी ७ „	केशर रतल १ रु० ४८।।।)
आषाढ़ बद ६ „	रोकड़ा दिये रु० ६०)
कार्तिक बदी ५ „	कपड़ा गाँठ १ रु० १३१।)

इसके एन्ज में उसे इस प्रकार रुपया मिला :—

चैत्र सुदी १०	हुण्डी १ रु० १५०) की हरनंदराय फूलचन्द के ऊपर की
जेष्ठ बदी ७ रजिस्ट्री से	नोट रु० ५०) के
आश्विन बद ४	हुण्डी १ रु० १३०) की पदमचन्द भूरा के ऊपर की

उपर्युक्त लेन-देन भाई रामचन्द्र नत्थूमल की बही में इस प्रकार लिखा जायगा :—

। श्रीः ॥

। १॥ खाता १ भाई हीरावन्दजी गुलाबचन्द श्री पालीवाले का है ।

१५०) मि० चैत्र सुदी १० हुंडी १ आई हरनंद

राय फूलचन्द ऊपर

५०) मि० ज्येष्ठ बंद ७ नोट रजिस्टरीमें आये

१३०) मि० अश्विन बंद ४ हुण्डो १ आई पदम

चन्द भूरा ऊपर

३३०)

६०) बाकी लेना

३६०)

१५०) मिती चैत्र सुदी १ गांठ १ कपड़ा की भेजी

४८॥) मि० वैशाख सुदी ७ केशर रतल १ भेजी

६०) मि० आषाढ़ बंद ६ रोकड़ा दिये

१३१।) मि० कार्तिक बंद ५ कपड़ा गांठ १ भेजी

३६०)

६०) बाकी लेना मि० कार्तिक सुद १

सं० १६६४ तक मुम्बई चलनका

उदाहरण ५ । बाबू भगवानदास को व्यापार में नीचे लिखा आय-व्यय हुआ । इन आय-व्यय-सम्बन्धी खातों को उठाकर इसका वृद्धि खाता तैयार करो ।

२६। ऊपर कहा गया है कि, प्रत्येक व्यापारी को अपनी व्यापार स्थिति को जानने के लिये धनीवार के खाते डोढ़े करने और श्री खाते उठाने पड़ते हैं । परन्तु यह बात अक्षरशः सत्य नहीं है । केवल उन्हीं श्री खातों को जो व्यापार-सम्बन्धी आय-व्यय के होते हैं (जैसे कि श्री खर्च खाता, श्री तार खर्च खाता, श्री आफिस भाड़ा-खाता, इत्यादि) हम अपनी व्यापार स्थिति का परिचय पाने के लिये उठाते हैं । इनसे अतिरिक्त जो 'श्री' खाते होते हैं, तो वे धनीवार के खाते की भाँति डोढ़े किये जाते हैं । इसका कारण यह है कि, व्यापार सम्बन्धी आय-व्यय के श्री खातों में यदि रकम ज़ियादाह नाँवे मँडे अथवा जमा रहे तो वह किसी व्यक्ति विशेष से न तो वसूल करने की होती है और न किसी को देने की । व्यापार में जो कुछ खर्च होता है, चाहे वह किसी भी तरह से हो, सब नुकसान ही सा है । अतएव जो रकम ऐसे श्री खातों में नाँवे मँडी हो वह व्यापार के कमाये हुए मुनाफे में से बाद दे दी जाती है और यदि इन खातों में रकम जमा हो तो उस मुनाफे में जोड़ दी जाती है । यानी इन खातों में जितनी देनी रकम हो उतना ही हमारा लाभ विशेष है और जितनी लेनी हो उतनी ही हानि है । पूर्व इसके कि खाता-बही में श्री खाते इस प्रकार उठाये जायें, इन सब का जमा-खर्च नक़ल-बही में किया जाता है । यानी

जिन-जिन खातों में रकम देनी निकलती हो, उतनी ही नकल-बही में 'श्री वृद्धि खाते' जमा कर इनके नाँवें माँड़ दी जाती है और जिन में लेनी हो सो वृद्धि खाते नाँवें माँड़ कर इनकी जमा कर दी जाती है। यहाँ से इन अङ्कों को भिन्न-भिन्न खातों में खता कर ऊपर लिखे मुताबिक खाते उठा दिये जाते हैं।

गुमाशतों तथा सेवकों का वेतन ६००) मकान-किराया १५०) फुटकर खर्च ७५), घासप खर्च २५), बटाव हुण्डावन दी ७॥), व्याज के आये ७५०), बटाव हुण्डावन के आये ५००), आदत दलाली के आये १५०)

उपर्युक्त आय-व्यय का जमा-खर्च नकल-बही में इस प्रकार होगा :—

११५०) श्रीवृद्धि खाते लेखे मिति कातिक बद् १५ इस भाँति धनीवार का जमा कर तुम्हारे नाँवें लिखे।

८००) श्री गुमाशतों तथा नौकरों के वेतन खाते जमा, वेतन के लगते रहे सो जमा किये।

१५०) श्री मकान-किराया खाते जमा।

७५) श्री खर्च खाते जमा।

२५) श्री घासप खर्च खाते जमा।

११५०)

१३६२॥) श्रीवृद्धि खाते जमा मिति कातिक बद् १५ इस भाँति

(७५)

धनीवारके नाँवे लिख कर तुम्हारे जमा किये

७५०) श्री व्याज खाते लेखै ।

४६२॥) श्री बटाव हुण्डावन खाते लेखै ।

१५०) श्री आदत दलाली खाते लेखै ।

१३६२॥)

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्रीवृद्धि खातेका है :—

१३६२॥) न० पा० ४५ मि० कार्तिक बदी १५

१३६२॥)

२४२॥) बाकी देना नफा का

११५०) न० पा० ४५ मि० कार्तिक बदी १५

२४२॥) बाकी देना नफा के बचते रहे

१३६२॥)

माल खाता उठाना और उसकी बाकी तोड़ना ।



३०। जिन श्री खातों की धनीवार के खातों की भाँति बाकी तोड़ कर डोढ़े करने को ऊपर कहा गया है उनमें से एक माल खाता है । इस खाते को उठाने को या हानि-लाभ का ठीक-ठीक हाल जानने के लिये गोदाम में बाकी बचे हुए माल की कीमत का अन्दाज़ा किया जाता है । इसका कारण यह है कि, खरीद किया हुआ माल, मालखाता उठाने के समय तक, सारा ही पीछे नहीं बिक जाता । अतएव जिस लागत का माल गोदाम में पड़ा हुआ है, यदि उसका अनुमान न करें और उसकी लागत अथवा मूल्य माल-खाते में जमा न करें, तो हमारा लाभ उतना ही कम और हानि उतनी ही ज़ियादा दीख पड़ेगी । माल जिस भाव से व्यापार के लिये खरीदा जाता है उसी भावमें पीछे नहीं बेच दिया जाता । यह बिक्री का भाव यदि खरीद के भाव से ऊँचा हो, तो हमें व्यापार में लाभ रहता है और यदि नीचा तो नुक़सान । इसलिये शेष बचे हुए माल की लागत जमा की ओर लिख कर, दोनों ओर को जोड़ों का अन्तर निकाला जाता है । यदि यह अन्तर जमा का हो, तो उतना ही हमारा लाभ है और यदि नावे का हो, तो उतनी ही हमारी हानि है । नक़ल-बही में इस अन्तर की रक़म का जमा-खर्च करके माल-खाता उठा दिया जाता है ।

उदाहरण ६। नीचे लिखी हुई खरीदी और बिक्री का माल-खाता तैयार करके हानि-लाभ बताइये ।

श्रावण बद्	१	माल पोते बाकी	रु० १८००)
"	२	रोकड़ा से खरीदी गाँठ	
		१ मलमल की	" ६००)
"	३	अमरचन्दजी को बेचा	" ५५८॥३)
"	४	रोकड़ा से बेचा	" २२७॥३)
"	५	देवीचन्दजी से खरीदा	" १०५०)
"	६	हेमचन्द फतेचन्दको बेचा	" २२६५)
"	"	श्रीकृष्ण रामनाथको बेचा	" ४२०)
		श्रीमाल पोते बाकी	" ४७२॥)

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्री माल खाते का हैः—

५५६॥=) मि० श्रावण बद् ३ अमरचन्द
जीको बेवा उसके

२२७॥=) मि० श्रावण बद् ४ रोकड़ासे
बेवा उसके

२२६५) मि० श्रावण बद् ६ हेमचन्द

फतेहचन्द को बेवा उसके

४२०) मि० श्रावण बद् ६ श्री कृष्ण
रामनाथ को बेवा उसके

३५०२॥)

४७२॥) मि० श्रावण बद् ७ माल पोते
बाकी

३६७५)

१८००) मि० श्रावण बद् १ माल पोते
पुरानी बाकी लेना

६००) मि० श्रावण बद् २ गांठ १ मलमलकी
रोकड़ा से खरीदी उसके

१०५०) मि० श्रावण बद् ५

३४५०)

५२५) न० पा०५० मि० श्रावण बद् ७ नफाका

३६७५)

४७२॥) बाकी लेना मि० श्रावण बद् ७

तक माल पोते

५२५) श्री वृद्धि खाते जमा मि० श्रावण बद् ७ माल खाते में देने रहे, सो उसके नाँवे लिखकर तुम्हारे जमा किये पा०

५२५) श्री माल खाते लेखे मि० श्रावण बद् ७, पा० ४६

माल खातेके विषयमें एक बात खास तौर से ध्यान में रखी जाने योग्य है और वह यह कि, जब तक हमारे पास गोदाम में माल शेष बचा हुआ है तब तक उसकी लागत तक की रकम के लिये यह मालखाता हमारा ऋणी है। अन्य श्री खातों की भाँति इसमें लेनी अथवा देनी निकलती रकम वृद्धि खाते नाँवे अथवा जमा कर देने से यह खाता बेबाक नहीं हो जाता। परन्तु शेष बचे हुए माल की लागत की रकम इस खाते में धनीवार के खातों की भाँति लेनी बोलती रहती है और उस हद तक इस खाते के साथ भी व्यक्तिगत खाते का सा ही बर्ताव आँकड़ा आदि तैयार करते समय किया जाता है।

श्री उदरत खाता ।

३१। जिन रकमों का जमा-खर्च—अनिश्चित बिगत, अपूर्ण बिगत, संमिश्रित बिगत, अथवा अन्य किसी कारण से—किसी खाता विशेष में नहीं किया जा सकता हो, उनका जमा-खर्च जिस खाते में होता है, उसे उदरत खाता कहते हैं। इसकी आवश्यकता नक़द लेन-देन में पड़ा करती है। उदाहरण के लिये, कल्पना कीजिये कि, एक व्यापारी को उसके मुनीम ने देशाटन में

आढतियों के हिसाब करके रु० २२४०) रजिष्ट्री चिट्ठी द्वारा भेजे और लिखा कि, यह रक़म कौन-कौन से आढतिये से कितनी वसूल हुई है, उसकी बिगत यहाँ लौटने पर लिख दूँगा। यह रक़म किसी खाता विशेष में तो जमा की ही नहीं जा सकती। क्योंकि जिन लोगों से यह प्राप्त हुई है उसका व्योरा न तो अभी तक उसे मिला है और न उसे खयम् को मालूम ही है। और यदि यह रक़म व्योरा, मिलने तक इसी प्रकार उपलब्ध में रखी रहे, तो नाहक व्याज की कसर लगती है। व्यापारी यह भी कसर नहीं खाया चाहता और बिना उसकी बहियों में इस रक़म का जमा-खर्च किये व उसे अपने उपयोग में भी नहीं ला सकता। इस लिये इसका किसी भी तरह से क्यों, न हो, बिगत न मिलने तक अपनी बहियों में जमा-खर्च होना ज़रूरी है। इस प्रकार की रक़मों के जमा-खर्च की दो शैलियाँ हैं:—(१) यह रक़म 'श्री उदरत खाते' हस्ते मुनीम भुन्नीलाल इस प्रकार बिगत देकर जमा की जाय; अथवा (२) 'मुनीम भुन्नीलाल का हस्ते, खाता खोलकर उसमें जमा की जाय। इन दोनों तरीकों से जमा-खर्च करने का अन्तर केवल श्रेणी मात्र का है। उदरत खाता एक सामान्य खाता है। इसमें इस प्रकार की अनेक रक़मों का जमा-खर्च रहता है। हस्ते खाता इसी उदरत खाते की एक रक़म को लेकर खोला जाता है। इसमें केवल एक ही प्रकार की रक़मों का समावेश होता है। अस्तु; इस शैली से हमें प्रत्येक रक़म के लिये जिस की बिगत अनिश्चित अपूर्ण अथवा संमिश्रित हो, एक पृथक् खाता लिखना पड़ता है।

उदरत खाता मिलाना और उसकी बाकी छाँटना ।



३२ । जब हम प्रत्येक अनिश्चित, अपूर्ण, अथवा संमिश्रित रकम के लिए पृथक्-पृथक् खाता खोले, तो हमें उनके मिलाने की अथवा उनकी बाकी छाँटने में विशेष भ्रंश नहीं उठानी पड़ती । व्यक्तिगत खातों की भाँति ये खाते भी, यदि इनमें जमा-खर्च की गई रकमका यथास्थान जमा-खर्च करके ड्योढ़े नहीं कर दिये जायँ तो खड़े बोलते रहेंगे । और तब आँकड़ा तैयार करने के पहले इनका उठा देना हमें आवश्यक होगा । परन्तु उदरत खाते में खती हुई रकमों का इस प्रकार सहज ही निवटारा नहीं हो जाता इस खातेमें एक मुश्त ही अथवा आई हुई रकम टुकड़े-टुकड़े होकर वापिस आ अथवा दी जा सकती है, अथवा टुकड़े-टुकड़े दी अथवा आई हुई रकम एक मुश्त आ अथवा दी जा सकती है । अस्तु, इस खाते की बाकी छाँटने के पहले इन सब का मिलान करना आवश्यक है । मिलान करने का अभिप्राय यह है कि, जिस व्यक्ति के हस्ते जो रकम आवे अथवा दी जाय, वह उतनी ही उसके हस्ते पीछे उसी रूप में अथवा अन्य किसी प्रकार से दी जाना अथवा आना चाहिये । यदि इससे कमती अथवा ज़ियादा रकम उस व्यक्ति के हस्ते दी अथवा आई हो, तो बाकी का हिसाब उस व्यक्ति से लेकर अथवा उसे देकर जमा और नाँवे की

उसके हस्ते की रक़में सालके अन्त में बराबर कर दी जाती हैं। यदि वह व्यक्ति साल के अन्त तक भी इसका हिसाब न दे अथवा उसको न दिया जाय, तो अन्तमें उतनी ही रक़म उसके निजी खाते में नाँवे' अथवा जमा कर, उदरत खाते की वह रक़म बराबर कर दी जाती है और खाता उठा दिया जा सकता है। अस्तु, इस खाते के मिलान करने का मुख्य साधन प्रत्येक रक़म के व्यौरे में लिखा हुआ 'हस्ते' है। इसी से हम एक से दूसरी रक़म का इस खाते में विश्लेषण कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त इस खाते के मिलान का अन्य कोई साधन नहीं है। अतएव इस खाते में हस्ते का लिखना नितान्त आवश्यक है। इस खाते में प्रत्येक रक़म की मित्ती न भी हो तो चल सकता है। क्योंकि इस खाते का व्याज नहीं लगाया जाता है। इस खाते को मिलाने के लिये किसी भी ओर से बे-मिलाई हुई रक़म लेकर उसकी दूसरी ओर उसी हस्ते की रक़म की तलाश की जाती है। यदि दोनों मिल जायँ, तो उन पर एक प्रकार का चिह्न [बिन्दु ° अथवा टिक V] कर दिया जाता है। यदि दोनों में से एक बड़ी हो तो जिस ओर की रक़म छोटी हो उसी ओर इसको पूर्ण करनेवाली अन्य रक़म की तलाश की जाती है। और इस प्रकार आदि से अन्त तक मिल सकने वाली रक़मों का मिलान कर लिया जाता है और सब पर मिल जाने का चिह्न भी कर दिया जाता है। जो रक़में जमा और नाँवे' की ओर नहीं मिले' उनकी एक पृथक् कागज़ पर नक़ल करके इस उदरत खातेकी जोड़ें मिलाई जाती हैं। इस खातेकी

जमा की जोड़ बे-मिली हुई नाँवें की रकमों की जोड़ को मिला कर नाँवें की जोड़ से, बे-मिली हुई जमा की रकमों की जोड़ के बराबर बड़ी होनी चाहिये। यानी नाँवें की बे-मिली हुई रकमों को जमा की ओर, और जमा की बे-मिली हुई रकमों को नाँवें की ओर लिख देने पर इस खाते की दोनों जोड़ें समान होनी चाहिये। क्योंकि यह कोई सच्चा खाता नहीं है। इसका उपयोग केवल जमा-खर्च के सुभीते के लिये है। अस्तु; जो रकम इसमें जमा होती है वह आगे-पीछे जाकर अवश्य पीछे नाँवें में मँड जाती है। अस्तु, जब तक ये जोड़ें समान न हों, तब तक खाता मिला हुआ नहीं कहा जा सकता।

बे-मिली हुई रकमों का या तो इस खाते को बराबर करनेके पूर्व यथा स्थान जमा-खर्च कर दिया जाता है। और यदि यह सम्भव न हो तो हस्ते वाले व्यक्तियों का खाता खोल कर उसमें वे जमा नाँवें कर दी जाती हैं और उदरतखाते मिला दिया जाता है। इस खाते को अङ्गरेज़ी में सस्पेन्स एकाउण्ट (Suspence account) और देशी भाषामें उचंत खाता, प्रचून खाता, उपलक खाता आदि भी कहते हैं।

श्री ग़लत खाता ।

३३। व्यापारमें हमें कई एक ऐसे आदतियों अथवा ग्राहकोंसे भी काम पड़ता है कि, जो माल खरीद कर उसका रुपया बुरी नीयत से अथवा आर्थिक असमर्थता के कारण नहीं चुका सकते।

कुछ तो दिवाला निकाल देते हैं और कुछ रफूचकर हो जाते हैं । दिवालिये से तो सरकार की मारफत अथवा फ़सला कर लेने पर हमें कुछ न कुछ मिल ही जाता है ; परन्तु लापता होने वाले से हमें फूटी कौड़ी भी प्राप्त नहीं होती । परिणाम दोनों ही स्थितियों में यह होता है कि, हमारी सारी रक़म अथवा उसका कुछ अंश डूब जाता है । ऐसी रक़म को व्यापारी लोग 'ग़लत की रक़म' कहते हैं । जब हमें व्यापार में इस प्रकार की हानि सहनी पड़े, तो ऐसी रक़म, जो न दे सकें, उसको जमा कर 'श्री ग़लत उगाई खाता' नामक नया खाता खोल कर उसके नाँवें माँड देना चाहिये । यदि ग़लत खाते माँडी हुई रक़म कभी फिर वसूल हो सके, तो वसूल करके वह इसी खाते में जमा कर ली जाती है । यह ग़लत खाता श्री वृद्धि खाते का ही एक भेद है । इसकी बाक़ी तोड़कर श्री वृद्धि खातेमें अपने व्यापार का असली नफ़ा निकालने के लिये ले जाई जाती है ।

यदि कोई आढ़तिया अथवा ग्राहक अपना संपूर्ण देना चुकाने में असमर्थ रहे और अपने कर्जदारों से प्रति रुपया जितने आने बन सके देकर उम्मूण हो जाय तो इस प्रकार आई हुई रक़म उस के खाते रोकड़ में जमा कर ली जाती है और बाक़ी लेनी रक़म श्री ग़लत उगाई खाते नाँवें माँड कर उसको जमा कर उसका खाता डोढ़ा कर दिया जाता है । उदाहरण के लिये मान लीजिये कि, श्रीयुत यज्ञदत्त में आपके रु० ३००) बाक़ी लेना है, और वह एक रुपये में ॥४॥ ८ पाई देकर आपसे फ़सला कर चुकती

रुपये भर पाये की रसीद लिखवा लेता है । इस सबका जमा-खर्च इस प्रकार आपको करना होगा ।

रोकड़ बही ।

३००) श्रीयुत यज्ञदत्त का जमा १००) श्री गलत उगाई खाते
तुम में शु ३००) बाकी लेणे थे नाँवे
सो तुम्हारे से प्रति रुपया ॥८/८
पाई लेकर फैसला किया और
खाते चुकती की रसीद लिख दी
सो तुम्हारे इस प्रकार जमा किये
२००) रोकड़ नोट नग दो
१००) गलत उगाई खाते नाँवे माँड़
कर तुम्हारे जमा किये

३००)

इस खाते को अंगरेज़ी में बेड डेब्ट एकाउण्ट [Bad debt account] कहते हैं ।

श्री सिकमद वृद्धि खाता ।

३४ । बड़े-बड़े व्यापारियों में यह रिवाज है कि प्रत्येक साल : का पक्का-आँकड़ा तैयार करनेके पहले, वे अपने सब आदतियों की

एक सूची तैयार करते हैं। और यदि उनमें से कोई व्यक्ति नादार अथवा अन्य किसी प्रकारसे अपना देना चुकाने में असमर्थ जान पड़ता हो तो इस प्रकार डूबने वाली रकम का भी अन्दाज लगा लेते हैं। जितनी रकम इस प्रकार वसूल होने में शक्ति जान पड़े, उतनी ही वृद्धि खाते नाँवे' माँड़कर 'श्री सिकमद वृद्धि खाता' नामक नये खाते में जमा कर ली जाती है। ऐसा करने का कारण यह है कि, यदि कोई देनदार अपना देना चुकाने में किसी वर्ष असमर्थ हो जाय, तो हमारा उस वर्षका लाभ एकदम उतना कमती हो जायगा। अस्तु, हानि को प्रत्येक वर्ष पर लागू करनेके के लिये प्रति वर्ष के लाभ का कुछ अंश इस खाते के नाम से पृथक् कर दिया जाता है। और जब किसी आदित्ये की रकम वसूल नहीं होती है, तो वह इसी खाते में नाँवे' माँड़ दी जाती है। इस खाते में देनी निकलती रकम हमारा लाभ है और लेनी निकलती रकम हमारा नुकसान। इस खाते को अंगरेज़ी में बैड डेब्ट रिजर्व एकाउण्ट [Bad debt reserve account] कहते हैं।

प्रति वर्ष मुनाफ़े का कुछ अंश इस खाते में जमा करने के वजाय, कई व्यापारी अपनी कुल लेनी रकमका ५ टके हिस्सा प्रति वर्ष इस खाते में जमा रखते हैं। यदि किसी वर्ष में इस खातेमें ५ टके से विशेष रकम जमा हो, तो बाक़ी की रकम नक़ल बही में जमा-खर्च करके श्रीवृद्धि खाते में फिरा ली जाती है। और यदि वह कम हो तो उतनी ही रकम श्रीवृद्धि खाते में नाँवे' माँड़कर इस खाते में जमा कर ली जाती है और पूरी ५ टका कर

ली जाती है। इस खाते में केवल गलत उधार्ई खाते में बाकी लेनी अथवा देनी रकम का जमा-खर्च किया जाता है। यह सब विवेचन निम्न लिखित उदाहरण से स्पष्ट होवे'गे।

उदाहरण ७। कार्तिक शुक्ल १ सं० १९७५ को श्रीयुत माणिक-चन्दजी की बहियों में रु० ७५०००) की लेनी रकम का ५ टके के हिसाब से श्री सिकमंद वृद्धि खाते में रु० ३७५०) जमा है।

मि० चैत्र सुदी १ सं० १८७६ तक रु० २२५०) की गलत उधार्ई अनुमान की गई है। और इस मिति तक की कुल उधार्ई रु० ६७५००) की है। इस उधार्ई के ५ टके का व गलत उधार्ई का जमा-खर्च करके श्री सिकमंद वृद्धि खाता तैयार कीजिये। गलत उधार्ई खाते में रु० १५००) इस मिति तक जमा है।

।१॥ खाता २ श्री सिकमंद वृद्धि खाते का है

३७५०) ना०पा०मि०कानिक सुदी १

१६७५ जुनी बाकी देणा

१८७५) ना० पा० मि० चैत्र सुदी १

वृद्धि खाते नाँवे मँडे जमा कीना

५६२५)

३३७५) बाकी देना मि० चैत्र सुदी १

सं० १६७६ तक

२२५०) ना०पा० चैत्र सुदी

१ गलत उघाई खाते

जमा कर नाँवे मँडा

२२५०)

३३७५) बाकी देना

५६२५)

जमा-खर्च नकल बही का ।

२२५०) श्री सिकमंद वृद्धि खाते लेखै मि० चैत्र सुदी १ आज
मिती तक की उघाई की डूबत तिरंत बाबत गलत उघाई
खाते जमा कर तुम्हारे नाँवें माँडे ।

२२५०) श्री गलत उघाई खाते जमा मि० चैत्र सुदी १ आज
मिती तक की उघाई की डूबत तिरंत बाबत तुम्हारा
जमाकर श्री सिकमंद वृद्धि खाते नाँवें माँडे ।

१८७५) श्री सिकमंद वृद्धि खाते जमा मि० चैत्र सुदी १ उघाई रु०
६७५००) की उसके ५ टकेके हिसाब से रु० ३३७५) बाद
रु० १५००) गलत उघाई खाते में बाकी देने रहे सो
जाने । बाकी रु० तुम्हारे यहां जमाकर श्री वृद्धि खाते
नाँवें माँडे ।

१८७५) श्री वृद्धि खाते नाँवें मि० चैत्र सुदी १ उघाई
डूबत तिरंत बाबत तुम्हारे नाँवें माँडकर श्री
सिकमंद वृद्धि खाते जमाकीना ।



आँकड़ा ।

३५। जिस विवरण पत्रिका से व्यापारी को अपने व्यापार की स्थिति का हाल जान पड़े, उसे 'आँकड़ा' कहते हैं। आँकड़ा प्रति वर्ष तैयार करने की चाल है। परन्तु जब हमें अपनी व्यापार स्थिति तथा धनकी न्यूनाधिकता का पता लगाना हो, तभी वह तैयार किया जा सकता है। यदि संक्षेप में कहे, तो 'आँकड़ा' देन-लेन की व्यवस्थाका परिचय करानेवाला कागज़ मात्र है। जो कुछ खातों में बाँकी लेना है, उतना सब हमारा लेना और जो कुछ बाँकी देना है वह हमारा देना है, जितना लेना देने की अपेक्षा कम हो उतनी ही हमें व्यापार में हानि है और जितना वह अधिक हो उतना ही हमें लाभ है। यह आँकड़ा तैयार करने के पूर्व खाता-बहीके सब खाते डोढ़े कर दिये अथवा उठा दिये जाते हैं।

आँकड़ा तैयार करना ।

३६। यह साधारणतया प्रति वर्ष तैयार किया जाता है। परन्तु अपने व्यापार की तथा लेन-देन की व्यवस्था से हर समय परिचित रहने के लिये, यह कभी-कभी त्रैमासिक (तिमाही) अथवा षण्मासिक (छः माही) भी तैयार कर लिया जाता है। इसके तैयार करने की रीति इस प्रकार है:—खाता-बही में जो

खाते लगे हैं, उनकी जमा की बकाया जमा की ओर और नाँवों की बकाया नाँवों की ओर एक पत्र पर उतार ली जाती है। आँकड़े का फ़र्क़ सुभीते से मालूम हो जाय, इस खयाल से ये जमा और नाँवों की बकाया मिसल-क्रमसे लिखी जाती है। एक मिसल में जितने खाते हैं, उनकी सब बकाया पेटे में लिख कर सब की जोड़ सिरेपर चढ़ा दी जाती है। इस प्रकार उतारी हुई जमा और नाँवों की बकायों का जोड़ लगाकर उनका अन्तर निकाला जाता है। यदि यह अन्तर वर्ष के अन्तिम दिवसकी पोते बाकीके बराबर हो, तो आँकड़ा बराबर मिला हुआ कहा जाता है।

व्यापारियों में एक अन्ध श्रद्धा पहले से चली आ रही है। वे कहते हैं कि, आँकड़ा बराबर न मिलाना चाहिये। यदि सौभाग्य-वश वह बराबर मिल भी जाय, तो उसमें जान-बूझ कर फ़र्क़ कर देते हैं। हमने इसका तत्व जानना चाहा, पर हमें किसी व्यापारी से सन्तोषजनक उत्तर न मिला। इस दशा में हम तो यही अच्छा समझते हैं, कि जबतक आँकड़ा पाई-पाई बराबर न मिल जाय, तब तक उसे न छोड़ना चाहिये। क्योंकि जहाँ अभी कुछ रुपयों अथवा पैसों ही का फ़र्क़ पड़ रहा है, वहीं पीछे भूल मालूम हो जाने पर, सैकड़ों तक का फ़र्क़ पड़ जाना कुछ असम्भव नहीं है। इसलिये आँकड़ा बराबर मिलाने में परिश्रम करना निरर्थक नहीं, बल्कि बहुत आवश्यक है। इस सुधरे हुए कालमें परम्परागत अन्ध-श्रद्धा के भक्त बनकर सत्य बात को टालना अनुचित है।

जिस प्रकार हम दैनिक रोकड़-बही के मेल को पाई-पाई मिलाना नितान्त आवश्यक ही नहीं, वरन् अनिवार्य समझते हैं, उसी प्रकार इस आँकड़े के भी मिलान की बात है।

ऊपर कहा जा चुका है कि, आँकड़े में जमा और नाँवे की बकायाओं की जोड़ का अन्तर वर्षके अन्तिम दिनकी पोते बाकी के बराबर होना चाहिये। अब यह जानना आवश्यक है कि, यदि यह अन्तर रोकड़ पोते बाकी के बराबर हो, तो आँकड़ेके किस ओर और किस नाम से लिखा जाना चाहिये। यह पोते बाकी बची हुई रोकड़ हमारी पूँजी है, इसीसे हम आगामी वर्षके व्यापार का काम आरम्भ करते हैं। इसलिये हमारी पुरानी बहियोंमें यह रकम नई बहियोंके खाते नाँवे लिखी जाकर, नई बहियों में पुरानी बहियों की जमा कर ली जाती है और पुरानी बहियों का आँक उठा दिया जाता है; अर्थात् यह पोते बाकीको रकम आँकड़े में नाँवे की ओर नई बहियों में खाते नाँवे लिखी जाती है और आँकड़ा बराबर मिला दिया जाता है।

ऊपर बताई गई रीति के अतिरिक्त आँकड़ा तैयार करने की एक और रीति भी है। उस रीति में इस रीतिसे केवल इतनी ही भिन्नता है कि फिक्स्ड डिपोजिट अर्थात् अमानत या मूलधन की बकाया की एवज़ में अन्तिम दिवस की रोकड़ बाकी पहले ही से लिख ली जाती है और इन बकायाओं का अन्तर मूलधन की बकाया से मिलाया जाता है। इस अन्तर के मूलधन की बकाया से मिल जाने पर आँकड़ा मिला कहा

जाता है। इन्हीं दोनों रीतियों का स्पष्टीकरण हम नीचे लिखे उदाहरणों द्वारा करते हैं :—

उदाहरण ८। पं० यज्ञदत्त शर्माकी, मिती कार्तिक बदी १५ सं० १९४८ तक, निम्न स्थिति है। उसका आँकड़ा तैयार करके यह बताओ कि, उसके पास अन्तिम दिन तक कितनी पूँजी रही ?

मिती कार्तिक बद् १५ सं० १९४८ पोते बाकी रु० १९३५)

माल पोते ४०६५)

हरदत्तमें लेना १५००)

गोरीशंकरमें लेना ५५५)

फतेहचन्दमें लेना २७०)

मोतीलालका देना १२६०)

शिवचन्दका देना १६६५)

फूलचन्दका देना ३७५)

॥ श्रीः ॥

१॥ याद १ श्री आँकड़ा की सं० १६४७ का कार्तिक सुद १ से सं० १६४८ का

कार्तिक बद् १५ तक का—

३३००) मिसल दिसावर्गों की

१२६०) मोतीलाल को देने

१६६५) शिवचन्द के देने

३७५) फूलचन्द के देने

३३००)

५०५५) मिसल जिनस खाता की

५०५५) फिक्सड डिपोजिट

८३५५)

२३२५) मिसल दिसावर्गों की

५५५) गौरीशङ्कर में लेना

१५००) हरदत्त में लेना

२७०) फूलचन्द में लेना

२३२५)

६०३०) मिसल जिनस खाता की

१६३५) पुरानी बहियों में लेना

४०६५) माल खाते में लेने

६०३०)

८३५५)

उदाहरण ६ । भाई माणिकचन्द्रजी का वार्षिक लेन-देन नीचे लिखी भाँति है, तो आँकड़ा तैयार करके बताओ कि, अन्तिम दिवस की रोकड़ बाक़ी क्या होगी ?

नाज पोते ४८००), गुलाबचन्द्र में लेना १३६५), चिम्मन-लाल में लेना ४३५), कपड़ा पोते ३६००), मोतीचन्द्र का देना १४७०), हिम्मतमलके देने रु० १५४५), ताराचन्द्र के देने रु० ६०००), प्रतापचन्द्र को देने रु० १६५०), अमरचन्द्र के देने रु० ५४०) ।

।१॥ याद १ श्री आँकड़ा की भाई माणिकचन्दजी को ।

११५०५) मिसल दिसावरों की तुम्हारे घर

१४७०) मोतीचन्द्र के देने

१५४५) हिम्मतलाल के देने

६०००) ताराचन्द्र के देने

१६५०) प्रतापचन्द्र के देने

५४०) अमरचन्द्र के देने

११५०५)

१८३०) मिसल दिसावरों की तुम्हारे घर

१३६५) गुलाबचन्द्र में लेना

४३५) चिमनलाल में लेना

१८३०)

६६७५) मिसल श्री जिनस खातों की

४८००) नाज पोते

३६००) कपड़ा पोते

१२७५) जूनी (पुरानी) बहियों

में लेना रोकड़ बाकी

६६७५)

११५०५)

चौथा अध्याय ।

नक़ल बही ।

३७। व्यापारी को सर्वोपयोगी पुस्तकों (बहियों) में से दो पुस्तकों का वर्णन तो पिछले अध्यायों में किया जा चुका है। अब इस अध्याय में हम उसकी तृतीय उपयोगी पुस्तक (बही) तथा उसके उपयोगका परिचय करावेँगे ।

नक़ल-बही उधार लेन-देन तथा क्रय-विक्रयादिकोंके जमा-खर्च करने के काम में आती है। परन्तु इतने ही में इसका कार्यक्षेत्र समाप्त नहीं हो जाता है। संक्षिप्त में कहें, तो इसका कार्यक्षेत्र इतना विस्तृत है कि, जहाँ रोकड़-बही की गति नहीं पहुँच सकती, वहाँ यही बही व्यापारी को सहायता देती है। अर्थात् जो जमा-खर्च रोकड़-बहीमें आसानी से तथा उत्तम प्रकार से नहीं किये जा सकते, वे सब नक़ल-बहीमें बड़ी आसानी से तथा उत्तम प्रकार से किये जाते हैं। यही कारण है कि, व्यापारी लोग इस बही को भी मूल बहियों में स्थान देते हैं और इसके जमा-खर्चको बड़ा संमिश्रत—पेचीदा—तथा कठिन

बतलाते हैं। जो नक़लबही के प्रत्येक प्रकार के जमा-खर्चों का जमा-खर्च करने में सिद्ध होता है, वही पक्का नामादार कहाता है।

नक़ल बहीका स्वरूप ।

३८। नक़ल बही भी दो प्रकार की होती है। एक कच्ची और दूसरी पक्की। इनका कार्यक्षेत्र व्यापार-भेदकी अपेक्षा से भिन्न-भिन्न होता है। सराफके यहाँ कच्ची नक़ल-बही हुण्डी आदिके नोंध व नक़ल लेनेमें काम आती है; परन्तु व्यापारीके यहाँ इसमें, दैनिक क्रय-विक्रय की नोंध होती है। बहुतसे सराफ पक्की नक़ल-बही रखते ही नहीं। वे इसका कार्य रूजनाँवि' से ही लेते हैं। अतएव हम इसकी उपयोगिता के विषयमें कोई खास बात नहीं कह सकते। परन्तु यह निर्विवाद है कि, उसका किसी न किसी रूपमें रखना प्रत्येक व्यापारी अथवा सराफ के लिये अनिवार्य है। यह बही प्रायः आठ सली होती है। इसमें नाँवि' और जमाके अलग-अलग दो भाग नहीं होते, वरन् एकके पेटेमें दूसरा होता है, जहाँ तक सम्भव हो इस बही के सिरेमें रक़म नाँवि' लिखी जाती है। और पेटे में जमा कर दी जाती है।

आँकड़ा जमा-खर्च करना ।

३९। यह बारबार लिखा जा चुका है, कि खाता-बही में कोई भी आँक, बिना नक़ल-बही अथवा रोकड़-बही में जमा-खर्च हुए, नहीं आसकता। फलतः, साल की बाक़ियाँ भी, बिना इन दोनों

बहियों में से किसी एक में जमा-खर्च हुए, किसी भी प्रकार नये खाते में नहीं जा सकतीं। आँकड़े की परिभाषा करते समय कहा गया था कि, वह निरा व्यापार की स्थित और व्यवस्था दिखलाने वाला पत्र-मात्र है। इसी पत्र से यदि हम खाते में (नवीन खाता-बही में) भिन्न भिन्न खातों के आँक ले जाना चाहें, तो नहीं ले जा सकते। अतएव यह आवश्यक है कि, इस आँकड़े का जमा-खर्च किसी भी आद्य-बही में किया जाय। रोकड़-बही तो केवल नक़द लेन-देन और क्रय-विक्रय के जमा-खर्च के लिये है। अब व्यापार-सम्बन्धी जमा-खर्च करने की दूसरी बहियों में रह गयो केवल नक़ल-बही। सो इसी में आँकड़े का जमा-खर्च किया जाता है। जमा-खर्च करने में, जो जमा की रक़में होती हैं, वे पुरानी बहियों खाते नाँवें माँड कर, पेटे में सब मिसलवार जमा कर ली जाती हैं। और नाँवें की रक़में पुरानी बहियों खाते जमा कर, मिसलवार नाँवें माँड दी जाती हैं। यहाँ से खताकर—सारे आँक नये खाते में ले जाते हैं। जिस प्रकार आँकड़ा नई बहियों में जमा-खर्च करना आवश्यक है, उसी प्रकार वह पुरानी बहियों में भी जमा-खर्च किया जाना चाहिये; अन्यथा पुरानी बहियों में देने-लेने के आँक योंहीं खड़े बोलते रहेंगे। यहाँ पर भी यही काम नक़ल-बही से ही लिया जाता है। पुरानी नक़ल-बही में जमा-खर्च करते समय, आँकड़े की जमा की रक़में नई बहियों की जमाकर, पेटे में मिसलवार नाँवें माँड दी जाती हैं, और नाँवें की रक़म नई बहियों के नाँवें माँड कर मिसलवार जमा कर ली जाती हैं।

बीजक या भरतिया जमा-खर्च करना ।



४०। आँकड़ा जमा-खर्च करने के अतिरिक्त नक़ल-बही बीजक जमा-खर्च करने में भी काम आती है। बीजक वह है, जिस में आदतिये के लिये खरीद किये गये माल की तादाद, किस्म (जात), भाव और लागत तथा तत्सम्बन्धी सारा खर्च और किस प्रकार वह भेजा गया है, उसका सारा हाल रहता है। बीजक भेजने का तात्पर्य यह है कि, माल पहुँच जाने पर आदतिया आये हुए माल को बीजक के मुताबिक सँभाल ले। यदि भूल से माल न्यून-अधिक चलान हो गया हो, तो वह तत्काल व्यापारी को लिखकर सुधरवा लिया जाता है; इस ही के आधार पर मँगाने वाला व्यापारी सायर पर महसूल (ज़कात) चुकाता है और तब ही उस माल को बेच सकता है। बीजक को अँगरेज़ी में इनवॉइस (Invoice) कहते हैं। इसमें जमा-खर्च करने की मुख्य बातें इस प्रकार हैं :—

- (१) बीजक पाने वाले व्यक्ति का नाम तथा माल खरीदने की मिति ।
- (२) माल की तादाद तथा लागत ।
- (३) आदत तथा दलाली ।
- (४) धर्मादा ।
- (५) माल चढ़ाने का खर्च ।

(६) बटाव अथवा छूट ।

नीचे लिखे उदाहरण से ये बातें स्पष्ट हो जायेंगी ;—

उदाहरण १०। बम्बई के एक व्यापारी ने भीलवाड़ा शहर के अपने एक आढ़तिये, भाई रामगोपाल श्रीनिवास को, कपड़ा लट्ठा गाँठ ३, साठ-साठ थान की, प्र० ११॥॥) २, थानके हिसाब से, मि० आसौज बद १२ को खरीदकर भेजें। यदि वह आढ़त दलाली प्र० ॥), धर्मादा प्र० -) सैकड़ा की लगावे और उसे माल चढ़ाने का खर्च १॥) पड़े, तो बताओ कि, वह अपने आढ़तिये को कितने रुपयों का बीजक किस प्रकार भेजेगा, और अपनी नकल-बही में किस प्रकार जमा-खर्च करेगा ? वह आढ़तिया प्र० ॥) सैकड़े का बटाव भी काटता है ।

नक़ल-बही में बीजक का जमा खर्च ।

२११०॥३) भाई रामगोपालजी श्रीनिवास श्रीभीलवाड़ा वाले के लेखे, मि० आसौज बंद १२ लट्टा गाँठ ३ तुम्हे भेजी उसके ।

२१००) श्री माल खाते जमा ।

२१००) लट्टा गाँठ ३, थान १८० प्र० ११॥२॥२

१०॥) श्रीआदत दलाली खाते जमा प्र० ॥) सैकड़ा ।

१।-) श्री धर्मादा खाते जमा ।

१॥) श्रीबारदाने खाते जमा माल चढ़ाई का ।

२११३।-)

२॥) श्रीबटाव खाते लेखे बटाव दिया प्र०) सैकड़ा ।

२११०॥३) बाकी श्रीसिरे

आदृतियेको बीजक भेजनेका नमूना ।

।१॥ श्रीपरमेश्वरजी ।

।१॥ सिद्धश्री भीलवाड़ा शुभस्थान भाई श्री रामगोपालजी श्रीनिवास योग्य श्रीमुम्बई बन्दर से लिखी माधोसिंह मिश्रीलाल का जुहार बख़्ता । अपरञ्च लट्टा गाँठ ३ तुम्हे भेजीं, जिनकी

लागत तथा रेल-रसीद इस चिट्ठी के साथ सार लेना । पहुँचने से पहुँच तथा लागत जमा-खर्च की लिखना ।

२११०॥३) मि० आसौज बद १२ के हमारे इस भाँति जमा करना ।

२१००) लट्टा गाँठ ३ थान १८० प्र० ११॥३)॥२, लेखें
१३।-) आदत प्र० ॥), धर्मादा प्र० -) मुकादमी
१०॥) १।-) १॥)

२११३।-)

२॥३) बाद बटाव के प्र० ३) लेखें

२११०॥३) बाकी खरा, अक्षरे रुपये इक्कीस सौ दस, आने ग्यारह, मिती आसौज बदी १२ के हमारे जमा करना । बिल्टी की पहुँच लिखना । माल की रास्ते की जल-जोखम तुम्हारी है । बीजक की भूलचूक दोनों तरफ लेनी देनी है । चिट्ठी पीछी देना, काम काज लिखना, सं० १६७४ मिती आसौज बद १३ ।

ऊपना जमा-खर्च करना और भेजना ।

४१। जब कोई आढ़तिया किसी व्यापारी को माल बेचने के लिये चढ़ाता है, तब वह व्यापारी उसके लिखे मुताबिक माल को फायदे से बेचकर, अपनी आढ़त-दलाली आदि का खर्च उसके बिक्रे में से काटकर, बाकी रुपया तथा यह सारा हिसाब उस आढ़तिये को भेज देता है। यदि रुपया इस हिसाब के साथ नहीं भेजा जाता है, तो वह व्यापारी आढ़तियों को ऊपना के रुपये उसके हिसाब मुताबिक उसके नाँव लिखने को लिख देता है। साथ के इस हिसाब को व्यापारी लोग ऊपना अथवा बिक्रा कहते हैं। इसका अँगरेज़ी नाम है (Account Sale) अकाउण्ट सेल। यह उपर्युक्त बीजक से हरेक बात में मिलता है। फ़र्क केवल इतना ही है कि, बीजक तो आढ़तिये का चढ़ाये हुए अथवा उसके लिये खरीद किये हुए माल का होता है और ऊपना बेच हुए माल का। ऊपना अथवा बिक्रे का जमा-खर्च भी नक़ल-बही में किया जाता है। बम्बई शहर में व्यापारी लोगों के माल बेचने तथा खरीदने, चढ़ाने आदि प्रत्येक काम के लिये मुकादम * होते

* बम्बई शहर में दिसावरों को माल चढ़ाने तथा वहाँ से आये हुए माल को उतारने का काम जो व्यापारी करते हैं, उन्हें मुकादम कहते हैं। ये इसके लिये अपनी एग्सोसियेशन के ठहराव-अनुसार मिहन्ताना लेते हैं। वह मुकदमा कहाती है। पार्सल सिलाना, गाँठ बाँधना, गाड़ी-भाड़ा, मुकादमी आदि जो कुछ मालके चढ़ाने अथवा उतराने में खर्च पड़ता है, वह सब बम्बई के ठयापारी लोग बारदाने खाते जमा-खर्च करते हैं।

हैं। इन मुकादमों को इसके उपलक्ष्य में मुकादमी मिलती है। इसका ठहराव उनकी एसोसियेशन करती है। रूईके मुकादमों की एसोसियेशन ग्रन्स के मुकादमों की एसोसियेशन से पृथक् है। इन एसोसियेशनों का सङ्गठन तथा सञ्चालन अच्छा क्रमबद्ध है। उनके ठहरावों के विरुद्ध काम करने वाले सदस्य से सब प्रकार का व्यवहार स्थगित कर दिया जाता है। अस्तु ; व्यापारी लोग जब कहीं से माल आता है, तो उसकी बिल्टी इन मुकादमों के सिपुर्द कर देते हैं। ये ही उसे माल-गोदाम से लाते हैं, सायर आदिका महसूल चुकाते हैं और उसके न बिकने तक अपने गोदामों में भर रखते हैं। जब माल बिक जाता है, तब ये मुकादम अपने सेठ को इत्तिला दे देते हैं और तोल होने पर उसका हिसाब सेठ के हवाले करते हैं। ये मुकादम लोग सब सेठों की एक-एक छोटी बही रखते हैं। पक्की बहियों में इस माल के बिके का जमा-खर्च करके, उसमें उसकी नकल उतार देते हैं। इस ऊपना में से वे अपनी मुकादमी, गोदाम-भाड़ा आदि, जो कुछ खर्च माल के उतराने से बिकने तक उन लोगोंने उठाया है, सारा काट लेते हैं। व्यापारी लोग इस हिसाब को जाँचकर अपनी बहियों में जमा-खर्च कर लेते हैं। उनके और मुकादमों के बीच में लेन-देन का चालू खाता रहता है। इस लिये प्रत्येक माल को बेचकर, उसके बिके के खरे रुपये वे व्यापारियों को नहीं भेजते ; बल्कि अपनी बहियों में उनके जमा कर लेते हैं। इसी प्रकार व्यापारी भी, माल भेजने वाले आढ़तिये के माल की बिक्री के रुपयों में से अपनी आढ़त

आदि का खर्च बादकर, शेष के खरे रुपये उसके जमा कर लेते हैं और उस मुकादम के नाँव लिख देते हैं। परन्तु इससे यह न समझना चाहिये, कि ऐसे सौदों में व्यापारी की ज़िम्मेवारी कुछ भी नहीं है। आढ़तिया व्यापारी से माल अथवा उसके रुपये का लेनदार है, न कि मुकादम से। हाँ, उसे मुकादमी भी अलवत्ता व्यापारी को मुजरा देनी पड़ती है। व्यापारी ॥) सैकड़े की आढ़त लेकर मुकादमी आदि का खर्चा नहीं उठाता। माल के बेचने में जो कुछ खर्चा पड़ता है, वह उसी को (आढ़तिये ही को) भुगतना पड़ता है।

उदाहरण ११। भाई गणेशदास कल्याणमल बम्बईवाले को उनके दो आढ़तियों में से भाई मानमल रिखवदास इन्दौर वाले ने मूँग बोरी ५ और पन्नालाल नन्दलाल उज्जैन वाले ने गेहूँ बोरी ३६ तथा उड़द बोरी ७ भेजा। उसको उसने नीचे लिखे भाव से निम्नलिखित मिति को बेच दिया। रीति के अनुसार (शरिस्ते के मुताबिक) आढ़त आदि खर्च लगाकर इन दोनों आढ़तियों के बिक्रे तैयार करो और नक़ल में उनका जमा-खर्च करो। व्यापारी के मुकादम का नाम हंसराज अमोलख है।

आढ़तियों को भेजने के बिक्रे का नमूना ।



।१॥ श्रीपरमेश्वरजी ।

।१॥ सिद्धश्री इन्दौर शुभस्थान भाई मानमलजी खिबदास योग्य श्रीममाई बन्दर से लिखी गणेशदास कल्याणमल का जुहार बञ्चना । अपरञ्च मूँग बोरी ५ आप की यहाँ बिकने को आयी थीं, सो मिति भादवा सुदी ११ को बिकी हैं । उसके बिक्रे इस चिट्ठी में सार लेना, पहुँच जमा-खर्च करके जल्दी लिखना ।

३८॥) मि० भादवा सुद ११ के हमारे नाँवे माँडना

३६॥) मूँग बोरी ५ हं० ६॥) रतल २१ जिस की खण्डी

१॥) मन ४॥)

प्र० २८ लेखै



॥-॥) बाद आढ़त प्र० ॥) धर्मादा प्र०-) मुकादमीबोरी १ के)

॥)

॥०

॥)

३८॥)। बाक़ी श्रीखरा, अखरे अड़तीस रुपये सवा चौदह आने, मि० भादवा सुदी ११ के हमारे नाँवे माँडना । भूलचूक दोनों तरफ़ लेनी-देनी है । काम-काज लिखना । चिट्ठी पीछी देना । सं० ११७५ भादवा सुद १५ ।

उपने अथवा बिक्रे का जमा-खर्च ।

६१०॥) मुकादम हंसराज अमोलख के लेखै माल नीचे मुताबिक
तुम्हारे मार्फत बेचा उसके ।

मिती भादवा सुदी ११ भादवा सुदी १४ भादवा सुदी १५

३६॥)

६८॥)

५०१॥॥)

३८॥) भाई श्री मानमलजी रिखबदास श्री इन्दौर
वालों के जमा मि० भादवा सुदी ११ मूँग बोरी ५
तुम्हारी बेची जिसके इस भाँति :—

३६॥) मूँग बोरी ५ का वज़न हं० ६॥) रतल
२१ जिस की खण्डी १॥) मन ४॥) प्र० २८) लेखै

॥)॥ बाद आदत प्र० ॥) धर्मादा प्र -)

॥)

॥०

मुकादमी बोरी १ के ॥)

॥)

३८॥) बाकी श्री सिरै

५६१॥) भाई पन्नालालजी नन्दलाल श्री उज्जैन
वालों के जमा इस भाँति :—

६७॥) मि० भादवा सुद १४

६८॥) उड़द बोरी ७ वजन हं० १३)

रतल १ जिसकी खण्डी १॥)

(११०)

मन ३) रतल १ प्र० ३७) लेखे

१॥) बाद आढत, धर्मादा, मुकादमी

१-) ॥ ॥० ॥॥)

६७॥) बाकी श्री सिरे

४६४) मि० भादवा सुदी १५

५०१॥॥) गेहूँ बोरी ३६ तोल हं०

७०॥) र०६जिसकी खण्डी

१०॥) मन ५॥) र० ६ प्र०

४८) लेखे

७॥॥) बाद आढत, धर्मादा, मुकादमी

२॥॥) १-) ४॥॥)

४६४) बाकी श्री सिरे

५६१॥॥)

३-) श्री आढत खाते जमा

॥॥) १-) २॥॥)

१॥) श्री धर्मादा खाते जमा

॥० ॥॥० १-)

६॥) श्री बारदाने खाते जमा

॥॥) ॥॥) ४॥॥)

६१०॥॥)

चाँदी आदिके वायदे के सौदों का जमा-खर्च ।

४२। वायदे के सौदे—चाँदी, रूई, अलसी, गेहूँ, ताँबा, पीतल, गिन्नी, कपूर, कपड़ा आदि—कई प्रकार के बम्बई के बाज़ार में चलते हैं। अन्य दिसावरों में अफीम, घी, हुण्डी आदि के भी हुआ करते हैं। परन्तु इन सब का जमा-खर्च करने का मूलमंत्र एक ही सा है। अतएव यहाँ सिर्फ चाँदी के सौदे का जमा-खर्च करना बता देना ही पर्याप्त होगा। बम्बई कलकत्ते आदि प्रधान शहरों के व्यापारी लोग ये वायदे के सौदे अपने घर अथवा आदतियों के खाते किया करते हैं। अपने घर सौदा करने में उन्हें लाभ अथवा हानिका जमा-खर्च करना पड़ता है। परन्तु जब सौदा आदतियों के खाते किया जाता है, तो उनके हानि-लाभ के अतिरिक्त, अपनी आदत का भी जमा-खर्च उन्हें करना पड़ता है। वायदे की बलण (Settlement) के दिन जो बलण वह चुकाता है अथवा लेता है, वह यद्यपि बलण खाते रोकड़-बही में जमा उसी रोज़ हो जाती है, तथापि किस आदतिये को नफा और किस को नुक़सान उठाना पड़ा है, यह उससे स्पष्ट नहीं होता। अतएव इस सब का जमा-खर्च नक़ल-बही में किया जाता है। इस जमा-खर्च में रोकड़ में बलण-खाते जमा या नाँवे माँड़े हुए रुपये पीछे नाँवे-जमा हो जाते हैं। आदतियों के खाते वायदे पर बहुधा माल तोला अथवा तुलाया भी जाता है। तोलने अथवा

तुलाने में आये और दिये गये रुपयों का जमा-खर्च रोकड़-बही में देने वाले अथवा पाने वालेके नाम में से उसी समय हो जाता है। रुपया देने वाले को माल तोल दिया जाता है और रुपया पाने वाले से माल तुला लिया जाता है; अतः न पहला हमारा लेनदार है और न दूसरा देनदार। उनका हमारा लेन-देन उसी समय बेबाक हो जाता है। परन्तु जिस आढ़तिये का माल हमने तोला है, वह उसकी बिक्री की रकम का हमारे से लेनदार है और जिस के खाते हमने माल तुलाया है, उससे उसकी लागत के हम लेनदार हैं। इस प्रकार का हमारा देना और लेना बताने के लिये तथा माल-खरीददार और बिक्रेता का खाता बेबाक करनेके लिये, यह जमा-खर्च भी नक़ल-बही में पीछा फिरा दिया जाता है। इस प्रकार के जमा-खर्च का एक नमूना अब नीचे दिया जाता है:—

वायदे के सौदे का जमा-खर्च ।

उदाहरण १२ ।

७३॥) श्री आढ़त-दलाली खाते जमा । चाँदी मिती भादवा सुद १५ के वायदे की आढ़तियों के खाते तथा अपने घरू ली तथा बेची, जिस के नफे-नुक़सान के धनीवार के जमा नाँवे' माँड़-कर आढ़त के जमा किये इस भाँति :—

३२३॥) भाई गणेशलालजी सौभागमल श्री जावरा वाला के लेखे मि० आसौज बद् १० चाँदी बायदे की तुम्हारे खाते ली तथा बेची, उसके नुकसान के इस भाँति:—
२७७४६।) चाँदी पेटी ५ प्र० ६७॥)

१३६८५)

पेटी ५ प्र० १००।॥) लेखे लीनी

१४०६१)

२६।) आहत दलाली पेटी १० की प्र० २॥) लेखे

२७७७२॥)

२७४४८॥) बाद बेची पेटी ५ प्र० ६८।॥)

१३७७२॥)

पेटी ५ प्र० ६७॥॥)

१३६७६।)

३२३॥) बाकी श्री सिरै

१०२७।) भाई श्री कृष्णजी विश्वनाथ श्री जावरा वाला क लेख मि० आसौज बद् १० चाँदी बायदे की तुम्हारे खाते ली बेची, उसके नुकसान के

३३७६६॥) चाँदी पेटी १२ प्र० १००॥)॥ लेखे ली

३१॥) आहत दलाली पेटी १२ की प्र० २॥)॥

३३८३१)

३२८०३॥) बाद पेटियाँ बेचीं नग २ प्र० ६७॥)

५४६०)

पेटी ५ प्र० ६७॥) पेटी ५ प्र० ६७॥)

१३६६७॥)

१३६७६॥)

१०२७॥) बाकी श्री सिरें—

१३१॥) भाई श्री बल्लभ विजयराज श्रीरतलाम वाला के लेखे
मि० आसौज बद १० वायदेकी चाँदी की बलण का
२८७५॥) चाँदी पेटी १ प्र० १०२॥) लेखे ली
२॥) आदत दलाली पेटी १ का

२८७७॥)

२७४६॥) बाद पेटो १ बेची प्र० ६८॥)

१३१॥) बाकी श्री सिरें

१२१॥) भाई बलराम काशीप्रसाद श्रीलशकरवाले के लेखे
मि० आसौज बद १० चाँदी की बलण का
२८६४॥) चाँदी पेटी १ प्र० १०२॥) लेखे ली
२॥) आदत दलाली पेटी १ का

२८६७॥)

२७४५॥) बाद पेटी १ बेची प्र० ६८॥)

१२१॥) बाकी श्री सिरें

(११५)

५६७॥) भाई जोगीराम रामरतन श्रीभावल नगर वाले के
लेखे मि० आसौज बद १० चाँदी की बलण का
२६५०॥) चाँदी पेटी १ प्र० १०५॥) लेखे ली
२॥) आदत दलाली पेटी १ का

२६५३॥)

२३८५॥) बाद चाँदीपेटी १ प्र० ८५॥)

५६७॥) बाकी श्री सिरे

२१७१॥)

२०५२॥) श्रीबल्लण खाते जमा इस भाँति धनीवार के आये

६७) ह० चौकसी हीरालाल बकोरदास,

३५)

रामकिशन मदनगोपाल

६२)

२२॥) ह० केदारमल साँवलराम,

१४)

केदारनाथ डागा

८॥)

६७१।) ह० गम्भीरचन्द कस्तूरचन्द,

६५१)

गम्भीरचन्द केदारनाथ

३२०।)

४४३॥) ह० चौकसी जेठा भाई कल्याण,

११६॥)

रामजीलाल रामस्वरूप

३२३॥)

३१२०।) ह० मिरज़ामलजी गजानन्द

१८७६)

रामगोपालजी मुछाल

१२४४।)

(११७)

३२०।) ह० चिमनीराम मोतीलाल,

७८॥)

मोगीलाल अमृतलाल

२४१॥)

४६७५।)

२६२२॥) बाद बलण के दिये ह० बालूभाई मूलचन्द
१८७६)

कस्तूरचन्द रूपचन्द माधूसिंह मिश्रीलाल
१६७॥) ८४८॥)

२०५२॥) बाकी श्री सिरै

६॥) भाई कस्तूरमल कल्याणमल श्री इन्दोरवालेका जमा
मि० आसौज बदी १० चाँदी की बलण का
२७८६) चाँदी पेटी १ प्र० ६६॥) लेखे बेची

२६।) बाद चाँदी पेटी १ को नजराना प्र० ६८५)
पर ॥)

२७४७॥) नजराना की पेटी १ ली बोली जिस का
२॥) आदत दलाली पेटी १ की प्र० २॥)

२७७६।)

६॥) बाकी श्री सिरै

१६॥) भाई कस्तूरमल इन्दरमल श्री अजमेर वाले के जमा

(११८)

मि० आसोज बदी १० चाँदी की बलणका

२७८६) चाँदी पेटी १ प्र० ६६॥) लेखे बेची

२७६६॥) चाँदी पेटी १ प्र० ६८॥) लेखे ली०

२॥) आढत दलाली पेटी १ का

२७६६॥)

१६॥) बाकी श्री सिरि

१६॥) भाई माणकलालजी कस्तूरमल श्रीधीकानेर वाले केजमा

मिती आसोज बदी १० चाँदी की बलणका ;

२७६६॥) चाँदी पेटी १ प्र ६८॥)॥ लेखे बेची ।

२७४७॥) चाँदी पेटी १ प्र० ६८॥) लेखे ली ।

२॥) आढत दलाली पेटी १ प्र ॥)॥)

२७५०॥)

१६॥) बाकी श्री सिरि ।

२०६८॥)

७३॥) बाकी श्री सिरि आढत का ।

सूचना—चाँदी के वायदे की बलण प्रत्येक महीने की बदी १० को बम्बई में हुआ करती है और सुदी १५ को नज़राना (तेज़ी

मन्दी) सही बोला जाता है । वायदे के सौदों के लिये बम्बई के बाज़ार में चाँदी की एक पेट्टी २८००) तोले की वज़न में गिनी जाती है । इससे बढ़ती अथवा घटती की चाँदी के लिये प्रत्येक महीने की कृष्ण ५ को पञ्चायत से भाव निर्णय होता है । इसीके अनुसार बढ़-घट के दाम लिये-दिये जाते हैं । वायदे की पेट्टियाँ बदी ७ तक तुला लेना चाहिये, नहीं तो प्रत्येक दिन की देरी के लिये तुलानेवाले को प्र० ॥) सैकड़े का व्याज देना होता है । चाँदी-सोने का सौदा बुलियन मरचेण्ट्स असोसियेशन, बम्बई के नियमानुसार होता है । जो पुस्तक के अन्त में परिशिष्ट 'ख' में उद्धृत है ।

विदेश से आये हुए माल के बिक्रे का जमा-खर्च



उदाहरण १३ ।

८२१६॥) मेसर्स करशेटजी एण्ड बम्भनजी इम्पोर्टर्स एण्ड एक्स-
पोर्टर्सके लेखै रुई गाँठ ७१ तुम्हारी मारफत जापान स्टीमर
'ईटोला' में भेजा उसके बिक्रे के तुम्हारे हिसाब मुताबिक
तुम्हारे नाँवे लिखे इस भाँति ता०८।७।२१ता०२०।१०।२१
७०००) १२१६॥)

८०६६॥)॥ पुजश्रीकुन्दनजी कालूरामजी श्रीमन्दसोरवाला

(१२०)

का जमा मिः आः सु० ३ मि० काः बद ४

७०००) १०६६॥॥

रुई गाँठ ७१ आप की जापान स्टीमर 'ईटोला'

में भेजी उसके बिके के इस भाँति जमा किये

६६२७॥॥२ इस भाँति

(५४६०))५६ रुई गाँठ ७१ का वजन रतल

२७७३१ बाद बारदाना के रत-

ल ६१७ जाते बाकी खरे रतल

२७११४ जिस के दर १३३^१/_३

लेखे पिकल २०३-३५५ दर

२७.०० येन प्रति पिकल से

३१६))८६ बाद जापान के खर्चके येन

७६))३३ माल की उतराई,

छँटाई, गोदाम में

धराई, तुलाई,

लदाई का

१३७))२६ कमीशन प्र० २॥)लेखे

२६)) व्याज के खरीदार

को मुजरे दिया सो

१६))६० तार खर्च के शब्द

१४ दर येन १-४०

(१२१)

५०)) ५ गोदाम भाड़ा व

बीमा मास ३ के

१०) ६५ दलाली गाँठ ७१

की प्र०सेन १५लेखै

३१६)) ८६

५१७०)) ७० बाकी खरा येन जिस की

हुण्डी प्र० १६२ लेखै रुपये

सिरे चढ़ाये

१८५८) २ वाद बम्बई के खरच के इस भाँति

१७०७॥॥) २ करशेटजी एण्ड बर्मन

जी मार्फत

१५४७॥॥) २ नूरजहाज का

येन ८२७)) ५१

दर १८७) लेखै

३०॥॥) ३ नूरके व्याजके

दिन ७६ के

ता० २५।५।२१

से ता० १२।८।

२१ तक दर

६) टका लेखै

४५॥॥) जल बीमे का

८४॥) आफर आदि
के तारखर्चका

१७०७॥॥)२

१५०-१) हमारे खर्च के इस
भाँति

७६-१) आहत येन

५४६०))५६

की प्र० १६२)

लेखै रु०

१०५४१॥॥)

परप्र०॥॥)लेखै

७१) मुकादमी

गाँठ ७१

की प्र० १)

गाँठ १ लेखै

१५०-१)

१८५८-१)२

८०६६॥॥) बाकी खरा श्री सिरे

७६-१) श्री आहत खाते जमा

७१) श्री मुकादमी खाते जमा

८२१६॥॥)

नोट—जापान का प्रचलित सिक्का येन है। इसके सौ सेन किये गये हैं। सेन का सिक्का ताँबे का है और येन का सुवर्ण का। परन्तु एक येन के सोने का वजन केवल २५-७२ ग्रेन होने के कारण छोटे से छोटा प्रचलित सोने का सिक्का दस येन का टुकसाल से पाड़ा जाता है। सोने और ताँबे के सिक्कों के सिवा चाँदी के भी एक येन, अर्द्ध येन, पौन येन आदि के सिक्के प्रचलित हैं। एक येन फिलहाल लगभग १।।।५ के बराबर है। भारतीय नाणा बाज़ार में सौ येन का भाव दिया जाता है।

सिक्कों की भाँति जापानी तोल भी हमारी तोल से भिन्न-भिन्न प्रकार की हैं। मामूली तोल की इकाई 'कान' है। यह तोल में लगभग ८.२७ पौंड यानी ४ सेर २ छटांक के बराबर होता है। परन्तु चीज़ों के भाव सदा इसी ही इकाई पर नहीं किये जाते। हमारे यहाँ भी किसी का सेर पर, किसी का मन पर और किसी का अन्य वजन पर भाव रहता है। बम्बई से माल मँगाने वालों को तोल की विभिन्नता का पूरा परिचय होगा। इसा प्रकार जापान में भी अनेक प्रकार के तोल हैं। रूई का पिकल $1\frac{1}{2}$ पौंड का होता है। परन्तु अन्य चीज़ों का पिकल इससे भारी होता है।



पाँचवाँ अध्याय ।

अन्य व्यापारिक बहियाँ ।



४३। पिछले अध्यायों में विद्यार्थों को व्यापारी की सब से उपयोगी तथा आवश्यकीय बहियों से परिचय कराने की चेष्टा की गयी है। इस अध्याय में अब उन बहियों से परिचय कराना बाकी रहा है, जिन को व्यापारीगण अपने-अपने सुभीतेके अनुसार, तथा व्यापार विशेष की आवश्यकता के लिये बना लिया करते हैं। रोकड़, नक़ल, तथा खाता-वही निस्सन्देह आवश्यक तथा मूल बहियाँ हैं। अतएव इनको जितनी स्पष्ट तथा साफ हो सके रखना चाहिये। परन्तु जब व्यापार दिनों-दिन बढ़ता जाता है, तब हमें इन मूल बहियों की विशुद्धता बनाये रखने के लिये कुछ सहायक बहियों की ज़रूरत होती है। सहायक बहियाँ इस लिये आवश्यक होती हैं कि, हमारा आँकड़ा जल्दी और पाई-पाई सही मिले। कहा जाता है कि, ग़लती होना स्वाभाविक है। हम सब प्रकार से चौकन्ने होकर कार्य करें, तोभी ग़लती कहीं न कहीं रह ही जाती है और वही फिर बहुत दुःख देती है। ऐसी ग़लतियों से बचने के लिये व्यापारियों ने कुछ ऐसी बहियों की सृष्टि कर ली

हैं कि, वे भी आज कल के व्यापार-संसार में आवश्यक बहियाँ कहाने योग्य हो गयी हैं। इन सहायक बहियों की संख्या तथा इनका काम प्रान्त भेद और व्यापार-भेद से कुछ-कुछ भिन्न होता है। हम यहाँ पर प्रत्येक प्रान्त के भेद-प्रभेदों में नहीं पड़ना चाहते और न इतना सूक्ष्मतर कार्य अपनी इस प्राथमिक पुस्तक द्वारा कराना हमें अभिप्रेत ही है। इस लिये हम केवल बम्बई शहर में जो बहियाँ व्यापारियों के उपयोग में आती हैं, उनका ही परिचय करा देते हैं।

४४। सब से पहले हमें यह समझ लेना चाहिये कि, हमारा व्यापार किसी भी प्रकार से एक-देशीय नहीं है। प्रत्येक व्यापारी प्रत्येक व्यापार में अपना हाथ फसाना चाहता है। वह सराफी का काम करते हुए भी, चलानी का तथा आढ़त का काम करता है। साथ ही घरू व्यापार, आढ़तियों के लिये सट्टा और घरू सट्टा भी भिड़ाता रहता है। अतएव जो कुछ भी हम यहाँ लिखेंगे तथा बतावेंगे, वैसा काम कहीं भी व्यवहार में न चलते देखकर विद्यार्थीगण ध्वरा न जायें। उनके मनन करने तथा जानने योग्य बात केवल यही है कि, अमुक व्यापार में अमुक-अमुक प्रकार की बहियाँ आवश्यक होती हैं।

रुजनाँवाँ ।

४५। रुजनाँवाँ पक्की नक़ल तथा पक्की रोकड़-बही से लिखा जाता है, यह कई बार लिखा जा चुका है। पक्की नक़ल तथा पक्की

रोकड़-बही में एक-एक मेल पन्द्रह दिन का होता है ; और ऐसे दो मेलों का एक मासिक मेल रूजनाँवें में उतारा जाता है । परन्तु जहाँ पक्की नक़ल-बही नहीं रखी जाती, वहाँ इसका भी काम रूजनाँवें ही से लिया जाता है । इसी प्रकार कितने ही व्यापारी पक्की रोकड़ नहीं रखते और उसका काम रूजनाँवें से लेते हैं । कितनेही व्यापारी रूजनाँवाँ ही नहीं रखते । वे पक्की नक़ल तथा पक्की रोकड़ से पक्का खाता तैयार कर लेते हैं परन्तु जहाँ पक्की रोकड़, पक्की नक़ल तथा रूजनाँवाँ तीनों ही रखे जाते हैं, वहाँ पक्का खाता रूजनाँवें से ही खताकर तैयार किया जाता है । रूजनाँवें की आवश्यकता आँकड़े का फ़र्क निकालने के लिये पड़ती है । जहाँ पक्की नक़ल न रखकर रूजनाँवें से ही उसका काम निकाला जाता है, वहाँ उसके मिलाने के लिये सब रक़मों के बाद ड्रग्डावन, बटाव नाँवें जमा करके रूजनाँवें का मेल मिला दिया जाता है । कच्ची बहियों से रूजनाँवाँ उतारने के पूर्व एक फड़द तैयार करलेनी चाहिये । फड़द एक प्रकार की रोकड़ तथा नक़ल-बही के पन्द्रह दिनों के जमाखर्च की खतौनी है । यह रूजनाँवें की विशुद्धता के लिये तैयार की जाती है । कोई-कोई बिना फड़द तैयार किये, कच्ची बहियों से खाते की सहायता लेकर, रूजनाँवाँ उतारते हैं । इसमें कच्चे खाते के खताने की भूल असंशोधित रहजाने का पूरा-पूरा भय है पक्की रोकड़ और पक्की नक़ल से रूजनाँवाँ उतारने में फड़द तैयार करनेकी आवश्यकता नहीं । इसमें एक ही व्यक्ति की अथवा खाते की सब रक़में यथाशक्ति एक ही पेटे में आनी चाहिये ।

पक्का खाता ।



४६। यह खाता रूजनाँवाँ अथवा पक्की रोकड़ तथा पक्की नक़ल से खता कर तैयार किया जाता है। कहीं-कहीं कच्ची बहियों से भी वह तयार कर लिया जाता है। उस दशा में, इसमें और कच्चे खातेमें सिवा नाम-भेद के और कुछ भेद नहीं रहता। साधारणतः इसमें और कच्चे खाते में यह विशेषता होती है कि, पन्द्रह दिन अथवा एक महीने की भिन्न-भिन्न मितियों में मँड़ी हुई कच्चे खाते की रक़में इस खाते में एक मुश्त खतती हैं और वे सब बिना मिति और बिगत के खताई जाती हैं। सराफों को व्याज की सब से प्रधान कमाई है; और व्याज देन-लेन की ठीक-ठीक मिति नोंधी जाने पर निर्भर करता है। अतएव पक्के खाते में वे लोग प्रत्येक रक़म की मिति भी नोंधते हैं और उसे कच्चे खाते की मितियों से टकराकर प्रत्येक खाते का व्याज लगाना आरम्भ करते हैं। सराफ भी पक्का खाता बिगती नहीं खताते और व्यापारी लोग तो केवल इस में रक़मों के आँक ही तोड़ देते हैं। उनके लिये इस खाते का उद्देश केवल यही है कि साल भर की, कच्चे खाते की जोड़ें इस खाते की जोड़ों से टकराली जावें। यदि ये जोड़ें भिन्न हों, तो कच्चे खाते से तैयार किये गये आँकड़ेका फ़र्क़ शीघ्र मालूम हो सकता है और निकाला भी जा सकता है। पक्का खाता कच्चे खाते के इतना उपयोगी तथा आवश्यक नहीं है।

कच्ची नक़ल-बही ।



४७। चौथे अध्याय में नक़ल-बही के विषय में बहुत कुछ लिखा जा चुका है। वहाँ प्रसंगवश कच्ची नक़ल-बही का भी परिचय दिया जा चुका है। अतएव यहाँ पर उसके दोहराने की आवश्यकता नहीं। परन्तु इस विषय में यहाँ पर इतना और लिख देना हम आवश्यक समझते हैं कि, यह बही अँगरेज़ी की (Waste Book) वेस्ट बुक की तरह है। इसमें दैनिक उधार लेन-देनों के अतिरिक्त जाकड़ अर्थात् सरताऊ चीज़ दी-ली जाने की भी नोंध की जाती है। जब कोई चीज़ किसी ग्राहक को जाकड़ अर्थात् सरताऊ दी जाती है, तो इस बही में वह उसके नाँवें लिखी जाती है, परन्तु दाम सिरें पर नहीं चढ़ाये जाते। अब यदि वह चीज़ पीछे लौटा दी जाय, तो सिरें के सल में 'पीछी आयी मि०' लिख दिया जाता है। परन्तु जो सरताऊ गयी हुई वस्तु मुद्दत में पीछे न लौटे, तो दाम (ले जाने वाले धनी के) सिरें चढ़ा दिये जाते हैं और फिर यह रक़म पन्द्रह दिन के मेलों के साथ पक्की नक़ल-बही में उतार ली जाती है। सराफों के यहाँ कच्ची नक़ल इन कामों में नहीं आती। ये लोग इसमें दिसावर से आयी हुई अथवा देनी लगी हुई हुण्डियों की नोंध करते हैं। इन हुण्डियों के सिकरने और सिकराने पर रोकड़ अथवा नक़ल-बही में जहाँ जमा-खर्च होने को होता है कर लिया जाता है और

इस बही में उसी हुण्डी के छेका मार दिया जाता है तथा पेटे में नकल का अथवा रोकड़ का वह पृष्ठ जहाँ वह जमा-खर्च किया गया हो, लिख दिया जाता है ।

सिलक बही ।

४८। बम्बई शहर में चाल है कि, कच्ची रोकड़ अथवा रोज़-मेल के अतिरिक्त व्यापारी लोग एक सिलक-बही, डायरी अथवा चौपनियाँ नाम की एक हाथ-बही रखते हैं । इस बही में वे दैनिक नक़द लेन-देन का हिसाब लिखते रहते हैं और फिर उसकी नक़ल कच्ची रोकड़ में कर लेते हैं । इसका कारण यह है कि कच्ची रोकड़-बही के दैनिक मेल में भी एक व्यक्ति की अथवा एक खाते की रक़मों में एक ही पेटे में जमा-खर्च हों । इसके सिवाय इस बही का और कोई उपयोग नहीं है ।

डायरी ।

४९। इस डायरी से हमारा मतलब व्यापारी की उस बही से है, जिसमें वह अपने ऊपर अपने आदतियों द्वारा भिन्न-भिन्न मियादों [मुद्दत] पर पकती हुई हुण्डियों की नोंध, उनकी चिट्ठियों परसे, अपने सुभीतेके लिए करता है । ये डायरियाँ बम्बई शहर में रोज़-मेल के नामसे छपी हुई गुजराती में मिलती हैं । उनमें प्रत्येक मितिके लिए एक पृष्ठ होता है और सिरे पर मिति तारीख़ आदि सब बातें गुजराती और अङ्गरेज़ीमें छपी रहती हैं । ऐसी

डायरियाँ राष्ट्रभाषा हिन्दीमें छपाई जाने की ओर हमारे मारवाड़ी भाइयों का ध्यान जाना चाहिये । इस डायरी को तैयार करना रोकड़िया का काम है । दिसावर की चिट्ठियाँ आते ही रोकड़िया प्रत्येक चिट्ठीको पढ़ कर उनमें आई हुई हुण्डियोंकी नकलोंकी नोंध इस डायरीके उसी पृष्ठ में कर लेता है, जिस मितिमें वह हुण्डी पकती हो । यह तो सिकारी जाने वाली हुण्डियों की बात है । परन्तु जो हुण्डियाँ दिसावर से हमारे जोग लेनी आई हों, उनकी नोंध इसी प्रकार इस डायरी में की जाती है । ग़लत मिति की [जिसकी मुदत पक चुकी है] हुण्डियों की नोंध उनके आने की मिति ही में की जाती है, न कि पकती मिति में । हुण्डी सिकारने के पूर्व इस डायरी से उसकी नक़ल मिलान कर ली जाती है और फिर हुण्डियोंके सिकारने के बाद इस डायरीमें छेके लगाकर रोज़ बाकी तोड़ ली जाती है । यह डायरी सुभीते के लिये तथा जोखम हल्की करनेके लिए रखी जाती है । अङ्गरेज़ी की इसकी अनुसारी बहियोंको बिल बुक (Bill Book) कहते हैं, जो सिकारने और सिकारनेवाली हुण्डियोंके लिए पृथक्-पृथक् रखी जाती हैं । पहली को बिल्स पेएबिल रजिस्टर (Bills Payable Register) कहते हैं और दूसरी को बिल्स रिसीवेबिल (Bills Receivable) रजिस्टर । इस डायरीमें सिकारनेकी हुण्डियों की नोंधमें नोंधनेकी बातें ये हैं :—(१) हुण्डी लिखनेवाले का नाम (२) हुण्डीके रख्या-वाले का नाम (३) हुण्डी की रक़म (४) हुण्डी की संख्या, यदि वह अङ्कित हो तो । यदि हुण्डी किसीके खाते की गई हो तो

जिसके खाते की जावें और जो करे, उन दोनोंका नाम नोंधा जाता है ।

सौदा नूँध ।

५० । यह वही आजकल बड़ी काम की हो चली है । बम्बई-कलकत्ता आदि बड़े-बड़े शहरों में इस बहीके बिना किसी भी व्यापारी का काम नहीं चलता । यह वह वही है, जिसमें हुण्डी, चिट्ठी, व्याज, बदला, सोना, चाँदी, गिन्नी, रुई, अलसी, गेहूँ आदि हाज़र अथवा वायदे के सौदों की नोंध की जाती है । दलाल जब सौदा करके आता है, तभी जिसके खाते सौदा किया हो, उस आढ़-तिये के नाँवें अथवा जमा करके, यहाँ जिस व्यापारी से सौदा किया हो उसका जमा नाँवें पेटेमें हो जाता है । इस सौदे की सारी विगत-व्यौरा सिरें और पेटेमें दोनों ही जगह खोली जाती है । साथमें दलाल का हस्ते भी लिखा जाता है । सौदा नोंध लेनेके पश्चात् सौदा रजू करनेवाले के नाम के लिए तथा दलाल की सही के लिए स्थान खाली छोड़ दिया जाता है और फिर इस स्थानमें दलालकी सही ले ली जाती है । जब तक सौदा रजू न हो अथवा कबाला (Contract) न भुगतें, सौदा दलाल की जिम्मे-दारी (जोखिम) पर रहता है और उस समय तक नफ़े-नुक़सान का लेनदार-देनदार दलाल ही रहता है । इस बहीमें रोज़-मितिके अलग-अलग मेल लगाये जाते हैं । इस बहीके अतिरिक्त कई देशों में सौदा-नक़ल रखने की भी चाल है ।

सौदा खाता ।

५१। सौदा खाता सौदा नूध से तैयार किया जाता है। सौदा नूध में नोंधे हुए सौदे इस बही में धनीवार के खाते लगाकर खताये जाते हैं और फिर इनकी जोड़ लगाकर, किस व्यक्ति से कितना लेना और किसको कितना देना, इसका हिसाब मियाद अर्थात् मुद्दत पर लगाया जाता है। इस हिसाब लगाने को बलण का पाना तैयार करना कहते हैं। इस खातेके प्रत्येक हिसाबमें ध्यान रखने योग्य खास बात यह है कि लिया, बेची का सौदा बराबर हुआ है या नहीं। यदि पहले न हुआ हो, तो सौदा मुद्दत पर बराबर करना न भूलना चाहिये। इतना कर लेने पर बलण का पत्रक तैयार करना चाहिये। इस पत्रक की जमा और नाँवों की जोड़ें बराबर मिलनी चाहिये, क्योंकि, यह भी एक प्रकारका आँकड़ा यानी लेन-देन की व्यवस्था बतलाने वाला पत्र है। फ़र्क केवल इतना ही है कि, यह सौदे के नफ़े-नुक़सान की व्यवस्था बतलाता है। कोई भी व्यापारी, जो आदतियों के ही खाते सौदा करता है, नफ़े-नुक़सान पेटे अपनी जेबसे कुछ भी देना न चाहेगा, उल्टा वह सबसे अपनी मिहनतके लिए आदत लेनेका हक़दार है। इस दशामें यह अनिवार्य है कि, उसकी बहियोंके मुताबिक़ देनी बलण की तादाद, लेनी बलणकी तादाद के समान ही होनी चाहिये।

सौदा खातेमें प्रत्येक वायदे की खतौनी अलग-अलग होती है।

फलावट की दिकत को हल्की करनेके खयालसे व्यापारी लोग हरेक वायदे के लिए भावका तथा सौदे का एक धड़ा (स्टेण्डर्ड) नियत कर लेते हैं। और उस भावसे ऊपर जितना भाव हो, केवल उनने ही रुपये उस सौदेके सिरे पर चढ़ाते हैं। उदाहरण के लिये मान लीजिए कि, एक व्यापारीने ५०० गाँठ ज़ीन भड़ोंच सितम्बर वायदेकी प्र० ६१५) के भावसे खरीदी। इस सौदेके यदि पूरे-पूरे रुपये फैलाये जायँ, तो २२८७५०) होने हैं। और यदि १०० गाँठके लिये ६००) के भावका धड़ा बाँध लिया जाय, तो हमारी फैलावट बहुत सीधी हो जाती है और जो बिना कागज़-पेन्सिल की सहायता के ही फैलाई जा सकती है। अब मान लीजिए, ये ही गाँठें ६६०) में बिक चुकी हैं। इस खरीद-बिक्रीके सौदेका सौदा-खाते में इस प्रकार जमा-खर्च रहेगा:—

सौदा खाता ।

उदाहरण । (घड़ा नियत करनेसे) ।

३००) न० पा० मि० भादवा बद्.

गाँठ ५०० ज़ीन भड़ौच प्र० ६६०)

३००)

७५) न० पा० मि० आपाढ बद्

गाँठ ५०० ज़ीन भड़ौच प्र० ६१५)

२२५) बाक़ी देना ।

३००)

११२५०, बाक़ी देना नफ़ा काट कर २२५)

प्र० ५० लेखै (क्योंकि १०० गाँठ

की सरासरी ५० खण्डी होती हैं)

नफ़ा का टका

उदाहरण सौदा खाता (बिना थड़ा नियत किये) ।

२४००००) न० पा० मि० भादवा बद्

गाँठ ५०० जून भड़ौच प्र ६६०)

२४००००)

११२५०) बाकी देना नफाका

२२८७५०) न० पा० मि० आषाढ बद्

गाँठ ५०० जून भड़ौच प्र० ६१५)

११२५०) बाकी देना नफाका

२४००००)

इस खातेमें बलण हो जाने पर दिसावरके आदतियोंके खातेमें आदत दलाली नाँवें माँड़कर सब खाते डोढ़े कर दिये जाते हैं और उनका जमा-खर्च पक्की नक़ल-बहीमें किया जाता है। नक़ल-बही का पृष्ठ सौदा-खातेके प्रत्येक खातेमें इस भाँति नोंध दिया जाता है—जमा-खर्च किया न० पा०।

जमा-बही ।

५२। जिन व्यापारियोंके आदतका धन्या या रोज़गार होता है, वे यह बही रक्खा करते हैं। इस बहीमें जिस आदतिये को माल भेजना हो अथवा जिसके लिये खरीद किया हो, उसके नाँवें माँड़ कर, पेटेमें जिन-जिन व्यक्तियोंका जो-जो माल जिस-जिस भावसे खरीदा हो वह सब जमा कर लिया जाता है। जो व्यापारी 'सही बुक' अथवा 'आँकड़ा बही' (इसका परिचय नीचेके पैरा में दिया गया है) नहीं रखते, वे इसी जमा-बहीमें प्रत्येक व्यापारीका माल जमा करके, बटावको बाद देकर सहीके लिये नीचे एक लकीर खाली छोड़ देते हैं ; और मालके रुपये चुकाते समय जितने रुपये धनी को देते हैं, उतने पर उसकी सही करा लेते हैं। परन्तु जो सही के लिये 'सहीबुक' अथवा 'आँकड़ा बही' रखते हैं, वे मालकी कच्ची कीमत ही जमा-बही के सिरे चढ़ाते हैं और पेटे में हिसाब चुकी मिति लिख देते हैं। बटाव आदिका व्यौरा सही बुक अथवा आँकड़ा बहीमें खोल देते हैं। इसके अतिरिक्त कई

व्यापारियों में बटाव आदि सबका व्यौरा जमाबहीमें देकर दिये गये रुपयोंकी सही ही सिर्फ सही-बुकमें लेनेकी भी चाल है।

आँकड़ा-बही ।

५३। यह वह बही है, जिसमें खरीदे हुए मालका हिसाब चुकता कर रुपये देते समय व्यापारियों की सही ली जाती है। इस बहीमें दैनिक मेल लगाया जाता है। जमाकी ओर व्यापारी का नाम तथा जमाबही-पृष्ठ और रकम नोंधी रहती है और नाँव की ओर कुल कच्ची रकम व्यापारी के (हस्ते सहित) नाँवें लिखी जाती है। इसके पेटेमें जितने रुपये नक़द दिये गये हैं, वे एक ओर रोकड़ा के नामसे तथा दूसरी ओर बटाव, जो कि आढ़तिये ने व्यापारीसे काटा है, उसका एक कच्चा जोड़ दिया जाता है। इसके नीचे उघराणी वाले की (अर्थात् जो रुपया वसूल करता है) रुपये पानेकी सही ली जाता है। इस बहीके प्रत्येक मेल की तीन-तीन जोड़े लगाई जाती है। एक सिरै की, दूसरे नक़द रुपये जो चुकाये गये हैं उनकी, और तीसरी बटाव की। यह सारी रकम रोकड़ अथवा सिलक बहीमें, दूसरे अध्याय में बताई रीतिके अनुसार माल-खाते नाँवें माँड़ी जाती है। हिसाब चुकाने वाला जब जमाबही से हिसाब चुकाता है, तब वह उस रकम के नीचे चुकी मिति लिख देता है और रकम व्यापारी के सिरै चढ़ा देता है। हिसाब न चुकने तक, यह सिरा जमाबही में खाली ही रक्खा जाने की चाल है।

जमाबही और आँकड़ा-बही फिर रजू कर ली जाती है। उपर्युक्त विवेचन स्पष्ट करने के लिए, यहाँ पर हम जमा-बही और आँकड़ा-बही के एक-एक पृष्ठ उद्धृत करते हैं :—

नमूना जमा बही ।

[जहाँ आँकड़ा-बही नहीं रक्खी जाती ।]

॥ श्रीः ॥

१॥ श्री गौतम स्वामी जी महाराज तणी लब्धि होजो, मेल जमाबही को मि० भादवा बद १ से बद १५ तक



१। श्री महालक्ष्मीजी का भण्डार सदा भरपूर रहसी

१०८१॥॥॥॥ भाई विजेरामजी शिवकिशन श्रीउज्जैन वालाके लेखे
मि० भादवा बद ५ लट्ठा गाँठ २ तुमको भेजी उसके
नाँवें मँडि न० पा० ८५

१०७६॥ ठाकर गोपालजी बालजी सुन्दरजी का
जमा

१०८३।) लट्ठा गाँठ २ थान १००) रु०
८००) प्र० १।-)॥२

१०८३।-)।

४-) बाद बटाव का प्र० ॥) लेखे
१०७६॥) बाकी श्री सिरें मि० भादवा
बद ६ ह० भूदरजी देवजी
सही ठा० गोपालजी बालजी सुन्दरजी रु०
१०७६॥) अंके रुपया एक हजार उन्यासी
सवा चार आना लिया छै भूदरजी देवजी
४-) श्री बटाव खाते जमा

१०८३॥-॥

१॥-)॥ बाद बटाव प्र० ॥) लेखे
१०८१॥-॥) बाकी श्री सिरें

नमूना जमा बही ।

[जहाँ आँकड़ा बही रक्खी जाती है ।]

॥ श्री: ॥

१॥ श्री गौतम स्वामीजी महाराज तणी लब्धि होजो, मेल
जमाबही को सं० १६७५ मि० भादवा बद १ : से बद १५ तक

१॥ श्री महालक्ष्मी जी महाराज का भण्डार सदा भरपूर
रहे ।

१०८३॥-)॥ भाई विजेरामजी शिवकिशन श्री उज्जैन वाला के

(१४०)

लेखै मि० भादवा बद् ५ लट्टा गाँठ २ तुमको भेजी

उसके नाँवें माँड़े न० पा० ८५

१०८३१-)॥ ठाकर गोपालजी बालजी सुन्दरजीका

जमा

१०८३१-)॥ लट्टा गाँठ २ थान १०० र०

८०० प्र० ११-)॥२

१०८३१-)॥ मि० भादवा बद् ६

१०८३१-)॥

મેલ આંકડાં વહી ।

॥ શ્રીઃ ॥

૧૧॥ શ્રી ગૌતમ સ્વામી જી મહારાજ તણિ લલિત્ર હોજો, સં૦ ૧૬૭૧ મિ૦ ભાદવા વદી
૬ શુક્રવાર, તા૦ ૩૧ અગસ્ત સન્ ૧૯૧૮ ई०

તા૦ ગોપાલજી બાલજી સુન્દરજી

જા૦ પા૦ ૧૦૨, ૧૦૮૩।-॥

૧૦૮૩।-॥ તા૦ ગોપાલજી બાલજી સુન્દરજી

કે લેલે હ૦ મુદૂજી દેવજી

૧૦૭૬।) રોકડી ૪-) બટાવ

સહી તા૦ ગોપાલજી બાલજી

સુન્દરજી ર૦ ૧૦૭૬।) અંકે રૂપયા

૧૦૭૬।) અંકે રૂપયા

૧૦૭૬।) અંકે રૂપયા

૧૦૭૬।) અંકે રૂપયા

૧૦૭૬।) અંકે રૂપયા

૧૦૭૬।) અંકે રૂપયા

मुकादम अथवा बिल्टी नूँध बही ।



५४। इस बही में मालके चढ़ानेवाले और बेचनेवाले मुकादमों के खाते लगाये जाते हैं, और जो बिल्टियाँ जिस माल की उनको दी जाती हैं अथवा उनसे आती हैं, वे सब इनमें नोंधी जाती हैं। इन बिल्टियों में खास तौर पर नोंधने की बातें ये हैं :—

(१) मालकी तादाद तथा किस्म (ज़ात), (२) वज़न (खरा), (३) महसूल, (४) बिल्टी का नम्बर और चलानी की तारीख, (५) इन्वॉइस नम्बर और मार्का, (६) भेजने वाले और पानेवाले का नाम, (७) और कहाँ से कहाँ को माल चढ़ा ।

जब किसी माल की बिल्टी किसी मुकादम को दी जाती है, तो वह उसके खाते में नाँवें लिखी जाती है और उसके नीचे उस मुकादम की सही ले ली जाती है। उस बिल्टीके माल के बिक जाने पर, उसके खाते की बाक़ी तोड़ने के लिये, वह पीछी जमा कर ली जाती है। रेल पार्सलों की रसीदें भी आदतिये को भेजनेके पहले इस बही में नोंध ली जाती हैं। ऐसी बिल्टियों तथा रसीदों के लिए जो मुकादम विशेष से न प्राप्त हुई हों, एक फुटकर खाता लगाया जाता है और ये सब उसी ही में नोंधी जाती हैं ।

हिसाब बही अथवा लेखा-पाड़ ।

५५। इस बही में लोगों के खातों का व्याज फैलाकर हिसाब तय किया जाता है। व्याज फैलाने की रीति ९०वें अध्याय में दी गई है। इस व्याज को कट-मिति का व्याज कहते हैं। हिसाब-बही अथवा लेखा-पाड़ को व्याज-बही भी कहते हैं। किसीको रुपया उधार दिया जाता है अथवा किसीसे खाते बाक़ी निकलाया जाता है, तो भी इस ही बही में उस व्यक्ति का खाता लगाकर एक आने के स्टाम्प पर धनी की सही ली जाती है। वह बही इसलिये बड़ी ही ज़रूरी है। स्टाम्प के विषयमें भारतीय स्टाम्प-निति का नियम इस प्रकार है। जब खाते में केवल कर्ज की स्वीकृति ही हो और अदा करने के विषय में कुछ भी कलम न हो, तो उसमें २०) रुपये से ऊपर की रक़म के लिये -) का स्टाम्प काफ़ी है, परन्तु जब इस लिखावट में व्याज आदि के बावत कुछ लिखा-पढ़ी हो तो उस पर बाण्ड के अनुसार स्टाम्प लगाना चाहिये। (भा० स्टा० ए० धारा)

चिट्ठी नोंध ।

५६। यह बही भी व्यापारी के बड़े काम की है। व्यापार-

संसार में चिट्ठी-पत्री अनिवार्य है। किस व्यापारी को क्या समाचार लिखा जाता है और उसका क्या जवाब आता है, इन सबकी एक सूची समय पर काम आने के लिये रखना, जैसे-जैसे व्यापार बढ़ता जाता है, आवश्यक होता जाता है। हमारे देश में भेजी जाने वाली चिट्ठियों की नक़ल रखने की चाल नहीं है। इस दशा में हम अपने आदृतिये को उसके उज्र आदि बातों का क्या जवाब देते हैं, इसकी याद रखना आवश्यक ही नहीं वरन् अनिवार्य है। ऐसा न करने वालों को कभी-कभी भारी हानि उठानी पड़ती है। इसी प्रकार किस आदृतिये ने हमें किस चिट्ठी में क्या लिखा था कि, जिसके प्रत्युत्तर में हमें वैसा जवाब देना पड़ा, इस बात को जानने के लिये प्रत्येक आई हुई चिट्ठी के भी मुख्य समाचारों को नोंध इस बही में की जाती है। ऐसा करने से दोनों पक्ष की बातें एकदम मालूम हो जाती हैं। चिट्ठी का नूँधना सराफी काम सीखने की पहली सीढ़ी है। इसमें पास होने वाला अच्छा सराफ बन सकता है। इस बही में खाते की भाँति प्रत्येक आदृतिये का एक खाता लगाया जाता है। ये सब खाते चिट्ठी-नोंध में इकसले ही होते हैं और एक पृष्ठ में एक से अधिक खाता, जहाँ तक हो, नहीं लगाया जाता। प्रत्येक खाते के दो भाग जमा और नाँवें की तरह किये जाते हैं। जमा की ओर आई हुई चिट्ठियाँ और नाँवें की ओर दी गई चिट्ठियाँ नोंधी जाती हैं। प्रत्येक चिट्ठी के समाचारों को नोंधने के पहले सिरे के

सलमें 'चिट्ठी अथवा कार्ड, इसका इशारा कर दिया जाता है। तत्पश्चात् जमा की ओर चिट्ठी आने की मिति और नौवेंकी ओर चिट्ठी देने की मिति नोंधी जाती है। इतना कर लेने बाद चिट्ठियों के समाचार नोंधे जाते हैं। आनेवाली चिट्ठियों की नोंध में चिट्ठी लिखने की मिति भी नोंधी जाती है।

चिट्ठी आदि कैसे नोंधना चाहिये, यह इस पुस्तक का विषय नहीं है, परन्तु फिर भी यहाँ पर इतनासा इशारा कर देना ठीक है, कि इसी काम में हरेक आदमी की व्यवहार-बुद्धि [Practical wisdom] की परीक्षा होती है; और इसी काम से निश्चय किया जासकता है कि, अमुक मनुष्य अपने व्यापार में सफल होगा अथवा विफल।



(१४६)

हल की हुई उदाहरणमाला ।

मिति चैत्र कृष्ण १५ सम्बत् १९७६, को मेरी बहियों में इस प्रकार लेन-देन था ।

लेना	लेना
२५०) अग्याराम	५००) गाड़ी-घोड़े का खर्च
६००) गोपालदास	३००) मुत्फरकात
६००) पापामल	४०००) मेज़ कुरसी आदि सामान मि० का० शु० १ तक
१०,०००) माल पोते मि० का०- शु० १९७७ तक	६०००) कारखाने की मशीनरी
३५०००) माल खरीदा	२५००) हुँडियाँ सिकरनी बाकी
७५०) भाड़ा, सरकारी लगान आदि दिया	५००) मरम्मत खाते
१५०००) मज़दूरी चुकाई	५०००) बैंक में जमा
६००) नौकरों को वेतन दिया	१००) पोते बाकी देना
देना	देना
२०००) बाबूलाल के	२०००) हाथ की हुण्डी लिख कर दी

३०००) गुलाबराय के

५०००) सुमनिलाल से व्याज-
उधार लिये ।

४५०००) माल बिका

मि० चैत्र शुक्ला १, सं० १९७७ को निम्न लिखित लेन-देन हुआ—
पापामल का हिसाब रु० ८५५) लेकर चुकता कर दिया । हुंडी रु०
५००) की कस्तूरमल ऊपर की बैंक मागफत बढ़ाई हुई पीछी लौट
आई और उस पर ॥) आने खरचा पड़ा सो बैंक ने खाते में नाँव
माँड़ दिये ।

गुलाबराय का हिसाब ५ टके की छूट से चुकता कर दिया ।

रु० २५००) की हुंडियाँ बैंक में कुल रु० ४५) बढ़े से बढ़ा डाली ।

कर्मचारियों के वेतन के लिये बैंक पर चेक एक रु० ३००) का
एक निजी खर्च के लिये रु० ५००) का काटा ।

सुमनिलाल को आज मिती तक व्याज के रु० ५०) दिये ।

माल कुल उक्त मिती तक हमारे पास रु० ६०००) का शेष
रहा ।

उपर्युक्त लेन-देन की गेकड़ एवम् आवश्यक खाते तैयार कर
बताइये कि मेरा क्या लेना-देना है और मुझे गत ५ महीनों में
कितना लाभ रहा है । माल सम्बन्धी सारा खर्च माल-खाते में
ही लगाइये और वृद्धि-खाता भी दिखाइये ।

मि० अगहन सुदी ७ को जीवराज नेणसी के यहाँ से आपने
माल रुपया २०००) का खरीदा; इस शर्त पर कि अगर आप रुपया
उस रोज़से एक महीने में दे दें तो ॥) सैकड़े का वह व्याज काट देगा ।

(१४८)

अगर नहीं, तो उसे मिती जेठ सुदी ७ पूगती हुंडी पूरे दामों की लिखकर देना होगा। अब यदि उसके बैंक में इस समय रु० ४०००) ३ टके सैकड़े के व्याज से चालू खाते में जमा हैं तो बताइये उसे क्या करना चाहिये ?

॥ श्रीः ॥

याद १ आँकड़े की मिनी चैत्र कृष्ण, १५ सं० १९७७ तक ।

१००००) मिसलधनीवारकी

२०००) भाई बाबूलाल का जमा

३०००) भाईगुलाबरायके जमा

५०००) भाई सुमति लाल के जमा

१००००)

४५०००) श्री बिकरी खाते जमा

२०००) श्री दिसावर की हुंडी खाते जमा

१८६००) श्री मूलधन खाते जमा

७५६००)

२०५०) धनीवार, मिसल

२५०) भाई अय्यारामके लेखे

६००) भाई गोपालदासके लेखे

६००) भाई पापामलके लेखे

२०५०)

४५०००) श्रीमाल खाते नवि

१००००) बाकी लेना मि०का०सुद१

१९७७ तक माल पोते

३५०००) माल नवा खरीद किया

४५०००)

१३०००) मिसल १ जिनस खाते की

४०००) श्री फरनीचर खाते लेखे मित्ती

का० सुदी १ सं० १६७७ तक

६०००) श्री कारखानेके कल पुर्जे खाते

लेखे

१३०००)

२०००) श्री हुंडी खाते लेखे बाजारकी हुंडी

सिकरनी बांकी

७६५०) मिसल १ खर्चखातेकी

७५०) श्रीसरकारी लगानखाते

५०००) श्री मजदूरी खाते लेखे

६००) श्री वेतन खाते लेखे

१३००) श्री खर्च खाते लेखे

५००) गाड़ी घोड़ा का खर्च

३००) मुत्फरकात खरन्

५००) मरम्मत खाते खरन्

१३००)

७६५०)

५०००) दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डियाके लेखे

१००) श्री पोते बाकी

७५६००)

(१५१)

॥ श्रीः ॥

।१॥ श्री गोतम स्वामीजी महाराज लब्धि प्रदान करें। मेल रोकड़ बहोका सं० १६७८ का मिनीचैत्रशुक्ल १

१००) श्री पोते बाकी

६००) भाई पापामलका जमा आप का

हिसाब चुकती किया इस भाँति

८५५) रोकड़ा आया

४५) छूटके तुम्हें दिये सो बटाव

खाते नाँव माँडे

६००)

५००॥) दी सेंट्रल बक आफ इण्डियाका जमा

हुण्डी १ कस्तूरमल ऊपरकी तुम को

दी वह नहीं सिकरी, सो पीछे तुम्हारे

जमा कर धनी के नाँवें लिखे

४५) श्री बटाव हुण्डावण खाते लेखे

भाई पापामल को छूटके दिये सो

नाँव माँडे

५००॥) भाई अ०ब० के लेखे हुण्डा तुम्हारी

कस्तूरमल ऊपर की नहीं सिकरी

उसके खर्च सुदा नावे माँडे

(२५५)

३०००) भाई गुलाबरायके लेखे तुम्हारा

हिसाब चुकता किया इसलिये

२८५०) चेक १ सेंट्रल बैंक का

तुमको दिया

५०० हुण्डीके

III) खरचके

५००।।।)

१५०) छूटके तुमने ३०००) पर

प्र० ५) लेखे दिये

३०००)

१५०) श्री बटाव हुण्डावण खाते जमा

भाई गुलाबरायके हिसाब चुकता किया

उसमें छूट के मिले सो जमा किये

२८५०) दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डिया का

जमा चेक १ गुलाबराय को दिया

सो जमा किया

२५००) श्री हुण्डी खाते जमा बाज़ारकी

हुण्डियाँ बैंकमें बटाई उसके बैंकके

नाँव माँड कर जमा किए

४५) श्री बटाव हुण्डावण खाते लेखे हुंडीक

ह० २५००) की बैंकमें बटाई उसके

बट्टे के दिये सो नाँव माँडि

२४५५) दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डियाके लेखे

हुण्डी नग २ ह० २५००) की तुम्हारे

मारफन ४५) के बट्टेसे बटाई उसके

३००) श्री वेतन खर्च खाते लेखे

५००) श्री मूलधन खाते लेखे निजी

खरच के लिये लिये

८००) दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डिया का

जमा चेक ₹ सेल्फ का काटे

७८००।।।)

५०) श्री वरज खाते लेख सुमनिलाल
को वरज के दिये

६८६५।।।)

६०५) श्री पोते बाकी

७८००।।।।)

॥ श्रीः ॥

१॥ खाना १ दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डिया का है ।

२८५०) रो० पा० मि० चैत सुदी १ सं० १९७८

चेक १ गुलाबराय केरर के का

८००) रो० पा० मि० चैत्र सुदी १ चेक १ सेलफका

५००॥॥) रो० पा० मि० चैत सुद १ हुण्डी १

कस्तूरमलके ऊपर की नहीं सिकरी उसके

४१५०॥॥)

३३०४॥) बाकी लेना

७४५५)

५०००) मिनी चैत वद १५ बाकी लेना
२४५५) रो० पा० मि० चैत सुदी १ हुण्डी रु०

२५००) की बटाई उसके

७४५५)

३३०४॥) बाकी लेना मि० चैत सुदी १ सं०

१९७८ तक

१॥ खाता १ श्री माल खात का है ।

४५०००) माल बिकरी का जमा

६००) मि० चैत सुदी १ माल पोते

५४०००)

॥ श्रीः ॥

१००००) मि० कार्तिक सुदी सं० १६७७ माल

पोते बाकी

३५०००) मिती माल खरीद किया

४५०००)

६०००) न० पा० वृद्धि खाते जमाकर

नाँव माँडा नफाका

५४०००)

११॥ खाना १ श्रीबुद्धि खातेका है ।

६०००) ना० पा० मालका नफा का

१५०) श्री बटाव खाते गुलाबचन्दकी
छूटका आया

६१५०)

॥ श्री: ॥

७५०) सरकारी टेक्सका दीना

५०००) श्री मजदूरी खाते जमाकर नाँवें माँड़ा

६००) श्री वेतन खाते जमाकर नाँवें माँड़े

१३००) श्री खरच खाते लेखें

६०) श्री बटाव खाते लेखें

४५) पापामल को छूट के दिये

५५) हुराडी २५००) हुण्डावणका

६०)

३००) श्री वेतनखाते

५०) श्री बरज खाते लेखें

८३६०)

७६०) मुनाफा का

६१५०)

॥ श्रीः ॥

। १ ॥ याद १ श्री अँकड़ेकी मिती चैत सुद १ स० १९७८ तक

७०००) मिसल धनीवारकी

२०००) भाई बाबूलालके जमा

५०००) भाई सुमतिलालके जमा

७०००)

१६५०॥) मिसल धनीवारकी

२५०) भाई अय्यारामके लेखे

६००) भाई गोपालदासके लेखे

५००॥) भाई अ० ब० के लेखे

१६५०॥)

२०००) श्री दिसावरको हुण्डी खाते जमा

हुण्डियाँ सिकारनी बाकी

१८८६०) श्री मूलधन खाते जमा

१८६००) मिती कानी सुद १ तक

७६०) मिती चैत सुद १ मुनाफाका

६०००) श्री माल खाते लेखे माल पोते बाकी

४०००) श्री फरनीवर खाते लेखे

६०००) श्री कारखानेकी मशीनरी खाते

३३०४॥) दी सेंट्रल बैंक आफ इण्डिया के लेखे

२६३६०)

५००) बाद निजी खातेके लिए उठाये

१८८६०) बाकी श्री

२७८६०)

२६६५५)

६०५) श्री पोते बाकी

२७८६०)

उदाहरण १५

सं १६७४ के फागुन बदी १ से मैंने रु० १०००) से १ व्यापार करना शुरू किया। मिती फागुन बदी ३ को मैंने रु० २००) का माल खरीदा। बदी ५ को रु० १५०) का माल बेच भी दिया। बदी ७ को फिर ईश्वरशरनसे रु० १००) का माल उधार खरीदा। बदी १० को फूलचन्दको रु० ५००) का माल उधार बेच दिया। बदी १५ को ईश्वरशरनको रु० ५००) माल पेटे दिये। सुदी ३ को फूलचन्द के रु० २५०) प्राप्त हुए। सुदी ७ को रु० १००) का माल नक़दसे खरीद किया। फूलचन्द सुदी ११ को फिर रु० ४५०) का माल ले गया। सुदी १३ को ईश्वरशरनका माल रु० ३५०) और ले आया। सुद १४ को खेरूज विक्री रु० २५०) की हुई। सुद १५ तक किराये का रु० १०) और मुत्तरकात रु० ६०) खर्च हुए। यदि शेष बचा हुआ माल रु० ४००) का हो तो बताइये मेरा लाभ क्या है? रोकड़ खाता भी तैयार कीजिए और फिर अन्तिम दिवस तकका आँकड़ा तैयार कीजिये।

१॥ श्री गौतमस्वामीजी महाराज ललित प्रदान करें। मेल रोकड़का सं० १६७४
मिती फाल्गुन बदी १ से सुद १५ तक।

श्री महालक्ष्मीजी भण्डार भरपूर रखें।

१०००) श्री मूलधन खाते जमा मि०

फाल्गुन बदी १ रोकड़ी

१५०) माल खाते जमा मि० फाल्गुन

बदी ५ माल नकद से बेचा उसके

२५०) श्रीयुन फूलचन्द के जमा मि०

फाल्गुन सुदी ३ रोकड़ी हः खुद

२५०) श्री माल खाते जमा मिती

फाल्गुन सुद १५ माल खेरुज बेचा उसके

१६५०)

२००) श्री माल खाते लेखे मि० फाल्गुन

बद ३ माल खरीदा उसके

५००) श्रीयुत ईश्वरशरण के लेखे

मिती फाल्गुन बदी १५ तक

१००) श्री माल खाते लेखे मि० फाल्गुन

सुद ७ माल खरीदा उसके

१०) श्रीमकान किराये लेखे

मिती फाल्गुन सुदी १५ मकान

किराया महीने १ का दिया उसके

६०) श्री खरच खाते लेखे मि० फाल्गुन

सुद १५ मुत्फरकात खर्च हुआ उसके

(८७०)

७८०) श्री पोते बाकी

१६५०)

१॥ श्री गोतमस्वामीजी महाराज लब्धि प्रदान कर; मेल पक्षी नक़ल
का सं० १६७४ मिती फाल्गुन बदी १ से सुद १५ तक ।



श्री महालक्ष्मीजी महाराजका भण्डार सदा भरपूर रहे
८००) श्रीमाल खाते लेखै मिती फाल्गुन बदी ७ माल श्रीयुत ईश्वर
शरणसे खरीदा सो तुम्हारे नाँवें माँड़कर उसके जमा किये ।

८००) श्रीयुत ईश्वरशरणका जमा मिती फाल्गुन बदी
७ माल तुमसे लिया सो माल खाते नाँवें माँड़कर
तुम्हारे जमा किये ।

५००) श्रीयुत फूलचन्दके लेखै मिती फाल्गुन बदी १० माल तुमने
लिया उसके तुम्हारे नाँवें माँड़कर माल खाते जमा किये ।

५००) श्री माल खाते जमा मि० फाल्गुन बदी १० माल
श्रीयुत फूलचन्दजीने लिया सो उनके नाँवें माँड़कर
तुम्हारे जमा किये ।

४५०) श्रीयुत फूलचन्द के लेखे मि० फाल्गुन सुदी ११ माल तुमने
खरीदा उसके तुम्हारे नाँवें माँड़कर माल खाते जमा किये ।

४५०) श्री माल खाते जमा मि० फाल्गुन सुदी ११ माल
श्रीयुत फूलचन्दजी ने खरीदा उसके उनके नाँवें माँड़
कर तुम्हारे जमा किये ।

३५०) श्री माल खाते लेखे मि० फाल्गुन सुदी १३ श्रीयुत ईश्वरशरण
के यहाँसे माल लाये उसके उनके जमाकर तुम्हारे नाँवें लिखे

३५०) श्रीयुत ईश्वरशरणके जमा मि० फाल्गुन सुदी १३ माल

तुम्हारे यहाँसे आया सो उसके तुम्हारे जमाकर माल खाते नाँवें माँड़े ।

३००) श्री माल खाते नाँवें मि० फाल्गुन सुद १५ माल खातेमें बढ़ते रहे, सो तुम्हारे नाँवें माँड़ कर श्री वृद्धि खाते जमा किये ।

३००) श्रीवृद्धि खाते जमा मि० फाल्गुन सुद १५ माल खातेमें बढ़ते रहे, सो उनके नाँवें माँड़कर तुम्हारे जमा किये ।

७०) श्रीवृद्धि खाते लेखै मि० फाल्गुन सुद १५ खर्च खाते, मकान किराये खाते लगते रहे, सो तुम्हारे नाँवें माँड़कर ये खाते उठाये ।

१०) श्री मकान किराये खाते जमा मि० फाल्गुन सुदी १५ तुम्हारे जमाकर वृद्धिखाते नाँवें माँड़े ।

६०) श्री खर्च खाते जमा मि० फाल्गुन सुद १५ तुम्हारे में लेने रहे, सो तुम्हारे जमा कर वृद्धिखाते जमा किये ।

७०)

२३०) श्री वृद्धि खाते लेखै मि० फाल्गुन सुद १५ वृद्धि खातेमें बढ़ते रहे, सो मूलधन खाते जमाकर तुम्हारे नाँवें माँड़े

२३०) श्रीमूलधन खाते जमा मि० फाल्गुन सुद १५ नफा के बढ़ते रहे, सो वृद्धिखाते नाँवें माँड़कर तुम्हारे जमा किये ।

खतौनी ।

।१॥ खाता १ श्री मूलधन खाते का है

१०००) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन बदी १

२३०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५ नफा

१२३०)

१२३०) बाकी देना मि० चैत्र कृष्ण १ से

सं० १६७४ तक

१२३० बाकी देना

१२३०)

(१६५)

।१॥ खाता १ श्री माल खाते का है

१५०) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन बदी ५

५००) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन बदी १०

४५०) ना० पा० १६१ मि० फाल्गुन सुदी ११

२००) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन बदी ३

८००) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन बदी ७

१००) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन सुदी ७

२५०) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन सुदी १५ ३५०) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन सुद १३

१३५०)

१३५०)

४००) ना० पा० मि० फाल्गुन सुदी १५ ३००) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५

मालपोते

वृद्धिवाते से जमाकर नौवें माँडा

१७५०)

१७५०)

४००) मि० चैत्र कृष्ण १ बाकी लेना

माल पोते रहा उसका

।१॥ खाता १ श्रीयुत ईश्वरशरण का है

८००) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन बदी ७ मालके ५००) रो० पा० १६१ मि० फाल्गुन बदी १५ नकद

३५०) ना० पा० १६३ मि० फाल्गुन सुदी १३

५००)

११५०)

६५०) बाकी देना

६५०) बाकी देना मि० चैत बद १ सं० १६७४ तक

११५०)

१॥ खाता १ श्रीयुत फूलवन्द का है

२५०) रो०पा० १६१ मि० फाल्गुन सुद ३ रोकड़ा

२५०)

७००) बाक़ी लेना

६५०)

१॥ खाता १ श्री मकान किराये खाते का है

१०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुदी १५ वृद्धि

खाते नाँवें माँड कर जमा किये

१०)

५००) ना०पा० १६३ मि० फाल्गुन बदी १० मालके

४५०) ना०पा० १६३ मि० फाल्गुन सुद ११ मालके

६५०)

७००) बाक़ी लेना मि० चैत्र बदी१ सं० १६७४ तक

।१॥ खाता १ श्री खरच खाते का है

(६०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५ वृद्धि

खाते नाँवें माँड कर जमा किये

६०)

६०)

।१॥ खाता १ श्री वृद्धि खाते का है

(३००) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५ माल

खाते में बढ़ते रहे सो तुम्हारे जमाकर

उसके नाँवें माँडे

३००)

(७०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५

खरच व किराये के लगते रहे

सो नाँवें माँडे

७०)

२३०) ना० पा० १६४ मि० फाल्गुन सुद १५ बाकी

नफा का देना सो मूलधन खाते जमा किये

३००)

।१॥ याद २ आँकड़े की

६५०) श्रीयुत ईश्वरशरण का देना

१२३०) मूलधन जमा

१८८०)

७००) श्रीयुत फूलचन्द में लेना

४००) श्री माल पोते बाकी

७८०) श्री रोकड़ पोते बाकी

१८८०)

उदाहरण १६ ।

यज्ञदत्तके निम्न लिखित व्यापारका बहीखाता तैयार कीजिए ।

सम्बत् १९७५ ज्येष्ठ कृष्ण १

लेना		देना
नकद रु०	२८३६॥॥)	फूलचन्द का देना २५०)
माल पोते	२५०३।)	
गयाप्रसाद में लेना	४०)	यज्ञदत्त का देना ५४३०)
गोकलचन्दमें लेना	३००)	

फतेहचन्द ब्रजमोहन से नीचे लिखा माल मोल लिया

‘गाँधी’ नोट पेपर ब्लाक दर्जन ६ प्र० ४)	दरजन, रु० २४)
‘तिलक’ ” ” ४ प्र० ४)	” १६)
‘महात्मा गाँधी’ पुस्तक १२ प्र० २॥)	प्र० पुस्तक, ३०)
‘लोकमान्य तिलक’ ” २४ प्र० ॥)	” १८)

जोड़—८८)

ज्येष्ठ कृष्ण २ हरीप्रसाद भगीरथ को बेची

देश-दर्शन	रु०	३)
लोकमान्य तिलक		१।)
हिन्द स्वराज्य		६)

जोड़—१३।)

जेष्ठ कृष्ण ३ नक़द से माल ख़रीदा १५८॥)

” ४ गयाप्रसादके हाथ वेची
अब्राहम लिंकन ३१॥)
आत्मोद्धार २॥)
भारत दर्शन ५)

जोड़...३६)

” ५ हिन्दी पुस्तक एजन्सी से आई
सेवासदन ४॥)
भारतकी साम्प्रतिक अवस्था ३५)
कवियोंकी अनोखी सृष्टि ५)
सप्तसरोज ५)

जोड़—४६॥)

” ६ गयाप्रसादकी रजिस्ट्री चिठ्ठी आई ७६)
” १० मुत्फ़रकात खर्च के दिये १८॥॥)
” ११ नक़दसे किताबें वेची ३४॥॥)
” १२ नक़दसे किताबें ख़रीदीं ५२॥)
” १३ हरिप्रसाद भगीरथ को पार्सल किया
नूरजहाँ ६।)
शाहजहाँ ४)
पृथ्वीराज रासो २३।)

जोड़—३३॥)

जेष्ठ सुद १ हरप्रसाद भागीरथका मनीआडेर आया १३)

” २ फूलचन्द को बेची	
विज्ञान और आविष्कार	४२)
हिन्दी शब्दसागर	३३)
रामायण (सटीक)	१०५)
” (गुटका)	६०)

जोड़—२४०)

१, ३ फूलचन्दको एक मनियार्डर भेजा रु० १०)

” ४ गंगा पुस्तक मालासे खरीदी	
खाँ जहाँ	२०)
पत्रावली	३६)
सूर सागर	४२)
भूकम्प	१६)

जोड़—११४)

” ५ हिन्दीपुस्तक एजेन्सीकी पुस्तकें आई	६६॥)
” ७ डाक-खर्च चिट्ठी आदिका	१०)
” १५ मास भरकी खेरूज बिक्री	१४५६-॥)
” १५ मकान किराया	१००)
” १५ विज्ञापन छपाई व बटाई	५३॥)
शेष बचा हुआ माल	१७५०)

(रो० पा० १)

॥ श्रीः ॥

।१॥ श्री गौतम स्वामी जी महाराज लब्धि प्रदान करें, मेल रोकड़ का सम्बन्ध १६७५ मि० जेठ बंद

१ से सुदी १५ तक

(२८३६॥) श्रानवा बहियों खाते जमा रा० बाकी (१५८॥) श्री माल खाते लेखै मि० जेठ बंद ३

पा० ११

पा० १

७६) श्रीयुत गयाप्रसादका जमा मि० जेठ

पुस्तक नकदसे खरीदी उसके नाँवें लिखे

पा० ७

१८॥)

बंदी ६ रजिष्ट्री चिट्ठीमें नोट आये सो

श्री खरच खाते लेखै मि० जेठ बंद १०

जमा जिये

पा० २

मुत्तरकात खर्च के लगे

३४॥) श्रीमाल खाते जमा मि० जेठ बंद ११

श्री माल खाते लेखै मि० जेठ बंद १२

पा० १

पा० १

किताब नकद से बेचा उसके आये

नकद से कितने खरीदी

१३) श्रीयुत हरिप्रसाद भागीरथ का जमा

श्रीयुत फूलचन्द के लेखे मि० जेठ

पा० ५

पा० ६

(रो० पा०)

मि० जेठ सुद १ मनिआर्डर तुम्हारा

पाया सो जमा किया

१४५६-)॥ श्रीमाल खाते जमा मि० जेठ सुद १५

पा० १

महीना भरकी खैरुज बिक्रीका आया

सो जमा

४४२२॥-)॥

(१७७)

सुद ३ मनीआर्डर से भेजे सो नौवे
लिखे

१०) श्रीडाकबच खाते लेखे मि० जेठ

पा० २

सुद १५ टिकट लिफाफे मंगाये

१००) श्री मकान किराया खाते लिखे मि०

पा० २

जेठ सुद १५ किराया जेठ महीने का

दिया सो नौवे लिखा

५३॥) श्री खर्च खात लेखे मि० जेठ सुद १५

पा० २

विज्ञापन छपाई व बटाई का

४०३॥)

४०१६॥)॥ श्री पोते बाकी

४४२२॥-)॥

॥ श्रीः ॥

।१॥ श्री गोतम स्वामीजी महाराज लब्धि प्रदान करें मेल पक्की नक़ल का; सं० १६७५ मिति जेठ बंद १ से सुद १५ तक चलू ।

५६८०) श्री जूनी बहियों खाते जमा मि० जेष्ठ बंदी १ जूनी

पा० ११

बहियों में धनीवार में लेने रहे सो नवी बहियों में धनी
वार के नाँवें माँड़कर तुम्हारे जमा किये

२५०३।) श्रीमाल खाते लेखे मि० जेठ बंदी १ माल पोते बाकी

/ पा० १

२८३६॥) श्री नवी बहियों खाते लेखे मि० जेष्ठ बंद १

रोकड़ जूनी पोते बाकी

४०) श्रीयुत गयाप्रसाद के लेखे मि० जेष्ठ बंदी १ जूनी

/ पा० ७

बाकी तुम्हारे में लेना सो नवी बहियों में तुम्हारे
नाँवें लिख जूनी बहियों में जमा किये

३००) श्रीयुत गोकलचन्दके लेखे मि० जेष्ठ बंदी १ जूनी

/ पा० १०

बाकी तुम्हारे में लेना सो नवी बहियों में तुम्हारे
नाँवें लिख जूनी बहियों में जमा किये

५६८०) श्री जूनी बहियों खाते लेखै मि० जेष्ठ वदी १ जूनी

/ पा० ११

में धनीवार के देने रहे सो नवी बहियों में धनीवार के जमाकर तुम्हारे नाँवें माँडे ।

२५०) श्रीयुत फूलचन्द का जमा मि० जेष्ठ वदी १ जूनी

/ पा० ६

बहियों में तुम्हारे बाक़ी देना सो नवी बहियों में जमा कर जूनी बहियों में नाँवें लिखे

५४३०) श्रीयुत यज्ञदत्त का जमा मि० जेष्ठ वदी १ जूनी

/ पा० ३

बहियों में तुम्हारे बाक़ी देना सो नवी बहियों में जमाकर जूनी बहियों में नाँवें लिखे

५६८०)

३२५॥) श्री माल खाते जमा माल धनीवारको पृथक्-पृथक् मिती

/ पा० १

में बेचा सो धनीवार के मिती वार नाँवें माँडकर तुम्हारे जमा किये

१३) श्रीयुत हरीप्रसाद भागीरथ के लेखे मि० जेष्ठ वदी २

/ पा० ५

पुस्तकें इस मुताबिक़ आपको वी०पी०पोष्टेजसे भेजें
उसके मालखाते जमाकर आपके नाँवें लिखे वी०पी०

१३) देशदर्शन १ लोकमान्यतिलक ४ हिन्दुस्वराज्य

३)

१)

६)

३६) श्रीयुत गयाप्रसाद के लेखें मि० जेठ बदी ४ पुस्तकें
/ पा० ७

नीचे मुताबिक आप को वी० पी० से भेजीं उसके माल
खाते जमाकर आप के नाँवें लिखे वी० पी० नं०

३६) अब्राहमलिकन आत्मोद्धार भारतदर्शन

३१॥)

२॥)

५)

३३॥) श्रीयुत हरिप्रसाद भागीरथके लेखें मि० जेठ बद १३
/ पा० ५

पुस्तकें नीचे मुताबिक वी० पी० भेजीं उसके नाँवें लिखे
वी० पी० नं०

३३॥) नूरजहाँ शाहजहाँ पृथ्वीराजराठौर

६॥)

४)

२३॥)

२४०) श्रीयुत फूलचन्द के लिखे मि० जेठ सुदी २ पुस्तक
/ पा० ६

निम्नलिखित आप को डाक से भेजीं सो नाँवें लिखीं
७५) विज्ञान और आविष्कार, हिन्दी शब्दसागर

४२)

३३)

(१७८)

१६५) रामायण सटीक . रामायण गुटका

१०५)

६०)

२४०)

३२५॥)

३४८) श्री माल खाते लेखें माल धनीवारसे पृथक् पृथक् मिती

/ पा० १

में खरीद किया सो धनीवारका मितीवार जमाकर तुम्हारे नाँव लिखा

८८) श्रीयुत फतेचन्द ब्रजमोहन का जमा मि० जेठ । ब० १

/ पा० ४

माल निम्न लिखित तुम्हारा लिया सो जमा किया

२४) गान्धी नोट पेपर ब्लाक दः ६ दर ४) द०

१६) 'तिलक' नोट पेपर ब्लाक दः ४) दर ४) द०

३०) 'महात्मा गाँधी' पुस्तक १२ दर २॥) लेखें

१८) 'लोकमान्य तिलक' ,, २४ दर ३॥) ,,

८८)

४६॥) श्री हिन्दी पुस्तक एजेन्सीके जमा मि० जेष्ठ ब० ५

/ पा० ८

पुस्तकें तुम्हारे यहाँसे आई सो जमा कीं

३६॥) सेवासदन, भारतकी साम्प्रतिक आस्था

४॥)

३५)

(१७६)

१०) सप्तसरोज कवियोंकी अनोखी सूझ

५)

५)

४६॥)

११४) श्री गंगा पुस्तक मालाके जमा मि० जेठ सुद ४

/ पा० ६

पुस्तकें तुम्हारे यहाँकी आईं उसके जमा किये

११४) खाजहाँ पत्रावली सूरसागर भूकम्प

२०)

३६)

४२)

१६)

६६॥) श्री हिन्दी पुस्तक एजन्सीका जमा मि० जेठ सुदी ५

/ पा० ८

मुत्फरकात पुस्तकें तुम्हारी आईं उसके तुम्हारे

बीजक मुताबिक जमा किये

३४८)

१८२४) श्री वृद्धि खाते लेखै मि० जेठ सुद १५ खच खाते, मकान

/ पा० १२

किराया खाते आदि में लगते रहे सो तुम्हारे नाँवें माँड़

उनके जमा किये

७२४) श्री खर्च खाते जमा मि० जेठ सुद १५ तुम्हारे में

/ पा० २

लेना रहे सो जमाकर वृद्धि खाते नाँवें माँड़ै

१०) श्री डाक-खर्च खाते जमा मि० जेठ सुद १५ तुम्हारे

/ पा० २

(१८०)

में लेने रहे सो जमा कर वृद्धि खाते नाँवें माँढ़ि
१००) श्री मकान किराये खाते जमा मि० जेठ सुद १५

/ पा० २

तुम्हारे में लेने रहे सो वृद्धि खाते नाँवें माँड़कर
तुम्हारे जमा किये

१८२४)

खतौनी ।

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता १ श्री माल खाते का है

३४॥ रो० पा० १ मि० जेट बंद १० रोकड़ासे

बेची

१४५६॥ रो० पा० २ मि० जेट सुद १५ खरू ज

बिक्री

३२५॥ ना० पा० २ धनीवार बेची उसके

१८१६॥

१७५०) ना० पा० १ जेट सुद १५ माल पोते

३५६६॥

१

२५०३॥ ना० पा० १ जूनीवाकी लेना जेट

बंद १ सं० १६७५ तक

१५८॥ रो० पा० १ मि० जेटबंद ३ नक़द

खरीदा

५२॥ रो० पा० १ मि० जेट बंद १२

नक़द से खरीदा

३४८) ना० पा० ४ धनीवारसे खरीदी उसके

३०६२॥

५०७॥ ना० पा० १ नफाके वृद्धिखाते

जमा किये

३५६६॥

॥ श्रीः ॥

१॥ खाते १ श्री खरच खाते का है

७२४) ना० पा० ५ मि० जेट सुद १५ वृद्धि

खाते नाँवें माँड़कर जमा किये

७२४)

२

१८॥) रो० पा० १ मि० जेट सुद १०

मुत्तरकात खर्च की

५३॥) रो० पा० २ मि० जेट सुद १५

विज्ञापन खर्च का

७२४)

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता १ श्री मकान किराये खाते का है

१००) ना० पा० ६ वृद्धि खाते नाँवें माँड़

कर जमा किये

१००)

१००) रो० पा० २ मि० जेट सुद १५

किराया जेट महीने का

१००)

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्री डाकखर्च का है ।

(१०) ना० पा० ५ श्री वृद्धिखाते नाँवें माँड़

कर जमा किये

(१०) रो० पा० २ मि० जेठ सुद ७

टिकट लिफाफे के खर्च

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्रीयुत यज्ञदत्त का है

(५४३०) ना० पा० २ मि० जेठ बद १६७५ तक

बाकी देना

३२४॥॥) ना० पा० १ मि० जेठ सुद १५ नफाके

५७५४॥॥)

३

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता १ श्रीयुत फतेचन्द ब्रजमोहन का है

(८८) ना० पा० ४ मि० जेठ बंद १ माल लिया

उसके

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता १ श्रीयुत हरिप्रसाद भागीरथ का

(१३) रो० पा० १ मि० जेठ सुद १ मनिआडर

आया

३३॥) बाकी लेना

४६॥)

४

५

(१३) ना० पा० २ मि० जेठ बंद २ माल

वेवा उसके

३३॥) ना० पा० ३ मि० जेठ बंद १३

माल लिया उसके

४६॥)

(३३॥) बाकी लेना मि० असाढ़

बंद १६७५ तक

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता १ श्रीयुत फूलचन्द का है

(२५०) ना० पा० २ बाकी लेना मि० जेठ बद

१६७५ तक

२५०)

॥ श्रीः ॥

१॥ खाता श्रीयुत गयाप्रसाद का है

(७६) रो० पा० १ मि० जेठ बद ६ रजिस्ट्रमि

नोट आये

७६)

६

२४०) ना० पा० ३ मि० जेठ सुद २

माल लिया उसके

१०) रो० पा० १ मि० जेठ सुद ३

मनीआईर भेजा

२५०)

७

४०) ना० पा० १ मि० जेठ बद १

१६७५ जूनी बाकी लेना

३६) ना० पा० ३ मि० जेठ बद ४

माल लिया उसके

७६)

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता श्री हिन्दी पुस्तक एजेन्सी का है

४६॥) ना० पा० ४ मि० जेट बंद ५ माल आया

६६॥) ना० पा० ५ मि० जेट सुद ५ माल आया

१४६)

१४६) बाकी देना मि० अषाढ़ बंद १६७५ तक

८

१४६) बाकी देना

१४६)

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्री गङ्गा पुस्तक माला का है

११४) ना० पा० ५ मि० जेट सुद ४ पुस्तक आई

११४)

११४) बाकी देना मि० अषाढ़ बंद १६७५ तक

६

११४) बाकी देना

११४)

॥ श्रीः ॥

॥१॥ खाता १ श्रीयुत गोकल चन्द का है ।

३००) बाकी लेना

१०

३००) ना० पा० १ मि० जेठ बंद १६७५

तक बाकी लेना

३००) बाकीलेना मि० अषाढ़ बंद १६७५

तक

(१८७)

॥ श्रीः ॥

॥१॥ खाता १ श्री जूनी बहियों खाते का है

५६८०) ना० पा० १ मि० जेठ बंद १

११

५६८०) ना० पा० २ मि० जेठ बंद १

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्री नवी बहियाँ खाते का है

२८३६॥) रो० पा० १ मि० जेठ बढ १

२८३६॥) ना० पा० १ मि० जेठ बढ १

॥ श्रीः ॥

।१॥ खाता १ श्री वृद्ध खाते का है

५०७-॥) ना० पा० १ मि० जेठ सुद १५

माल का नफा का

५०७-॥)

१२

१८२४) ना० पा० ५ मि० जेठ सुद १५

खर्च में लगते रहे

३२४॥३॥) ना० पा० १ मि० जेठ सुद

१५ नफा के बढते रहे सो

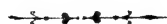
यशदत्तके घरू खात जमा किये

५०७-॥)

छठा अध्याय ।



बैंक तथा चैक ।



पूर्व इतिहास व कार्यक्षेत्र ।

५७। जिस प्रकार हमारे देशमें सर्राफ़ हैं, उस ही प्रकार पश्चिमी देशोंमें बेङ्क हैं। इनका कार्य क्षेत्र मुख्यतया चार प्रकार का है। यथा:—

- (१) रुपया उधार लेना और उधार देना ।
- (२) देशी अथवा विदेशी हुण्डी लिखना, लिखाना,
बेचना अथवा खरीदना ।
- (३) सरकार को आर्थिक सहायता देना ।
- (४) नोट आदिका चलाना ।

ईसा की सत्रहवीं शताब्दी में, जब इन बेङ्कों के स्थापन करने की पाश्चात्य देशोंमें तजवीज हो रही थी, उस समय इनका उपरोक्त कार्यक्षेत्र निर्धारित नहीं किया गया था। आरम्भमें इनकी आवश्यकता देशकी मुद्रा-स्थितिके सुधारने के लिये जान पड़ी। अस्तु, इनका कार्यक्षेत्र यही रक्खा गया कि, भिन्न-भिन्न देशकी भिन्न-भिन्न माप-तोल की मुद्राओं को जमा कर, ये बेङ्क जमा

कराने वाले को देशकी स्ट्रेण्डर्ड मुद्रा में एक प्रमाण-पत्र दे दे और वह मुद्राको भाँति हस्त-परिवर्तन करता रहे। इस ही उद्देश्य को लक्ष्य में रख कर वेनिस, जिनोआ, पिसा आदि इटाली के देशोंमें वेङ्क स्थापित किये गये थे। “वेङ्क आब् एम्स्टर्डम” नाम का जो वेङ्क सन् १६०६ ई०में हालेण्ड देश की राजधानी एम्स्टर्डम में स्थापित हुआ था, उसका भी यही उद्देश्य था। परन्तु धीरे-धीरे समय के प्रवाह के साथ इन वेङ्कों का कार्यक्षेत्र इतना विस्तृत हो गया कि, फिर सनातन उद्देशकी ओर लक्ष्य ही नहीं दिया जाने लगा। समय ने धीरे-धीरे उनके कार्य-क्षेत्र में उपरोक्त परिवर्तन किस प्रकार कर दिया है, इसका इतिहास पाठकोंको इस पुस्तिका में नहीं दिया जा सकता। परन्तु यहाँ पर इतना लिखना ही पर्याप्त होगा कि, आजकल ये वेङ्क इतना समिश्रित व्यापार करते हैं कि, जिससे हम उनका कार्य-क्षेत्र यथोचित प्रकार से बताने में असमर्थ हैं।

चालू व व्याज खाते ।

५८। इस पुस्तक से वेङ्कों के प्रथम के दो कार्यों का सम्बन्ध है। और अब यही बताना है कि, ये कार्य किस प्रकार सम्पादन होते हैं। रुपया उधार देने अथवा लेने का कार्य कई प्रकार से किया जाता है। ग्राहकों के चालू खाते, व्याज

खाते आदि अनेक प्रकार के खाते खोल कर बैंक रुपया उधार लेता है, और जमीन-जायदाद सोना, चाँदी, ज़ेवर आदि अनेक प्रकार का धरोड़ रख कर ग्राहकों को ब्याज पर रुपया उधार देता है। ग्राहकों के लिये हुण्डी लिखता तथा मोल भी लेता है और उनके आदतिये का भी काम करता है। इस कार्य-सूची से हम जान सकते हैं कि, बैंक की आय व्याज, आदत, हुण्डावन आदि की बनी हुई है। जहाँ तक रुपया उधार देने, उधार लेने तथा हुण्डी लिखने और हुण्डी लिखाने, हुण्डी बेचने और हुण्डी खरीदने आदि से सम्बन्ध है, वहाँ तक इन वेङ्गों की तुलना हमारे सराफों से की जा सकती है, परन्तु आगे तक यह तुलना नहीं चलती। हमारे सराफोंके कार्य की इतने ही में इति श्री हो जाती है।

ये वेङ्ग अपने ग्राहकों के लिये दो प्रकार के खाते रखते हैं। एक को चालू खाता अथवा करेण्ट एकाउण्ट (Current Account) कहते हैं और दूसरे को ब्याज खाता अथवा डिपोजिट एकाउण्ट (Deposit Account) कहते हैं। अन्तर केवल इतना ही है कि, चालू खाते में जमा कराई हुई रकम का उठाने के पूर्व वेङ्ग को ऐसा करने की सूचना देना आवश्यक नहीं है; और ब्याज खाते में जमा कराई हुई रकम का शर्त पूरी होने पर ही ग्राहक उठा सकता है।



ब्याज की दर ।

५६। जब बेङ्क में रुपया महीने, दो महीने, तीन महीने, छः महीने अथवा बारह महीने के लिये जमा कराया जाता है, तो उसे ब्याज-खाता अथवा डिपोजिट एकाउण्ट कहते हैं। इसके ब्याज की दर जमा की शर्त पर निर्भर रहती है। जितनी ज़ियादा लम्बी अवधि जमा की होती है, उतनी ही ऊँची दर से उस रक़म का ब्याज उपजता है। इस खाते में रक़म जमा कराने पर बेङ्क की ओर से एक डिपोजिट रसीद हमें मिल जाती है। इस रसीद में जमा कराने वाले का नाम, रक़म, ब्याज की दर व डिपोजिट काल आदि स्पष्ट शब्दों में लिखे रहते हैं। समय पूरा होने पर यह रसीद लौटा कर रुपया अथवा नई रसीद ले ली जाती है। इस रसीद को डिपोजिट रसीद कहते हैं।

६०। परन्तु जो मनुष्य अपनी रक़म को इस प्रकार बाँधना नहीं चाहते, वरन् अपनी चाह अथवा इच्छानुसार काम में लेना चाहते हैं, उनके सुभीते के लिये बेङ्क करेन्ट अथवा ड्राइङ्ग एकाउण्ट खोल लेता है। इसको हिन्दी में चालू खाता कहते हैं। इस रक़म का जमा कराने पर ब्याज जुड़ेगा अथवा नहीं, यह हमारे जमा कराने की शर्त पर आधार रखता है। प्रेसीडन्सी बेङ्क*

* कलकत्ता, बंबई व मद्रासके तीनों प्रेसिडेंसी बैंकों का 'इम्प रियल बैंक आफ इण्डिया' नामक एक सम्मिलित बैंक सन् १९२० के आरम्भसे कर दिया गया है।

व अन्य बड़े बेटे चालू खाते में जमा कराई हुई रकम का व्याज बिल्कुल नहीं देते ; परन्तु जो इण्डियन जॉइण्ट घाक बेटे हैं, वे चालूखाते खोलते समय ग्राहकों से शर्त कर लेते हैं कि, वे अपने चालूखाते में सदा कुछ नियमित रकम जमा रखेंगे और इसके एवज़ में वे उनके चालूखातेका आपस में नक्की की हुई अथवा बेटे के व्याज की दरके मुताबिक़ व्याज जोड़ेंगे । जो बेटे चालूखातेका व्याज बिल्कुल ही नहीं देते, वे उसमें दिये हुए अथवा उस पर काटे हुए हुण्डी चेक आदि की आदत भी नहीं लगाते हैं । परन्तु जो इस खातेका व्याज जोड़ते हैं, वे आदत आदि नहीं छोड़ते । बेटों की जमा के व्याज की दर उधार के व्याजकी दरसे भिन्न होती है । जमा की व्याज की दर २) प्रतिवर्ष प्रतिशत और ३) प्रतिवर्ष प्रतिशत के मध्य में रहती है; परन्तु उधार की व्याज की दर सदा इससे ऊँची और व्यक्ति विशेष के लिये भिन्न-भिन्न रहती है ।

सराफ और बैंक ।



६० । हमारे देश में बेटों से काम बहुत कम लिया जाता है । इनकी घुटि किसी अंशमें हमारी प्राचीन प्रथानुसार चलती हुई सराफी पेढ़ियाँ—गढ़ियाँ—पूरी करती हैं । ये रुपया उधार देती

हैं तथा बड़े-बड़े शहरों में उधार लेती भी हैं। नाँचे के दिसावरोंमें हुण्डी लिखती तथा खरीदती हैं। जब इन्हे रुपयों की आवश्यकता होती है, तब इन्हीं हुण्डियों को वापस बेचकर अथवा प्रेसिडेन्सी बैंक आदि में बटा कर रुपया वसूल कर लेती हैं। परन्तु आधुनिक व्यापार-संसार में इनका यह तुच्छ कार्य किसी भी गिनती में नहीं आता और न इनके पास इतना प्रचुर धन ही होता है कि, ये देशके व्यापार को भली भाँति सहायता दे सकें। विदेशी व्यापार इतना बढ़ गया है कि, उसमें लाखों ही नहीं, बरन् करोड़ों रुपये की दरकार होती है और इसके अलावा जोखम भी पूरी सारी उठानी पड़ती है। हमारी सगाफी पेढियाँ—गहियाँ—एक ही व्यक्तिकी पूँजी पर चला करती हैं। हरेक के पास करोड़ों का द्रव्य भी नहीं होता और न वह अपरिमित जोखम ही अपने सिर पर उठाया चाहता है। इसका परिणाम क्या होता है कि, देशका व्यापार विदेशियों के हाथमें शनैः शनैः चला गया है और चला जाता है। लाखों की पूँजी से अन्तर्देशीय (Internal) व्यापार वे भले ही चला लें; परन्तु इतनीसी पूँजी से, वैदेशिक व्यापार का कुछ काम नहीं चल सकता। अस्तु : आवश्यक है कि, हमारे धनी सगाफ परिमित जोखमकी ओट महाजनी (Banking) पेढियाँ—गहियाँ—खोल देश के व्यापार को उन्नत बनावें।

खाता खोलना ।

६२। बेङ्क में चालू अथवा डिपोजिट खाता खोलने के पूर्व बेङ्क-प्रबन्धकर्त्ता (Manager) से मिलकर ब्याज आदि का निश्चय कर लेना चाहिये । इन बातों को तय करने के पश्चात् जब हम बेङ्क में रुक्या जमा करा देते हैं, तो उसकी ओर से हमें एक पास-बुक (Pass Book) एक चेक बुक (Cheque Book) और एक क्रेडिट स्लिप बुक (Credit slip Book) मिलती है इस पास-बुकमें हमारे खाते लेन-देन किये हुए सब रुपयां का जमा-खर्च रहता है । यह बुक सदा हमारे पास हो रहती है । परन्तु समय-समय पर इसमें बेङ्क को दी हुई अथवा बेङ्क से आई हुई रकमों का जमा-खर्च कराने के लिये यह बैंकवालों के पास भेज दी जाती है । बेङ्क के कार्य-कर्त्तागण उसमें आजकी मिति तक की रकमों का जमा-खर्च कर प्रधान कोषाध्यक्ष की सही करा कर वापस लौटा देते हैं । लौट आने पर हमें उस किताब से हमारी बहियां में लगे हुए बेङ्क के खाते का तुलना करने की कभी भूल न करनी चाहिये । यदि कोई रकम पास बुक में भूल से ज़ियादा नाँवें मँड़ गई है अथवा कम जमा हुई है, तो उसे तुरन्त जाकर दुरुस्त कराना चाहिये । इस पासबुक का स्वरूप इस प्रकार का होता है ।

Mr. H. M. Banthiya.

In account with the

Central Bank of India, Limited.

(११७)

Date	Particulars.	Cheque No.	Dr.	Sig.	Cr.	Dr. or Cr.	Balance.
1919							
Mar 5	By Cash				Rs. 500 ...		
" 7	" Cheque				" 625 5 9		
" 8	20 G. C. Dharival	8295	556	0 0			568 15 9
" 10	By hoondi				" 1025 ...		
" 15	" Cash				" 500 ...	Cr.	2093 15 9

चेक ।



६३। जब हमें वेङ्कू से रुपया उठाना हो अथवा उसके द्वारा किसी दूसरे को दिलाना हो, तो हम बिना चेक काटे ऐसा नहीं कर सकते हैं। बैंकों का क़ायदा है कि, वे चेक के सिवाय और किसी तरह रुपया नहीं देते। चेक और कुछ नहीं है, केवल एक प्रकारका आज्ञा-पत्र है, जिस पर सरकारी छाप लगी रहती है इस आज्ञा-पत्र की आज्ञा के अनुसार ही वेङ्कू रुपया दे देता है। ऐसा करने से उसके सिर पर जोखिम का भार नहीं रहता। परन्तु यदि वह आज्ञा-पत्र जाली हो अथवा अपूर्ण हो अथवा उसमें और किसी भी प्रकार की त्रुटि हो, तो वेङ्कू उसको सिकारने के लिये बाध्य नहीं किया जा सकता और न इसके हरजे का ही वेङ्कू देन-दार होता है।

६४। आज्ञापत्र प्रमाणित है अथवा नहीं, इसकी जाँच के लिये खाता खोलते समय ही वेङ्कू प्रबन्धकर्त्ता ग्राहक से अपनी (Autograph Book) में सही करा लेता है और उसही सही के दस्तखतों वाले चेक अथवा हुण्डी के सिकारने का वह उत्तर-दायित्व अपने ऊपर लेता है। अपने तथा सब ग्राहकों के सुभीते के लिये तथा धोखेबाज़ों के चंगुल में न पड़ने के लिये वेङ्कू अपने ऊपर के चेक-फार्म छपवा कर १६—३२—६४ फार्म की कापियाँ बना लेता है। इन सब चेक-फार्मोंकी गिन्ती रखता है और ग्राहक को देते समय किस संख्या से किस संख्या तक की चेक बुक उसे दी गई

है उसकी नोंथ अपनी बही में कर लेता है। इन चेक-फार्मों की छपाई वह ग्राहकों से नहीं लेता। ग्राहकों को उस पर लगे हुए ग्राम्पों की ही कीमत देनी पड़ती है। ग्राहकों को इतना सुविधा देने के एवज़ में, वह उनके इन्हीं फार्मों पर काटे हुए चेकों को सिकारने के लिये अपने को बाँधता है और किसी सादे कागज़ पर अथवा अन्य किसी भी प्रकार के फार्मों पर जो उसने नहीं दिये हैं, काटे हुए चेकों को सिकारने को वह वाधित नहीं रहता। इस विषयमें हम आगे चलकर और लिखेंगे।

चेक का फार्म।



६५। चेक चुक दो विषम-भागों में विभक्त रहती है। बायें हाथ की ओर छोटे भाग को काउन्टर-फाइल अर्थात् प्रतिपत्रिका कहते हैं; और दक्षिण ओर का बड़ा भाग चेक-फार्म होता है। ये दोनों भाग छिद्राङ्कित खड़ी रेखा से जुड़े हुए रहते हैं। इन दोनों भागों को स्याही से यथोचित लिखकर चेक-फार्म फाड़ लिखानेवाले धनीको सौंप दिया जाता है। (देखो चेक-फार्म का चित्र)

(Counterfoil) प्रति-पत्रिका

(Cheque) चेक-फार्म

No. _____

No. _____ Bombay _____ 19

To

_____ 19

The Central Bank of India, Limited.

One
anna
Stamp

(२००)

Pay _____ or order

Sum of Rupee _____

Rs. _____

Rs.



बेअरर व आर्डर चेक ।

६६ । चेक दो प्रकार के होते हैं । एक बेअरर (Bearer) और दूसरा आर्डर (Order) । बेङ्कों में इन दो प्रकार के चेकों की कापियाँ अलग-अलग छपी हुई रहती हैं । जो ग्राहक जैसी काँपी माँगता है, उसे वैसे ही दी जाती है । इन दोनों में अन्तर इतना ही है कि, बेअरर चेक को दिखानेवाले धनी के जोग ही सिकार देने की बेङ्क हामी भरता है, परन्तु आर्डर चेक पर उस धनी के नाम की बेचान हुए बिना वह नहीं सिकारता । बेअरर चेक में बेचान की कुछ आवश्यकता नहीं रहती । आर्डर चेक पर जिन-जिन हाथों में चेक परिवर्तन हुआ हो, उन सबकी बेचान होना जरूरी है ।

चेक की बेचान ।

६७ । बेचान को अँगरेज़ी में (Indorsement) इण्डोर्समेण्ट कहते हैं । बेचान अर्थात् इण्डोर्समेण्ट द्वारा रखेवाला धनी अर्थात् जिसके लिये चेक लिखा गया है, वह उस चेक की रक़म का अधिकार, जिसके नाम की बेचान हो, उसे दे देता है ; एवम् अब उस चेक की रक़म का हक़दार वह बेचान वाला धनी हो जाता है । वह धनी भी अपने इस अधिकार को बेच अथवा हस्तान्तर कर सकता है । यह इण्डोर्समेण्ट अर्थात् बेचान साधारणतः दो प्रकार का होता है । एक को साधारण अथवा जनरल

कहते हैं। इसका दूसरा नाम कोरा अथवा ब्लेड्ड इण्डोर्समेण्ट भी है। और दूसरा इण्डोर्समेण्ट विशेष अथवा स्पेशल होता है। जनरल अर्थात् साधारण इण्डोर्समेण्ट वह है जिसमें अपना अधिकार बेचने अथवा हस्तान्तर करने वाला चेक के पीछे केवल अपनी सही ही कर देता है, परन्तु वह ऐसा किसके लिये करता है, इस बात का उसमें वह कुछ भी दाखला नहीं करता। दूसरा स्पेशल अथवा विशेष इण्डोर्समेण्ट वह है कि, जिसमें अधिकारकेता तथा विक्रेता दोनों ही का नाम लिखा रहता है। इण्डोर्समेण्ट अथवा बेचान के जाली होने की जोखिम बैंक के सिर पर रहती है।

चेक सिकराना ।

६८। चेक को ऊपरवाले वेड्डके यहाँ लेजाकर उसका भुगतान माँगनेको अँगरेजीमें प्रेजेंटिंग (Presenting) कहते हैं। यह हमारे हुण्डीके देखानके सदृश है। अन्तर इतना ही है कि, हुण्डी का देखान होतेही उसका भुगतान नहीं मिल जाता, परन्तु चेक का देखान करते ही या तो भुगतान मिल जाता है, या उसे अस्वीकार कर दिया जाता है। जब किसी वेड्डमें कोई चेक भुगतान के वास्ते दिखाया जाता है तो सिकारनेके पूर्व वेड्ड के कार्यकर्त्ता गण उसके लिखने वाले धनीका खाता तपासने—जाँचते—हैं। यदि खातेमें चेक के सिकारने जितनी फालतू रकम जमा है और वह हर तरह से पूर्ण तथा संशय-रहित है, तो सिकार दिया जाता है,

अन्यथा नहीं सिकारनेके कारण का चिट लगा कर वह वापस, दिखाने वाले धनीको, लौटा दिया जाता है। जब खातेमें रकम अपर्याप्त होती है, तो R/D (Refer to drawer) अथवा N/S (Not Sufficient funds) लिख कर वह लौटा दिया जाता है, परन्तु यदि खाते में रकम पर्याप्त हो, और फिर भी किसी कारण से चेक अस्वीकार किया गया हो, तो वह कारण बता कर लौटा देते हैं। इस अस्वीकार करनेको अग्रोजीमें डिसऑनरिंग (Dishonouring) कहते हैं।

चेक का नहीं सिकरना ।

६६ । फण्डके होते हुए भी चेक निम्न कारणोंसे अस्वीकार कर दिया जाता है ।

- (१) चेक-लेखकके हस्ताक्षर आदर्श हस्ताक्षरों (Specimen signature) से भिन्न हो ।
- (२) चेकमें कोई काट-छाँट की गई हो, परन्तु लेखकने अपना सहीसे उसकी तसदीक न कर दी हो ।
- (३) चेकमें, अक्षरोंमें तथा अङ्कोंमें लिखी हुई रकम भिन्न-भिन्न हो ।
- (४) चेक बहुत पुराना हो (६ महीनेसे विशेष पुराने चेकको फ्लेल चेक कहते हैं) ।

(५) चेक-लेखक विक्षिप्त, दिवालिया अथवा पंचत्वको प्राप्त हो गया हो अथवा उसने उस चेकको न सिकारनेकी सूचना दे दी हो (Countermand) ।

उपरोक्त किसी भी कारणसे जब चेक न सिकरे, तो उस चेकको खरीदनेवाला लिखनेवाले अथवा बेचनेवालेसे हुण्डी की भाँति उस चेककी रकम तथा निकराई-सिकराई, रजिष्ट्री तथा बीमेका दुतरफा खर्चा और ब्याज लेनेका अधिकारी है ।

चेक सिकारनेका उत्तर दायित्व ।

७० । पहले कहा जा चुका है कि, बेअरर अथवा आर्डर चेकके सिकारनेका उत्तरदायित्व साधारणतः बेङ्क पर नहीं रहता । चेक-लेखक अथवा विक्रेता अपने इस उत्तरदायित्वका भार बेङ्क पर डालनेके लिये उसे दो तिरछी समानान्तर रेखाओंसे रेखाङ्कित कर देता है । इस रेखाङ्कित करनेको अँग्रेजीमें क्रॉसिंग (Crossing) कहते हैं । इस प्रकार रेखाङ्कित करनेका यह प्रभाव होता है कि, ऊपरवाला बेङ्क उस चेकका भुगतान रखनेवाले धनी को अथवा बेचनवाले धनीको सीधे हाथों नहीं देता । इसका भुगतान पानेके लिये उन्हें किसी रजिष्टर्ड बेङ्कमें अपना खाता खोलना पड़ता है और उसके द्वारा ऐसे रेखाङ्कित चेकोंका भुगतान लिया जाता है । यदि ऊपरवाला बैंक रेखाङ्कित चेकका भुगतान

रजिष्टर्ड बेड्डूके अतिरिक्त यदि और किसीको दे देता है, तो उसकी ज़िम्मेवारी उसकी रहती है। और लेखक, यदि वह रकम इच्छित व्यक्ति विशेषको नहीं मिली हो, तो बेड्डूसे पुनः वसूल कर सकता है। और यहीं पर हमारी सराफ़ी पेड़ियों—गदियों—तथा बेड्डूमें बड़ा भारी अन्तर आता है। वे, रजिष्टर्ड नहीं होनेसे, बेड्डूकी श्रेणीमें नहीं मानी जातीं और यदि उनके यहाँ ही क्रॉस्ड चेक आया हो, तो उसके भुगतानके लिये सराफ़ होते हुए भी उन्हें रजिष्टर्ड सराफ़ोंकी शरण लेनी पड़ती है।

क्रासिंगके भेद।

७१। क्रॉसिङ्ग दो प्रकारका होता है। एकको साधारण और दूसरेको विशेष कहते हैं। साधारण क्रॉसिङ्गका अभिप्राय तो केवल इतनाही है कि, ऐसे चेक का भुगतान रजिष्टर्ड बेड्डू द्वारा ही दिया जावे। परन्तु जब कोई चेक विशेष तौरपर रेखाङ्कित कर दिया जाता है, तो फिर उसका भुगतान केवल उसही बेड्डू द्वारा मिल सकता है कि, जिसका नाम रेखाओं के बीचमें लिखा गया हो। ऐसे चेकों को स्पेशियली क्रॉस्ड चेक (Specially Crossed Cheques) कहते हैं। साधारण तथा विशेष क्रॉसिङ्ग जिस प्रकार किया जाता है, वह निम्नचित्रसे स्पष्ट होगा :—

विशेष अर्थात् स्पेशल क्रॉसिंग

सौधारण अथवा जनरल क्रॉसिंग

Co. 8

Not negotiable.
& Co.

Not negotiable.

Bank of India, Bombay.

Bank of India, Bombay.

Bank of India, Bombay.
Not negotiable.

Not negotiable.

७२। चेक लिखनेवाला, बेचनेवाला अथवा हस्ताक्षर करने वाला कोई भी उसे रेखाङ्कित कर सकता है। यदि चेक पहलेसे साधारण रेखाङ्कित हो और कोई विक्रेता अथवा हस्ताक्षर करने वाला उसे विशेष रेखाङ्कित करना चाहे तो वह ऐसा करता है, परन्तु इससे विपरीत करनेकी उसमें शक्ति नहीं है। ऐसे चेकों को सिकारनेके लिए वेङ्कका खाता खोलना ज़रूरी हो जाता है। जब चेक दूर देशान्तरमें डाकके मार्फत भेजना हो और उसकी जोखम अपने ऊपर नहीं उठानी हो, तो लेखक उसे रेखाङ्कित करके निश्चिन्त हो जाता है। फिर चेक खोनेसे भी उसकी रकम नहीं डूबती—या तो उचित व्यक्ति को मिल जाती है और या उसही के खातेमें जमा रहती है।

नॉट निगोशिएबल चेक ।



७३। बहुधा चेकों पर “Not Negotiable” लिखा हुआ हम देखा करते हैं। ऐसा लिख देनेसे उस चेकमें क्या विशेषता आजाती है? ऐसे चेकोंमें और रेखाङ्कित चेकोंमें क्या भिन्नता होती है? ऐसा करनेसे उसकी बेचानमें तो किसी प्रकारकी असुविधा नहीं उठती? इत्यादि बातोंका अब विचार करेंगे। (Not Negotiable) नॉट निगोशिएबलका हिन्दीमें अर्थ होता है ‘न विक्रोय’ परन्तु इसका तात्पर्य ऐसा नहीं है। इसका तात्पर्य यह है कि, यद्यपि यह चेक अथवा हुण्डी विक्रोय ज़रूर है, परन्तु यह खरीदने

वालेको सूचना दे देती है कि, तू मुझे खरीद भले ही ले, परन्तु खयाल रख कि, मेरा विक्रेता कैसा है ? अस्तु, रेखाङ्कित चेकको Not-Negotiable कर देनेसे यह तात्पर्य निकलता है कि, खरीदनेवाला चाहे कितनाही प्रतिष्ठित पुरुष क्यों न हो, परन्तु वह ऐसे चेकको पाकर उसे शुभ नाम नहीं दे सकता और न आप ही ; यदि ऐसा चेक चोरीका हो तो, कलंकित होने से बच सकता है । अब यदि कोई व्यापारी ऐसे चेकको स्वीकार कर किसीको, माल दे और फिर वह चेक चोरा हुआ निकले तो उसे, यद्यपि वह निर्दोष है तो भी, उस चेक को उसके नियमित अधिकारी को सुपुर्द करना पड़ेगा और अपनी रकम वसूल करनेके लिये अन्य कोई उपाय ढूँढ़ना होगा । यदि वह व्यक्ति लुच्चा लफंगा हो, तो उसे रकमसे हाथ तक धोना पड़ेगा । आर्डरका चिक अथवा वह चेक जिस पर आर्डर अथवा बेअरर कुछ भी न लिखा हो, वे सब आर्डर चेक ही माने जाते हैं और वह बिना बेचानके हस्तान्तर नहीं किये जा सकते हैं । उनपर Indorsement अर्थात् बेचान होना जरूरी है ।

अन्यान्य ज्ञातव्य बातें ।

७४ । चेक-लेखकको जिन-जिन बातोंका चेक लिखते समय ध्यान रखना चाहिये, उन्हें बता कर इस अध्यायको समाप्त करेंगे ।

१ तारीख—चेकमें तारीख वही होती चाहिये कि, जिस रोज़

वह लिखा गया हो। बे-मिती अथवा आगे-पीछे की मिती वाला चेक यद्यपि नाजाइज नहीं होता, परन्तु बे-मिती वाला अपूर्ण कहकर और पीछे की मिती वाला, यदि बहुत पुराना हो तो, छेल (Stale) कहकर और आगेकी मितीवाला अपरिपक्व कहकर अस्वीकार कर दिया जाता है। रविवार आदिकी तारीख होनेसे भी चेक नाजाइज नहीं होता। आगू मितीका चेक मिती पकने पर सिकरता है और बेडूकी छुट्टी अथवा रविवारको पकनेवाला चेक छुट्टीके बाद अथवा सोमवारको सिकरता है।

२ परिग्राही को अर्थात् उसे, जिसे रुपया मिलना चाहिए, अङ्गरेज़ीमें पेई (Payee) कहते हैं। पेई अर्थात् परिग्राही का नाम शुद्ध तथा स्पष्टाक्षरोंमें लिखना चाहिए। जब हम स्वयम् ही परिग्राही अर्थात् पेई हों, तो नामके पवजमें Self अथवा Selves लिखा जाता है।

३ चेककी रकम सदा अंकों और अक्षरोंमें—दोनोंमें, लिखी जानी चाहिए। अंकोंके लिये चेक-फार्मके बाईं ओर, नीचेके कोनेमें स्थान रहता है और अक्षरोंके लिये पेईके पास ही चेकके शरीरमें लम्बी लकीरें होती हैं। इन दोनों तरहसे रकमको लिखनेका तात्पर्य यह है कि, चेककी रकम-संदिग्ध न हो। सराफ नीतिकी आज्ञा के अनुसार बैंक अक्षरांकित रकम को सही मानकर चेक सिकार सकता है। परन्तु फिर भी व्यवहारसे ऐसे चेक को एमाउण्ट्स डिफर (Amounts differ) अर्थात् रकम भिन्न-भिन्न है, ऐसा लिखकर अस्वीकार कर दिया जाता। और यदि

रकम एकमें लिखी गई हो और एक में न लिखी गई हो, तो ऐसे चेकको अपूर्ण कहकर अस्वीकार कर देता है।

४ चेक-लेखक के हस्ताक्षर सदा स्पष्ट अक्षरोंमें चेकके अधो भागमें (निचले भागमें) लिखे जाने चाहियें।

५ चेक लिखकर फाड़नेके पूर्व, उसकी प्रति-पत्रिका (Counterfoil) में मित्ती, परिग्राही और रकमकी नोंध कर लेनी चाहिए और फिर चेक फाड़कर हवाले करना चाहिये। भरे हुए चेक का चित्र आगे देखिये।

No. 000

15th March 1907

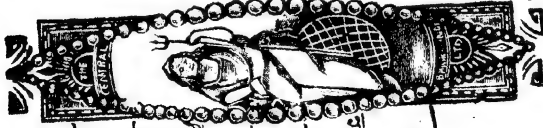
Advocate of Justice

Mac ho 3 sm gh

Mushrital

Balance of acc

Re 212/816



15th March 1907

The CENTRAL BANK OF INDIA, LIMITED
BOMBAY

BOMBAY

असेयल अक अक इन्डिया, लामि

(२११)

Pay News Month single nickel or Boone

Rupees two hundred five pennas eight and pias six only

Rs 212-8-6

Kind regards

क्रेडिट स्लिप ।



७५ । चालूखाता खोलने वाले ग्राहकों को रुपया जमा कराने के लिये बेंडूकी ओरसे एक पुस्तक मिलती है, जिसको 'क्रेडिट स्लिप बुक' कहते हैं । इस स्लिपकी खानापूरी करके, जमा कराने वाला रुपया तथा वह स्लिप बैंकके कोषाध्यक्षको दे देता है । कोषाध्यक्ष उस स्लिपकी अनुज्ञा-मुताबिक रकम जमाकर, उसकी प्रतिपत्रिकापर अपनी सही कर, ग्राहक को लौटा देता है । क्रेडिट स्लिप भी चेक की भाँति दो भागों में विभक्त होती है । इस स्लिप का स्वरूप तथा इसकी खानापूरी करनेकी प्रणाली निम्नांकित चित्र से मालूम होगी । नक़द रुपयों के लिए पृथक् और चेक व हुण्डी के लिए पृथक् स्लिप बुक रखनेकी आजकल अधिकांश बैंकोंमें चाल है । चेक व हुण्डी की स्लिप बुकके अग्रपृष्ठ (Cover) पर 'क्लीअरिंग हाउस' के सदस्य-बैंकोंकी सूची व स्लिप बुक भरने की हिदायतें छपी होती हैं । ये हिदायतें इस प्रकार हैं :—

रुपया रुपया जमा कराते समय स्लिप्स निम्न प्रकार से भरिये :—

- १ नक़द के लिए पृथक् स्लिप भरिये ।
- २ हमारे ऊपर के चेक आदि के लिए पृथक् भरिये ।
- ३ हमारी शाखाओं परके चेकों आदिके लिए पृथक् भरिये ।

- ४ क्लिअरिंग हाउस के सदस्य बैंकों परके चेक आदि के लिए पृथक् स्लिप भरिये ।
- ५ हुण्डो, अथवा दिसावर के चेक, क्लिअरिंग के सदस्य ? लिए बैंकों से अतिरिक्त बैंकों परके चेक आदि के पृथक्-पृथक् स्लिप भरिये ।

Date 15-3-1919

Particulars of Payment.

Notes...	1000	Notes...	1000	0
Silver...	1589	Silver...	158	9
Gold ...	—	Gold...	—	—
Cheques	555	Cheques	555	—
Hongko- ng Bk.	—	Hongko- ng Bk.	—	—
"	—	"	—	—
"	—	"	—	—
"	—	"	—	—
Rs.	157089	Rs.	15708	9

The Central Bank of India, Limited.

Zaveri Bazar, Bombay, 15th march, 1919

Paid in to the credit of Mr.

M Banthiya

(२२८)
the sum of Rupees One thousand and
five hundred seventy, annas eight and pies
nine only

in Current Deposit Account

By Self

Entd. Cashier Folio Ledger-keeper.

Receiving Cashier.....

Chief Cashier

क्लिअरिंग हाउस ।

७६ । बम्बई, कलकत्ता मद्रास और कराची में बैंकोंके परस्परके लेन-देनको निपटानेके लिए लगभग सन् १९०१ से क्लिअरिंग हाउस स्थापित हैं । क्लिअरिंग हाउस अँगरेज़ी शब्द है, इसका शब्दार्थ 'निकास-गृह' है । यह भी पाश्चिमात्य संस्था है और पाश्चिमात्य पद्धति पर संस्थापित बैंकोंकी अनुगामिनी होकर ही यह संस्था हमारे देशमें आई है ।

व्यापार की वृद्धिके साथ इसका घनिष्ठ सम्बन्ध है । वृद्धिके साथ-साथ व्यापार संमिश्रित और पेचीदा होता जाता है । यह संस्था ऐसे संमिश्रित और पेचीदा व्यापारके मार्ग को चिकना व सरल बनानेका काम देती है । पश्चिमीय देशों में इसका उपयोग आजकल प्रत्येक व्यापारमें किया जाता है । इसकी उपयोगिता समझनेके लिए उदाहरण लीजिए । कल्पना कीजिए कि, अ और ब नामके दो शख्स या व्यापारी हैं । इनमें परस्पर लेन-देनका व्यवहार है । अ ब को माल व रुपया आदि देता है और आवश्यकता पर आप भी उससे लेता है ; इसी प्रकार ब भी अ से लेन-देनका व्यवहार रखता है । जब कभी ये दोनों अपना लेन देन बराबर करना चाहते हैं, तब जितना रुपया अथवा माल जिस प्रकार एकको दूसरेसे प्राप्त हुआ है, उतनाही उतनी बेर दे-लेकर वे अपना हिसाब चुकता नहीं करेंगे । रुपया इधरसे उधर

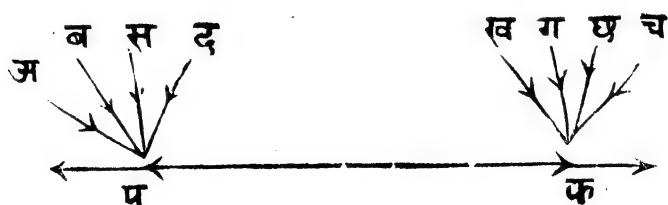
घसीटनेकी बेगार कर व्यर्थ ये अपना समय नष्ट नहीं करेंगे । सब लेन-देनोके बाद जो कुछ बाकी लेनी अथवा देनी रकम रही है, उतना रुपया ले-देकर हिसाब चुकता कर लेंगे ।

७७ । इसी उदाहरणको ज़रा और विस्तृत कीजिए और कल्पना कीजिए कि अ, ब, स, द, और फ नामके पाँच व्यापारी एक गाँव में रहते हैं । इस गाँवमें प नामका एक ही बैङ्क है । इसही बैंकमें सब व्यापारी अपना रुपया जमा रखते हैं, इनका व्यापार केवल अन्तरग्रामीण है । अब कल्पना कीजिए कि, अ को ब का कुछ रुपया देना है । इसको चुकता करनेकी दो युक्तियाँ हैं, प्रथम तो वह अपने प बैंक में जाय और वहाँसे अपने खाते में से रुपया निकाल कर ब के घर ले जाकर दे और अपना देना चुकती करे । दूसरे, बजाय इस प्रकार रुपया लाकर देने के वह ब को प बैंकका अपने खाते पर का एक चेकही काट कर दे दे । इन दोनोंका परिणाम एकही है परन्तु चेकके दे देनेसे अ के लिये बैंकसे रुपया लाकर देनेकी और ब को पीछे बैंकमें रुपया जमा करानेकी और बैंकको एकको गिनकर देने व दूसरे से गिन कर लेनेकी सब दिक्कतें एकदम मिट जाती हैं, और न रुपया ही इधर-उधर करनेकी आवश्यकता होती है । बिना एक पैसेके इधर-उधर हुए, केवल बहियों के जमा खर्चसे ही दोनोंका लेन देन चुकता हो जाता है । बैंकमें जब ब, अ से पाया हुआ चेक अपने खातेमें जमा कराता है तो बैंक अ के खातेमें नाँवें माँडकर उस ब के खातेमें जमा कर लेता है । इसी प्रकार यदि ब को किसी

अन्यका देना हो, तो वह भी बैंककी बहियोंमें जमा-खर्च फिरवा कर चेक द्वारा सहजही चुकता किया जासकता है। इस व्यवहारमें जो सबसे भारी लाभ है, वह इस बातका है कि, थोड़ेसे सिक्कों से घने सिक्कोंका काम निकल जाता है।

७८। अब इस उदाहरण को ज़रा और भी विस्तृत कीजिये। कल्पना कीजिये कि, उस ग्राममें एक के बजाय प और फ नामके दो बैंक हैं। प बैंक के अ, ब स और द नामके चार ग्राहक हैं और फ बैंकके ख, ग, घ और च नामके चार ग्राहक हैं। अ, ब, स और द नामके ग्राहकोंके परस्पर के लेनदेन, प बैंककी बहियोंमें जमा-खर्च कराकर, उपयुक्त विवेचन के अनुसार सहज ही निपट जायेंगे। इसी प्रकार फ बैंक भी अपने चारों ग्राहकों के परस्पर लेन-देन निपटा देगा। परन्तु अ को ख को यदि कुछ देनालेना हो तो उसका निपटानमें इतना सहज नहीं होता। अ के लिये इस हालतमें वही दो मार्ग हैं, कि जो द्वितीय उदाहरण के अ और ब के लिए थे। अर्थात् बैंकसे रुपया लाना और ख को देना अथवा अपने बैंकका चेक ख को देना। अ से प बैंकका चेक पाने पर ख को उसका रुपया पानेके लिए स्वयम् भुगतान लेने प बैंक में जाना होगा और फिर वही रुपया ले जाकर अपने फ बैंकमें जमा कराना होगा। इतनी दिक्कत खुद न उठाकर वह उक्त चेक अपने फ बैंक को उसके खातेमें भुगतान लाकर जमा करनेके लिये यदि दे दे, तो उस हालतमें वही दिक्कत फ बैंकको उठानी पड़ेगी। परन्तु इसमें एक बात और विचारने की है और वह यह है कि, जिस प्रकार

अ को ख को कुछ देना था, उसी प्रकार फ बैंक के किसी ग्राहक को प बैंक के किसी ग्राहक को कुछ देना हो सकता है। इस हालत में प बैंकके पास फ बैंकके चेक जमा होनेके लिये आवेंगे और तब यह सारा व्यवहार प्रथम उदाहरणके अ और ब व्यापारी के लेन-देन को निपटाने का सा रह जाता है। एक बात और इस उदाहरणमें ध्यान देने योग्य है। और वह यह है कि प्रत्येक लेन-देन को निपटानेके लिए यदि मुद्रा हस्तान्तरित की जाती तो इसमें घने सिक्केकी आवश्यकता होती। परन्तु इस प्रकार बैंकों की परस्पर सहायता लेनेसे मुद्रा की आवश्यकता बहुत न्यून हो जाती है। और इतनाही नहीं, वरन् कभी एक बैंकका लेना और कभी एक का देना होनेकी वजहसे प्रतिदिन रुपये को इधर-उधर करने की आवश्यकता नहीं रहती। जब कभी यह लेना-देना भारी हो पड़े, तब ही रुपया इधर-उधर करनेकी ज़रूरत होगी। इसी बात को समझाने के लिये निम्नाङ्कित चित्र उपयोगी होगा।

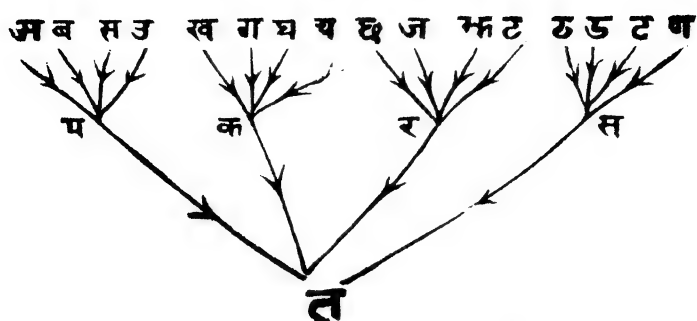


७६। उपर्युक्त उदाहरण में व्यवहार जगत् सरलसे सरल कल्पना किया गया है, परन्तु वह ऐसा नहीं है। जिन शहरों

में ऐसे साधनोंकी आवश्यकता प्रतीत होने लगती है, उनमें न तो व्यापार ही उतना सरल रहता है और न लेनदेन ही इस सरलता से निपटाया जा सकता है। कल्पना कीजिये कि, किसी शहरमें १० बैङ्क हैं। इनके प्रत्येक ग्राहक का भिन्न-भिन्न होना स्वाभाविक है। इन दसों बैंकोंमें किसीको किसीसे लेना और किसीको देना होगा। इस प्रकार यदि हिसाब लगाया जाय, तो दश बैङ्कोंमें परस्पर लेन-देन के जोड़ कुल ६×१० यानी ४५ होंगे। अब यदि

यही संख्या बढ़ाकर ५० कर दी जाय, तो ऐसे जोड़ोंकी संख्या कुल १२२५ या (५०×४६) होगी। इस हालत में इन बैङ्कों के लेन

देनके निपटानेमें वही कठिनाई आ उपस्थित होती है कि, जो बैङ्क का आविष्कार कर व्यापारियों के लेन देन निपटानेके लिए दूर की गई थी। अस्तु ; यदि ये बैङ्क भी अपनेमें से किसी एकको बैङ्कों का बैङ्क नियत करिये और उसमें प्रत्येकका रुपया जमा रहा करे, तो इन बैङ्कोंका लेन-देन भी उसी प्रकार सरलतासे निपटाया जा सकता है। इस हालतमें इस बड़े बैङ्ककी बहियोंमें देनदार बैङ्कके खातेमें नाँव और लेनदार बैङ्कके खातेमें जमा करने जितना ही काम बाकी रह जाता है और रुपये के इधर उधर हस्तान्तरित करनेकी आवश्यकता ही दूर हो जाती है। यही बात इस नीचेके चित्रसे स्पष्ट होगी।



८० । व्यवहारमें इस प्रकारका काम करनेवाली बैङ्कोंकी बैङ्क कहीं भी नहीं है। हमारे देशमें सब बैङ्क अपना खाता इम्पीरियल बैङ्क ऑफ इण्डिया में रखती हैं। परन्तु इन सबका लेन-देन चुकता करनेके हिसाबी कामके लिये एक पृथक् संस्था है। इस संस्थाको ही अङ्गरेजीमें क्लियरिंग हाउस कहते हैं। हिन्दीमें उसका निकासगृह, अनुचित नाम नहीं है। क्लियरिंग हाउसके सदस्य प्रत्येक बैङ्कका एक नौकर या गुमास्ता नियत समय पर उसके ग्राहकों के आये हुये सदस्य-बैङ्कोंके चेक लेकर क्लियरिंगहाउस में चला जाता है। वहाँ पर उसे अपने ऊपरके भिन्न-भिन्न सदस्य बैङ्कोंमें आये हुए चेक दे दिये जाते हैं। इस प्रकार जब चेकोंका परस्पर लेन-देन हो जाता है; तो प्रत्येक बैङ्कका प्रतिनिधि क्लियरिंगहाउस के अधिकारीको अपने ऊपरके सिकारे गये चेकोंकी सूचना कर देता है और तब किस बैङ्कसे किस बैङ्कको कितना पाना और किसको कितना देना बाकी रहता है वह छाँटकर कुल लेन-देन का आँकड़ा बराबर मिला लिया जाता है। इसके बाद प्रत्येक

बैङ्क बाकी देनी एकमों का एक चेक बैङ्कों के बैङ्क पर काट कर क्लियरिंग हाउसके अधिकारीको दे देता है। क्लियरिंग हाउसके अधिकारी जिस बैङ्कका रुपया लेना हो, उसे उतनाही चेक काट कर दे देते हैं। इस प्रकार असंख्य रुपयोंका लेनदेन प्रतिदिन केवल किताबी जमा-खर्चसे शीघ्र निपट जाता है।

८१। क्लियरिंग हाउसके सदस्य प्रत्येक बैङ्कका यह नियम है कि, सदस्य बैंकोंके चेक प्रातःकाल १२ बजे पहले और सायंकाल २ बजे पहले खाते में दिये जाने चाहियें। प्रत्येक दिवस क्लियरिंग हाउस द्वारा चेकका दोबार भुगतान होता है। १२ बजे पीछे जमा कराये हुए चेककी भुगतान दूसरे क्लियरिंगमें और दो बजे पीछेके चेकोंका दूसरे रोजके प्रथम क्लियरिंगमें प्राप्त होता है।



सातवां अध्याय ।



हुण्डी-चिट्ठी ।

हुण्डी की परिभाषा ।

८२। व्यापार में स्वर्ण-रौप्य मुद्रा, नोट व चेक द्वारा धन इधर-उधर किया जाता है। परन्तु येही अर्थ हस्तान्तर एवम् स्थानान्तर करने के एकमात्र साधन नहीं है। बहुतसा अर्थ हस्तान्तर एवम् स्थानान्तर हुण्डी-चिट्ठीसे भी किया जाता है। बम्बई-कलकत्ता आदि प्रसिद्ध व्यापारी शहरों से व्यापार करने वाले व्यापार अधिकतर इसी साधन द्वारा अपने मँगाये हुए माल का रुपया चुकता करते हैं, हुण्डी क्या है? नियत मितो के रुपया देने का निरा प्रतिज्ञापत्र मात्र। यही हुण्डीकी सरलसे सरल व संक्षिप्त परिभाषा हो सकती है। पाश्चात्य देशों में इन्हीं हुण्डियों को बिल ऑफ् एक्सचेंज (Bill of Exchange) कहते हैं। भारतीय बिक्रय-पत्र आइन (Indian Negotiable Instruments Act) में बिल ऑफ् एक्सचेंज की व्याख्या इस प्रकार है : —

“बिल ऑफ एक्सचज एक अप्रतिबद्ध लिखित आदेश अथवा

आज्ञा है, जिससे लिखनेवाला ऊपरवाले व्यक्ति को लिखित रकम ही रखेवाले धनी के अथवा जिसके लिए वह आज्ञा दे, अथवा जो उस आज्ञापत्र को लावे, उसे देने की आज्ञा देता है ।” (धारा ५)*

उक्त आइनका क्षेत्र केवल बिल आफ एक्सचेंज, प्रामिसरी नोट एवम् चिक, इन्हीं तीनों विक्रय-पत्रों तक ही परिमित है । हुण्डी आदि देशी विक्रय-पत्र एवम् अन्यान्य पत्र इसकी क्षेत्रपरिधि में बिल्कुल नहीं आते । इन पत्रों के विषय में, जहाँतक हो, प्रचलित रिवाज ही पर विशेष ध्यान दिया जाता है और उसके अनुसार भगड़ा पड़ने पर मीमांसा की जाती है ; परन्तु जहाँ कोई इस सम्बन्ध का स्थानिक रिवाज नहीं, वहाँ इसी आइत के अनुसार मीमांसा हो जाती है और तब हुण्डी एक प्रकार से बिल आफ एक्सचेंज मान ली जाती है । (कृष्णा-सेठ २६ बम्बई ८८)

हुण्डी के द्वारा लेनदार अपने सारे लेने का अथवा उसके कुछ अंश का अधिकार किसी अन्यपुरुष को दे देता है, इनकी सहायता से व्यापारी लोग व्यापारोचित क्रेडिट याने साख प्राप्त करते और आवश्यकतानुसार उसे घटा-बढ़ा सकते हैं । इनका उपयोग विशेष कर बड़े-बड़े व्यापारी शहरोंमें होता है । परन्तु जहाँ रोकड़ रुपया भुगताने में सुविधा न हो अथवा जहाँ व्यापारिक रुढ़ि के

* a Bill of exchange is an instrument *in writing* containing an *unconditional* order, signed by the maker, directing a certain person to pay a *certain sum* of money only, to or to the order of a certain person or to the bearer of the instrument.

[see 5 Negotiable Inst. act]

(२२५)

अनुसार इनके द्वारा भुगतान हो सकता हो और यह रोकड़ भुगतान की अपेक्षा लाभप्रद हो तो इस दशा में भी हुण्डी द्वारा लेन-देन चुकता कर दिया जाता है। छोटे शहरों में इनका बहुत ही कम उपयोग होता है।

अँगरेज़ी हुण्डी का नमूना ।



No. 1.

Rs. 2,000/

Bombay 18 th August, 1917.

*Three months after sight, pay to our order
Two thousand rupees, value received.*

Messrs Kalyanmal & Co.

158, Cross Street,

Calcutta.

Banthiya & Co.

(२२६)

देशी हुण्डी का नमूना ।



नं ५२६ पांच सौ उनतीस

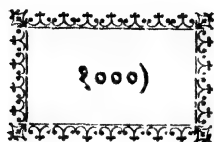
निसानी हमारे घरू खाते नाँवे माँडना

दस्तखतः—कस्तूरमल बाँठिया के हुण्डी लिखे मुजब सिकार देना

।१॥ श्री परमेश्वर जी ।

।१॥ सिद्धि श्री कलकत्ता बन्दर शुभ स्थानेक चिरञ्जीवि कल्याण
मल राजमल योग्य श्री बम्बई बन्दर से लिखी कस्तूरमल बाँठिया
की आशीष बंचना अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) अक्षरे रुपया एक
हजार की नेमे रुपये पाँच सौ का दूना पूरा यहाँ रखे साह श्री
ऊँकारलालजी मिश्रोलाल पास मिती मगसर बद ८ आठम
पूगा तुरत साह जोग रुपया हुण्डी चलन का देना सं० १६७०
मिती मगसर बद ८ आठम ।

(२२७)



(नेमे नेमे खय्या ढाईसौ का चौगुना पूरा
एक हजार कर देना)

।१॥ चिरं० कल्याणमल राजमल जोग्य

१५८ सूनापट्टी,

कलकत्ता ।

हुण्डी और साख

८३। एक समय और एक स्थान पर खरीद कर दूसरे समय अथवा दूसरे स्थान पर बेचना यही व्यापार-सफल होने का साधारणतः मूलमन्त्र माना जाता है। बाज़ार की गति का ठीक-ठीक अनुमान कर लेनेवाला एक सिद्धहस्त व सुफल व्यापारी है। बहुधा हमें अनुमान से ऐसा भास होता है कि, भविष्य में बाज़ार की गति अमुक होगी। अपने अनुमान के अनुसार उस समय व्यापार कर व्यापारी लाभ भी उठाते हैं। परन्तु इस प्रकार व्यापार करने में जो भारी असुविधा प्रत्येक व्यापारी को अनुभव होती है, वह उसकी आर्थिक स्थिति सम्बन्धी है। माथे बेचान के व्यापार में आर्थिक संकीर्णता इतनी बाधा-पूर्ण नहीं प्रतीत होती, जितनी कि पोते यानी खरीद के व्यापार में होती है। मुद्दत पर यदि बाज़ार हमारी धारणाके अनुसार तेज़ नहीं गया है और हम उसका तेज़ जाना एक प्रकार से निश्चित मानते हैं, तो इसका लाभ उठाने के लिये माल तुलवा लेने के सिवा और कोई अन्य उपाय ही हमारे लिए नहीं है। परन्तु अपनी आर्थिक अवस्था देखकर बहुधा हमें इस प्रकार के व्यापार से लाभ उठाने की हमारी इच्छा को दबाना पड़ता है। इसी प्रकार हज़ार माल खरीद कर भर रखने से भी हम हिचकिचाते हैं। अपने रुख से अपने एक मित्र व्यापारी ही को लाभ उठाते देख कर हमारा जी बहुत विकल हो

उठता है। परन्तु एक सिद्धहस्त व्यापारी इस प्रकार हताश नहीं होता। वह यह बिचारता है कि, आज माल खरीद कर कुछ और बाद बेचने से मुझे लाभ ही होगा। अस्तु, जिसका इस समय अभाव है, वही उस समय मेरे पासमें प्रचुर परिणाम में होगा। अतएव अभी को कमी को मैं उस समय भलीभाँति पूरी कर सकूँगा। मेरी बाज़ार में पैठ भी जमी हुई है। बाज़ार से आवश्यकतानुसार रुपया उधार लाकर माल खरीद सकता हूँ; इतना ही नहीं, वरन् माल खरीद कर उसके एवज़ में नक़्द रुपये के बजाय यदि मैं उस व्यापारी को कुछ मुद्दत की हुण्डी भी लिख कर दूँगा तो माल मुझे उचित परिमाण में मिल सकता है। यह बात सच है कि, रुपया उधार लाकर माल खरीदने में व्याज और हुण्डी देकर माल लेने में ऊँचा भाव अवश्य देना पड़ता है। परन्तु व्याज की अथवा कुछ ऊँचे भाव की रक़म उसके लाभकी अपेक्षा एक प्रकार से नगण्य होती है। अस्तु, व्यापारी इन दोनों को हानि नहीं समझता है। वह यह खयाल करता है कि, घर की पूँजी लगाकर उसका व्याज गिनना अथवा दूसरे की पूँजी उधार ले कर उस से व्यापार करना, इन दोनों बातों में कुछ अन्तर नहीं है। यह सब विचार कर, वह माल खरीद लेता है और बेचने वाले को मुद्दती हुण्डी लिख कर उसके एवज़ में दे देता है। अथवा बाज़ार में हुण्डी बेच कर मालका रुपया चुका देता है। सामने का व्यापारी भी खरीदार व्यापारी की सत्यनिष्ठा साधुता व साख़ आदि पर भरोसा रख, माल के एवज़ में उसकी हुण्डी स्वीकार कर लेता है।

और माल उसके हवाले कर देता है। इस प्रकार हुण्डी हमारे व्यापारी की साख बढ़ाने में काम आती है।

मुद्दती व दर्शनी हुण्डी ।

८४। ये हुण्डियाँ दो प्रकार की होती हैं। एक मुद्दती और दूसरी दर्शनी। मुद्दती हुण्डियों में, रुपया, उस हुण्डी में लिखी हुई मुद्दत पर अथवा उसके बाद मिलता है; परन्तु दर्शनी हुण्डी का रुपया हुण्डी का दर्शन कराते ही मिल जाता है। हुण्डी-निट्टी के मुख्य लाभ इस प्रकार हैं:—

(१) इनके द्वारा ऋण सहज ही में स्थानान्तर तथा हस्ता-न्तर किया जा सकता है।

(२) उधार लेन-देन बहुत सुभीते से तय होता है।

(३) इनके उपयोग से स्वर्ण-रौप्यादि मुद्राओं के भेजने का खर्च तथा मार्ग की जोखिम नहीं उठानी पड़ती।

(४) इनके द्वारा ऋण की केवल नोंध ही नहीं हो जाती बरन् उसका नियमित स्वीकार भी हो जाता है। हुण्डीमें निश्चित रकम तथा भुगतान का संशय-हीन समय लिखा होने के कारण ऋणी को उसका नियत समय पर भुगतान देना ही पड़ता है।

(५) हुण्डी विक्रीय है। इसके द्वारा हमारा व्यवसाय-धन बढ़ाया जा सकता है। एक व्यापारी की बहियों में भले ही

लाखों की उगाही हो, फिर भी वह धन-संकीर्णतासे दुखी हो सकता है; परन्तु इस आपत्ति-काल को वह अपने कर्जदारों पर हुण्डियाँ लिख कर, बाज़ार में बेचने से निवारण कर सकता है। हुण्डी खरीदनेवालों को, मुद्दत हुण्डी की पकने पर, उनकी रकम भुगतानके रूपमें वापस दे दी जाती है; परन्तु जो मुद्दत पकनेके पहले ही अपनी रकम वसूल करना चाहें, वे पुनः उसको बाज़ार में बेच कर प्राप्त कर सकते हैं।

(६) यदि हुण्डी न सिकरे तो न्याय-विहित कारवाई से रकम वसूल की जा सकती है।

(७) हुण्डी से अपने खरीदे हुए माल को बेच कर, मुद्दत पहले, रुपया इकट्ठा करने का अवकाश मिल जाता है।

हुण्डीके मुख्य अंग ।



८५। चेक की भाँति हुण्डीके भी निम्न लिखित मुख्य अंग हैं। इनको ध्यान पूर्वक खूब स्पष्ट लिखना चाहिए। हुण्डीकी श्बारत में काँट छाँट अथवा संशयापन्न अक्षरोंके होने पर बहुधा हुण्डी नहीं सिकरती और संशोधनके लिए पीछो लोटा दी जाती है। इससे खरीदारको नाहक व्याजकी कसर लगती है। अस्तु। मुख्य अंग इस प्रकार है :—

(१) ऊपरवाले धनीका नाम व स्थान :—देशी भाषाओंमें लिखी जाने वाली हुण्डी में ऊपर वाले धनीका नाम व स्थान दो

स्थानों पर लिखा जाता है, एक तो हुण्डीमें और दूसरे हुण्डीकी पीठ पर। हुण्डीकी पीठ पर लिखे जाने वाले नाम व स्थानके साथ पता यानी मकान नंबर, गली अथवा बाज़ार आदिका नाम लिखना न भूलना चाहिये। इससे हुण्डीके दिखाने वालोंको बहुत सुभीता रहता है।

अंगरेज़ी में लिखी हुई हुण्डीमें ऊपर वाले धनीका नाम व स्थान केवल एकही जगह, हुण्डीके बायें हाथके नीचेके कोनेमें, लिखा जाता है। इसीमें उसका पूरा-पूरा पता लिख दिया जाता है।

(२) लिखनेवाला धनीका नाम तथा स्थान :—देशी हुण्डियों में, यह हुण्डी में 'जोग' लिखी ————— से ————— का जुहार बंचना।' इत्यादि स्थान में लिखा जाता है। और अँगरेज़ीकी हुण्डियों में स्थान हुण्डीकी दाहिने हाथके ऊपर के कोने पर, तारीखके साथ व नाम हुण्डीके अधोभागके दाहिने कोने पर, लिखा जाता है। देशी हुण्डियोंकी भाँति इनमें हस्ताक्षर व लिखनेवाले का नाम दो बार नहीं लिखा जाता। यदि हुण्डी पर सही करने वाले को दूकान अथवा कम्पनीके नामसे सही करने का अधिकार नहीं हो तो वह परप्रो (Perpro.) अथवा फार (For) सही करता है। उसी में कम्पनीका नाम भी आजाता है ; जैसे—

Perpro. Banthiya & Co.

Namichand Baid.

फार व परप्रो दोनोंका एकही अर्थ है। एक अँगरेज़ी और दूसरा लेटिन भाषाका शब्द है। इसका अर्थ 'ब-हुकम' है।

(३) रकम :—यह अक्षरों एवम् अङ्कोंमें दोनोंही में लिखी जाती है। अङ्गरेज़ी हुण्डियोंमें अङ्कोंमें रकम हुण्डीके बाईं ओर के ऊपरके कोनेमें, और अक्षरोंमें हुण्डी की इवारतमें लिखी जाती है। परन्तु देशी भाषा की हुण्डियों में रकम का व्यौरा हुण्डी में तथा उसकी पुस्त पर सब मिला कर पाँच बेर किया जाता है। प्रथम तो 'अपरंच' के बादही हुण्डीकी रकम अंकोंमें व अक्षरोंमें लिख दी जाती है। इसके बाद 'नेमे नेमे—— का दुगना पूरा' इत्यादि लिखकर उसको और स्पष्ट कर दिया जाता है। यह सब हुण्डीकी इवारत में लिखा जाता है। हुण्डीकी पुस्त पर एक कोठा बनाकर उसमें अङ्कोंमें रकम खोल दी जाती है; उसहीके नीचे 'नेमे नेमे —— चौगुना पूरा—— कर देना' लिखकर इसका बहुतही खुलासा तौर पर स्पष्टीकरण करा दिया जाता है। आज कल चेक, व हुण्डी आदि की रकम को स्पष्टतया ज़ाहिर करनेके लिये एक मशीन भी आविष्कृत हो चुकी है, जिससे लाल स्याहीमें प्रत्येक चेक अथवा हुण्डी पर रकम का खुलासा छाप दिया जाता है।

(४) राख्यावाला—इसे अँगरेज़ीमें पेई (Payee) यानी ग्राही कहते हैं। जिसके लिए हुण्डी लिखी जाती है, हुण्डीमें उसका ही राख्या लिखा जाता है। बहुधा हुण्डियोंमें राख्यावालोंके अतिरिक्त मारफत भी लिखा रहता है। मारफत का खुलासा पैरामें दिया है।

(५) मुद्दत तथा पूगती और लिखी मिति :—दर्शनी हुण्डीमें कोई मुद्दत नहीं होती। इसमें लिखी मिति व पूगती मिति दोनों एकही होती हैं। बम्बई 'मारवाड़ी चेम्बर आफ कार्मस' के नियमा-

नुसार जिस हुण्डीमें लिखी मिति व पूगनी मिति में अन्तर हो वह मुद्दती हुण्डी मान ली जाती है। मुद्दती हुण्डियोंमें आजकल मुद्दत का कोई विशेष प्रतिबंध नहीं है। व्यापारी अपनी सुविधा के अनुसार मुद्दत डाल सकता है। परन्तु पहले, जब कि भारतवर्ष के प्रसिद्ध व्यापारी-शहर रेल द्वारा एक दूसरेके निकट नहीं थे, इस सम्बन्धके निर्धारित नियम थे और प्रत्येक केन्द्र में दूसरे केन्द्रपर की हुण्डीकी मुद्दत निश्चित थी। उस समय दर्शनी हुण्डियाँ नहीं के समान थीं। अंगरेज़ीमें हुण्डियोंकी मुद्दत बहुधा ३०, ६०, व ९० दिन की दो जाती है। कभी यह मुद्दत दिखानेके पश्चात् से (After sight) और कभी लिखी मितिसे (After date) दी जाती है। प्रत्येक में गिलासके तीन दिन और जोड़े जाते हैं। देशी हुण्डियों में गिलासके दिन ११ दिनसे कमतीं मुद्दतकी हुण्डीमें बिलकुल नहीं गिने जाते। ११ से २० दिनकी मुद्दत तक दिन ३ और २० दिनसे विशेष मुद्दत के लिये दिन ५, गिने जाते हैं। जहाँ खरे दिन दिन लिखे हों वहाँ गिलासके दिन नहीं जोड़े जाते।

(६) निशानी—इसका सम्बन्ध हुण्डाके जमा-खर्च से है। जिस हुण्डीमें निशानी नहीं होती, वह लिखनेवालेके ही नाँव लिखी जाती है। परन्तु जब लिखनेवाला अपने घर नहीं, वरन् किसी अन्य आदित्यके खाते हुण्डी करता है, तो वह हुण्डीके सिरे पर उसका नाम लिख देता है। अंगरेज़ीमें इसका उल्लेख Valuer received के पश्चात् किया जाता है।

(७) हुंडी लिखानेवालेके हस्ताक्षर।

(८) टिकट :—रु० २० से ऊपरकी दर्शनी हुण्डी पर एक आने का टिकट लगाया जाता है। परन्तु मुद्दती हुण्डी पर टिकटकी तादाद रुपयोंकी तादादसे बढ़ायी जाती है मुद्दती हुण्डियोंकी मुद्दत एक सालसे ज़ियादा की नहीं हो सकती मुद्दती हुण्डियों पर टिकट की तादाद कितनी चाहिये, यह परीशिष्टमें दिया गया है।

देशी व विदेशी हुण्डी ।



८६। हुण्डियोंके दर्शनी और मुद्दती, दो भेद ऊपर बताये जा चुके हैं। परन्तु ये भेद केवल उपभेद मात्र हैं। मुख्य भेद है, देशी व विदेशी। देशी व विदेशी दोनों ही हुण्डियाँ दर्शनी और मुद्दती दो प्रकारकी होती हैं। इन हुण्डियों के नियम कुछ कुछ भिन्न हैं।

देशी हुण्डी वह है, जो भारतवर्ष ही में लिखी गई हो और भारतवर्ष ही में सिकरे। परन्तु भारतीय बिक्रेय यन्त्र नीति (Indian Negotiable Instruments act of 1881) के अनुसार देशी हुण्डी वह है जो ब्रिटिश भारतमें लिखी गई हो और ब्रिटिश भारत में ही सिकरे। इस परिभाषा से देशी रियासतों में लिखी गई हुण्डियाँ एक प्रकार से वैदेशिक संज्ञा में गिनी जा सकती हैं। इन हुण्डियों का नमूना पैरा ८२ में दिया जा चुका है। विदेशी व मुद्दती देशी हुण्डी का भी नमूना नीचे दे दिया गया है। पहली को अङ्गरेज़ी में फॉरेन (Foreign) और दूसरी को इनलैण्ड (Inland) बिल आफ एक्सचेंज यानी हुण्डी कहते हैं।

विदेशी हुण्डी का नमूना ।

No. 6. *Exchange for £ 1,000-15-10d. Bombay, 20th September, 1920.*

Stamp Rs. 13-8-0.

Ninety days after sight, pay this First of Exchange (second and Third of the same tenor and date not paid) to the order of the Eastern Bank Limited the sum of Pounds One thousand Shillings fifteen and pence ten only, value received, and charge the same to our account.

(23/5/20)

To

Messrs Thornelt & Fehr.

*No. 3, Axela Chapel,
London E. C. 2.*

Banthiya & Co.

देशी मुद्रती हुणडी का नमूना ।

टिकट पन्द्रह

आनेके



॥ श्री परमेश्वरी जी ।

॥१॥ सिद्ध श्री मुम्बई बन्दर शुभस्थानिक भाई श्री नारायण दासजी गणेशदास योग्य श्री रतलाम से लिखी गणेशदास शिवप्रसाद का प्रणाम वञ्चना । अपरञ्च हुणडी १ रु० १०००) अक्षरे रुपया एक हजारकी नेमे रुपया पाँच सौ का दूना पूरा यहाँ रखे भाई सौभाग्यमल जी चाँदमल पास मिनी आसौज बद १ एकम् थी दिन २१ इक्कीस पीछे साह जोग रुपया हुणडी चलन का देना । सं० १९७२ मिनी असौज बद १ एकम्* ।

यह एक मुद्रती हुणडी का नमूना है । दर्शनी हुण्डियों में “थी दिन २१ पीछे” के स्थान पर “पूगा तुरन्त” लिखा जाता है । इस परिवर्तन के अतिरिक्त दर्शनी और मुद्रती हुणडी की लिखावट

* बनारस, मिर्जापुर, फर्रुखाबाद, और देहली इन चार नगरों में “रोकड़ी थावेरा थान बिना जाबते हुणडी चलन का दीजो” लिखा जाता है ।

कोटा, खरकर, हैदराबाद, नागपुर, इन्दौर और भिवानी में “घनी जोग रुपया हुणडी चलन का दीजो” लिखा जाता है ।

इन अपवादों के अतिरिक्त बाकी शेष दिसावरों में हुणडी में “साह जोग रुपया हुणडी चलन का दीजो” लिखने की चाल है ।

में कोई अन्तर नहीं होता । उपरोक्त रीति से हुण्डी लिख कर उसके सिरे पर निशानी (जिसके खाते हुण्डी की गई हो उसका नाम) कर दी जाती है । इसके बाद सेठ अथवा मुनीम, जिसे हुण्डी पर सहो करने का अधिकार हो, उसकी सही कराकर हुण्डी दे दी जाती है । हुण्डी के पूठ पर ऊपर वाले धनी का नाम, पता, स्थान, व कोष्टा आदि जिस प्रकार किये जाते हैं, सब पैरे ८२ में लगे हुए हुण्डी-चित्र से स्पष्ट होगा । छपाई सुलभ तथा सस्ती हो जाने के कारण आजकल व्यापारी लोग हुण्डी-फार्म छपा लेते हैं । इन छपे हुए फार्मों में उपरोक्त सातों बातों के खाने पूर्ण करना ही केवल शेष रहता है । यह हुण्डी-फार्म दो भागों में विभक्त होता है । छोटा भाग प्रति पत्रक कहाता है । इसमें हुण्डी की नक़ल होती है । हुण्डी फाड़ कर देने के पूर्व उपरोक्त सातों बातों की प्रतिलिपि इस प्रति पत्रक में कर ली जाती है ।

साह जोग व धनी जोग हुण्डी ।

८७ । दर्शनी हुण्डी को साइट ड्राफ्ट कहते हैं । यह दो प्रकार की होती है । साह जोग और धनी जोग । साह जोग हुण्डी वह है कि, जिसका रुपया साह अर्थात् सराफ महाजन को अथवा उसके मारफत भुगतान दिया जावे । और धनी जोग हुण्डियों में साधारणतः इस प्रकार का कोई प्रतिबन्ध नहीं है ।

जिन शहरों में “धनी जोग रुपया हुण्डी चलन का दीजो” इस प्रकारकी हुण्डी लिखने की चाल है, उनको छोड़ कर शेष सब धनी जोग हुण्डियाँ राख्यावाला अथवा बेचनेवाले धनी जोग सिकारी जाती हैं इनसे यह अभिप्राय कदापि नहीं है कि, इनका भुगतान ले जानेवाले शाह्स को ही दे दिया जाय। आइन के अनुसार ऐसी हुण्डियाँ विक्रीय भी नहीं हैं। जेठा प्र० रामचन्द्र १६ बम्बई ६७०)। शाह जोग हुण्डी में भुगतान लेनेवाले के नामकी बेचान होना आइन के रूह से आवश्यक है। बिना बेचानकी हुंडी की नक़ल भी नहीं दिखाई जा सकती। परन्तु हुण्डियों (देशी) के सम्बन्ध में प्रचलित रिवाज़हो की ओर विशेष ध्यान दिया जाता है। केवल उन्हीं बात में आइनका सहारा लिया जाता है कि, जिनके सम्बन्धमें कोई प्रचलित रिवाज़ नहों। इनकी तुलना (क्रास्ट और अनक्रास्ट) रेखाङ्कित और रेखाहीन आर्डर चेकोंसे की जाती है। यदि शाह जोग हुंडी बिना साह अथवा सराफ़के और किसी ऐसे व्यक्तिजोग कि, जिसकी पैठ-प्रतिष्ठा की शोध-खोज ऊपर वाले धनीने नहीं की है सिकार दी गई है, तो उसको जोखम ऊपर वाले धनी पर रहती है। लिखने वाले धनी के भगड़ा करने पर उसे उस हुण्डी की रक़म मुजरे देनी पड़ती है। परन्तु धनी जोग हुण्डो में उत्तरादायित्व का यह भार ऊपरवाले धनी पर नहीं आता। आजकल इन दोनों भेदों पर विशेष लक्ष्य नहीं दिया जाता। प्रायः सारी ही हुण्डियाँ साह जोग लिखी जाती हैं। और उनका भुगतान साह जोग ही दिया जाता है।

निकराई सिकराई ।

८८। हुण्डी लिखने में सदा सावधानी से काम लेना चाहिये । शीघ्रता तथा घबराहट से काम करने का कभी-कभी भारी एवज इस काम में देना पड़ता है । विशेष कर उपरोक्त सात बातें बहुत सावधानी के साथ स्पष्टाक्षरों में लिखी जानी चाहिये । यदि किसी भी प्रकार से सशंकित हुई, तो हुण्डी बेसिकारे लौटा दी जाती है और इस से हुण्डी लेखक को, राख्यावाला को इस हुण्डी पीछी लौट आनेका हर्जाना भरना पड़ता है । इस हर्जाने को निकराई-सिकराई कहते हैं । इसका हिसाब प्रत्येक शहर के लिए भिन्न-भिन्न है ।

मारफत ।

८९। बहुधा एक व्यापारी को अपने विदेशस्थ आदृतिये पर एक ही मुद्दत की, और एक ही रकम की, एक ही धनीको अनेक हुण्डियाँ लिखकर देनी पड़ती हैं । ऐसे समय पर भूल-चूक हो जाने का अथवा हुण्डी के खो जाने पर जोखम का बड़ा डर रहता है । इस डर को हटाने के लिये व्यापारी लोग रकम, मुद्दत अथवा राख्या आदि में कुछ न कुछ परिवर्तन अवश्य कर देते हैं । जो रकम तथा मुद्दत अपरिवर्त्तनशील हो, तो फिर राख्या में मारफत और लिख दी जाती है । ऐसा करने से राख्यावाला बिल्कुल अशक्त हो जाता है । बिना मारफत वाले की बेवान के उसे

उस हुण्डी का रुपया नहीं मिलता और न वह किसी को उसका स्वत्व ही बेच सकता है ।

जिकरी चिट्ठी ।

६० । हुण्डियाँ सदा सीधी ही देनी नहीं लग जातीं ; अर्थात् हुण्डी लिखाने वाला सीधा ही ऊपर वाले धनी के पास मुद्दत पकने पर हुण्डी सिकराने को नहीं जाता । बहुधा वह उस हुण्डी से व्यापार करता है, अथवा अपना कर्ज चुकाता है । ऐसा करने के लिये वह हुंडी हस्तान्तर करता है । सिकरने के पहले हुंडियाँ बहुधा कई बेर हस्तान्तर हो जाती हैं । प्रत्येक हस्तान्तर-कर्ता को उस पर हस्तान्तर करते समय बेचान करना पड़ता है । यदि हुंडी मुद्दत पकने पर न सिकरे, तो प्रत्येक पूर्वाधिकारी अपने उत्तराधिकारी का देनदार होता है और उसे उसकी निक-राई-सिकराई देनी ही पड़ती है । यदि किसी हस्तान्तर-कर्ताको अपने ऊपर ऐसा उत्तरदायित्व न लेना हो, तो वह बेचान के साथ इतना और लिख देता है—“यदि ऊपरवाला धनी न सकारे तो अमुक धनी से हुंडी सिकराना ।” और ऐसा लिख देनेपर, ऊपर-वाले धनी के हुंडी अस्वीकार करने पर, उल्लिखित व्यक्ति से हुंडी सिकरा ली जाती है । इस प्रकार लिखनेको सिरा करना अथवा ईंडास करना कहते हैं । यदि सिरा वाला धनी भी हुंडी नहीं सिकारे, तो उस हस्तान्तर-कर्ता की भी वही स्थिति रहती है, जो अन्य हस्तान्तरकर्ताओं की हो । सिरा हरेक हुंडी पर नहीं

होता । सिरा वही धनी करता है जिसकी पैठ सुदृढ़ हो । इन सिराओं की संख्या परिमित भी नहीं । प्रत्येक हस्तान्तर करने वाला सिरा कर सकता है । निकराई-सिकराई माँगने के पूर्व इन सब सिरावालों से हुंडी का भुगतान माँगना आवश्यक है । इन सारों के अस्वीकार कर देने पर, हुंडी वाले को निकराई-सिकराई तथा हुंडी की रकम उसका व्याज व खर्च आदि सब अपने उत्तराधिकारी विक्रेता से प्राप्त करने का सत्त्व प्राप्त हो जाता है । इस को जिकरी चिट्ठी भी कहते हैं । जिकरी चिट्ठी वाले को हुंडी का भुगतान, जिस रोज़ दिखाई जाय, उसी रोज़ देना पड़ता है ।

जोखमी हुण्डी ।

६१ । देशी हुंडियोंमें एक और हुंडी होती है, जिसे जोखमी हुंडी कहते हैं । यह अँगरेज़ी की डोक्यूमेण्टरी हुंडी (Documentary Bill) के समान है । परिभाषा के अनुसार हुंडी एक अप्रतिबद्ध आदेश है । परन्तु जोखमी हुंडी माल के पहुँचने अथवा न पहुँचने पर सिकारी अथवा लौटा दी जाती है । सादी हुंडियों में इस प्रकार का कोई प्रतिबन्ध नहीं रहता । यदि वह भेजे गये माल के एवज़ में ही की जायँ, तो भी उनका सिकारना माल के पहुँचने पर निर्भर नहीं करता । इन्हें देनी लगने पर प्रचलित रिवाज के अनुसार सिकारना ही पड़ता है । यदि इनके सिकारने के बाद ऊपर वाले धनी को मालूम हो कि, उसका मँगाया हुआ माल माग में जल गया है, तो इनकी जोखम उसको उठानी पड़ती है ।

परन्तु जोखमी हुंडी में यह बात नहीं है। इसका खरीद करने वाला मालके बराबर पहुँचने की जोखिम अपने ऊपर ले लेता है। इस दृष्टि से वह सब प्रकार का आजकल का बीमा एजेण्ट है। बहुधा ऐसी हुंडियों में अच्छा लाभ भी रह जाता है। जब से मार्ग की व माल भेजने की असुविधाएँ दूर हो गई हैं, इन हुण्डियों का भी तभी से उपयोग भी कम हो गया है। एक प्रकार से आजकल ये हुंडियाँ अप्रचलित ही हैं।

प्रचलित रिवाज।

६२। हुंडी लिखने तथा भुगतान करनेके नियम सर्वत्र एकसे नहीं हैं। कई स्थानोंमें भुगतान लेने और कइयोंमें देनेके लिये जाना पड़ता है। इसी प्रकार कई स्थानोंमें ३ कई में ५ और कोई-कोई में ११ मिती आगेकी हुंडी लिखी जाती है। अधिकांश हुंडियाँ जिस रोज़ लिखी जाती हैं, उनमें उसी रोज़की मिती डाली जाती है। कलकत्तेमें हुण्डीका भुगतान लेने जानेका रिवाज है, परन्तु बम्बई में भुगतान भेजा जाता है। भुगतान आदिके नियम इन बड़े-बड़े शहरोंमें स्थानीय व्यापारी संस्थाओंने एकत्रित कर अपने सदस्य व्यापारियोंके लिए प्रकाशित करा दिये हैं। हुण्डीके नहीं सिकरने पर, उसकी निकराई-सिकराई पानेके लिये, इन्हीं संस्थाओंके प्रमाण-पत्रकी आवश्यकता होती है। बम्बईमें, 'दी मारवाड़ी चेम्बर आफ कामर्स,' 'दी हिन्दुस्थानी देशी-व्यापारी एसोसियेशन' 'पञ्च ऑफ

ऐसोसियेशन, आदि संस्थायें हैं। ये केवल अपने सदस्य व्यापारीके लिये ही नोटरी पब्लिक व पंचायत कोर्ट का काम करती हैं। परिशिष्ट 'क' में बम्बईकी 'दी मारवाडी चेम्बर आफ कार्मस'के हुंडी चिट्ठीके संशोधित नियम उद्धृत कर दिये गये हैं। सहकारी सहयोगी संस्थाओं के नियमोंमें जहाँ कहीं फेर है, वह भी अपवाद रूपमें दे दिया गया है। ज्ञातव्य नियम निम्नलिखित हैं :—

(१) दर्शनी हुंडी लिखी मितिसे दूसरे रोज़ पकती है।

(२) हुंडी की नक़ल प्रातःकालसे सायंकालके ४॥ बजे स्टैण्डर्डटाइम तक ली जाती है। 'पञ्चऑफ ऐसोसियेशन'के नियमानुसार हुंडीकी नक़ल का समय बम्बई टाइम से ३ बजे है। बैंक अथवा कम्पनीकी हुंडियोंकी सब दिन ११ बजे से ३ बजे (स्टे० टा०) तक और शनिवारको १ बजे तक नक़ल ली अथवा दिलाई जा सकती है। पञ्चऑफ ऐसोसियेशनका हुण्डी-चिट्ठीका व्यापार रविवार व अन्यान्य बैंककी छुट्टियोंके दिन बैंकोंकी भाँति बन्द रहता है।

(३) हुंडी के भुगतान का समय सायंकाल दियाबत्ती तक का है। पञ्चऑफ ऐसोसियेशनका भुगतान-समय बम्बई टाइम छः बजे और बैंक अथवा कम्पनीका सब दिन सायंकालके ४ अथवा ५ बजे (स्टे० टा) और शनिवारको सायंकालके २ बजे से ३ बजे तक है।

(४) जिन मुद्दती हुण्डियोंकी मुद्दत पक गई हो, उनकी नक़ल दर्शनी हुण्डियोंके अनुसार और जिसमें मुद्दत बाक़ी हो, उनकी किसी समय नक़ल ली अथवा दी जा सकती है।

(५) मुहती हुंडीका भुगतान पकती मितिसे दूसरे रोज़ दिया-लिया जाता है ।

(६) हुण्डी ३ दिन तक सिकारनेके लिये ऊपरवाला खड़ी रख सकता है ।

(७) खड़ी रहने पर हुण्डीका व्याज दर ॥) सैकड़ेसे लिया और दिया जाता है । व्याज वारोंसे और नक़ल मितिसे ली-दी जाती है ।

(८) जिकरीवाली हुण्डी, ऊपरवालेके ३ दिन तक नहीं सिकारने पर, चौथे दिन जिकरीवालेको दिखाई जाती है । यदि जिकरीवाला उसी दिन व्याज सहित भुगतान नहीं करे, तो दूसरे रोज़ ऐसोसियेशनके प्रमाण पत्र अथवा छाप लगवाकर हुण्डी पीछे लौटा दी जाती है । एकसे विशेष जिकरीवाली हुण्डी अनुक्रमसे एक एक जिकरीवालेको दिखाई जाती है ।

(९) जिकरीवाला हुण्डी सिकारे तो रसीद पर रुपया ले लिया जाता है । हुंडी जिकरीवालेको कोरे पूठे दे दी जाती है । रसीदका टिकट जिकरीवाला देता है ।

(१०) बिना टिकटकी अथवा अधूरे टिकटकी हुंडीकी नक़ल नहीं ली जाती । यदि हुंडी पर पहलेसे टिकट नहीं लगा हो अथवा कमती हो, तो नक़ल देनेके पहले अन्तिम शख्सको टिकट लगाना अथवा पूर्ण करना होता है ।

(११) पकती मिति दो हों तो हुंडी तीसरे रोज़ और यदि वह टूट जाय तो उसी रोज़ उसकी नक़ल ली-दी जाती है ।

(१२) भुगतान में यदि रोकड़ा रुपया न दिया जाय तो

(क) रुपया ६०० तक हुण्डी वाला स्वीकार करे, यदि उस समय अवकाश न हो, तो रात को अथवा दूसरे दिन १२ बजे तक भेज दे ।

(ख) रु० १०००) से रु० २५००) तकका तोड़ा एक हो तो लेनेवाला जहाँ भेजे वहाँ जावे ।

(ग) यदि एकसे ज़ियादा तोड़े हों, तो एक केवल एक जगह जावे ।

(१३) हुण्डीके सौदे व भुगतान के नियम ।

(क) तैयार हुण्डीके सौदेका भुगतान व हुण्डी ४॥ बजे स्टे० टा० तक लेना व देना ।

(ख) अमावस्या अथवा पूनमके सौदेकी हुण्डियों का भुगतान सरकारी बत्ती तक लेना-देना एवं हुण्डी नीचे लिखे मुताबिक लेनी-देनी :—
तदोपरि व्याज दर ॥) सैकड़े से लेना-देना ।

(१) दर्शनी हुण्डी रातके १२ बजे (स्टे० टा०) तक लेना देना ।

(२) मुद्दती पुर्जा सुदी ५ अथवा बदी ५ के रातके १२ बजे (स्टे० टा०) तक लेना-देना ।

(३) हाथकी लिखी हुंडी तीसरे दिन रातके १२ बजे (स्टे० टा०) तक लेना-देना ।

(१४) पैठ सम्बन्धी नियम ।

(१) बम्बईकी लिखी हुण्डीकी पैठ दिन ३ के अन्दर तक लेना-देना ।

(२) दिसावरकी लिखी हुण्डी की पैठ दिन २१ तक लेना-देना ।

(१५) हुण्डी तथा चेकके भुगतानमें नोट या रुपया लेना । चेक नहीं लेना । यदि रोकड़ा रुपया नहीं दे सके तो हुण्डी या चेक चेम्बरमें दिखाकर पीछा फेर देना और निकराई सिकराई के लिये चेम्बरसे मेजरनामा करा लेना ।

(१६) हुंडी दिखाये पीछे खो जावे तो पैठ मगाकर भुगतान लेनी-देनी ।

(१७) बम्बईमें निकराई-सिकराई के नियम ।

(क) निकराई सिकराई दर १॥) सैकड़े से लेनी-देनी ।

(ख) दुतरफा रजिस्ट्री का खर्च लेना-देना ।

(ग) व्याज रुपया देनेकी मित्तीसे रुपया पीछा आने की मित्ती तक ॥) आना का लेना-देना ।

नोट:—हुण्डावनके भावका फरक न लेना और न देना ।



पैठ परपैठ व मेजरनामा ।

६२ । व्यापारमें सुभीतेके लिये व्यापारियोंने सब प्रकारके साधन रखे हैं । मुद्राके इधरसे उधर तथा उधरसे इधर भेजने-मँगानेकी तकलीफ हटानेके लिये इन हुंडियोंका आविष्कार हुआ है, यह हम पहलेही बता चुके हैं । इन हुंडियोंसे स्वत्व बेचा और खरीदा जाता है । यदि डाकमें अथवा अन्य किसीभी कारणसे ऐसी हुंडियों के खो जाने पर इस खोये हुए स्वत्वको पुनर्लाभ करनेका कोई भी साधन न होता, तो कोई भी व्यापारी इन हुंडियों को, चाहे उनसे कितनाही लाभ और सुविधा क्यों न हो, कभी नहीं खरीदता । परन्तु हुण्डीके स्रष्टा, दूरदर्शी व्यापारियोंने इस स्वत्वकी पुनर्प्राप्तिके लिये पैठ, परपैठ और मेजरनामे का भी हुंडीके साथही आयोजन कर दिया है । हुंडीके खो जाने पर पैठ से, पैठके खोजाने पर परपैठसे और परपैठके खोजाने पर मेजरनामासे खोया हुआ स्वत्व पुनर्लाभ हो जाता है । पैठ और परपैठ हुण्डी लिखने वाला धनी ही लिखता है ; परन्तु मेजरनामा समस्त पञ्च महाजन मिलकर लिखते हैं । मेजरनामा लिखानेका प्रसङ्ग आजकल बहुतही कम पड़ता है । इन पैठ, परपैठ और मेजरनामा आदिके दिखाने, भुगतान देने तथा लेने आदिके नियम वही हैं, जो हुण्डियों के हैं । अस्तु, दोहराना निरर्थक है ।

पैठ, परपैठ और मेजरनामाकी एक-एक नक़ल बतौर नमूने के दे दी गई है ।

हुण्डी

सं० १२१,

ह०

राख्यावाले का नाम

पूगती मिती (मुद्रत)

निशानी

ऊपरवाले का नाम

मारफत

लिखी मिती



सं० १२१ एक सौह इक्कीस

निशानी:—हमारे घरु खाते नाँवें माँडना

ह० प्रतापमल सेठिया का हुंडी लिखे मुजब सिकार देसी



। १ ॥ सिद्ध श्री बम्बई बन्दर शुभस्थानेक साहजी श्री माधू-
सिंहजा मिश्रीलालजी योग्य श्री उदैपुर से लिखी बदनमल सेठिया
को जुहार बंचियेगा । अपरंच हुण्डी १ रु० १०००) अक्षरे रुपये एक
हज़ार की नेमे रुपये पाँच सोहके दूने पूरे यहाँ रखे भाई गंभीर-
मलजी पास मारफत भाई अनोपचंदजी गंभीरमल मिती आसोज
सुद १ पूगा तुरत रुपया साह जोग हुंडी चलन का देना संवत
१६७४ चोहत्तर मिती आसोज सुद १ एकम् ।

(२५०)



नेमे नेमे रुपया ढा
एक हजार कर देना

।१॥ साहजी श्री माधूसिंह जी मिश्रीलाल जोग

८४।८६ धनजी स्ट्रीट

बम्बई ३

पैठ

॥ श्री परमेश्वरजीः ॥

। १ ॥ सिद्ध श्री. बगई बन्दर शुभस्थानेक साहजी श्री माधू-
सिंहजी मिश्रीलाल योग्य श्री उदैपुर से लिखी बदनमल सेठिया
का जुहार बंचियेगा । अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) अक्षरे रुपया
एक हजार की नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई
गंभीरमलजी पास मारफत भाई अनोपचन्दजी गंभीरमल मिती
आसोज सुद १ एकम् पूगा तुरत साह जोग हुंडी चलन की लिखी
थी । वह हुंडी राख्या वाला धनी खोई कहता है । सो हुंडी
खोगई होवे, तो अपना रोज़नामा, खाता, रोकड़, नक़ल, चौकस
देखकर इस पैठ को सिकार दीजियेगा । कदाचित् हुंडी आगे
सिकार दी होवे, तो यह पैठ रद्द ; पढ़कर फेर देवें । सनद
नग २ दो राजके ऊपर की हैं, जिस में से सनद १ एक के दाम हम
राजको भर देवेंगे । सम्बत् १६७४ आसोज सुद १५ पूनम ।
लिखी प्रतापमल सेठिया को जुहार बञ्चावसी ।

(२५२)



नेमे नेमे रुपया ढाड़ सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देसी

११॥ साहजी श्री माधूसिंहजी मिश्रीलाल जोग्य
८४—८६ धनजी स्ट्रीट, बम्बई ३

परपैठ

। १ ॥ श्री परमेश्वरजी:

। १ ॥ सिद्ध श्री मुम्बई बन्दर शुभस्थाने साहजी श्री माधूसिंह जी मिश्रीलाल योग्य श्री उदयपुर से लिखी बदनमल सेठिया का जुहार बञ्चना । अपरञ्च हुंडी रुपया १०००) की अक्षरे रुपया एक हजार की नेमे रुपया पाँच सौह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गम्भीरमलजी पास मारफत भाई अनोपचन्दजी गम्भीरमल मिती आसोज सुद १ एकम पूगा तुरत साह जोग रुपया हुंडी चलन की लिखी थी जिसकी पैठ लिखी मिती आसोज सुद १५ पूनम को । सो रक्खा वाला धनी कहता है कि हुंडी और पैठ दोनों ही खो गई हैं । सो हुंडी और पैठ दोनों ही खो गई होवें, तो अपना रोज़नामा, खाता, नक़ल तथा रोकड़ चौकस देखकर इस परपैठ प्रमाण सिकार दाम देना । जो हुंडी अथवा पैठ आगे सिकारी होवे, तो यह परपैठ रद्द है ; पढ़ कर फेर देना । सनद नग ३ तुम्हारे ऊपर की हैं, जिनमें से सनद नग १ के दाम मुजरा दगे । सं० १६७४ मिती कातिक सुद ४

(२५४)



नेमे नेमे रुपया ढाई सौ के चौगुने पूरे
एक हजार कर देना

॥७४॥ सोह श्री माधूस्मिंहजी मिश्रीलाल जोग
श्री मुम्बई

मेजरनामा

। १ ॥ श्री परमेश्वरजी

। १ ॥ सिद्ध श्री मुम्बई बन्दर शुभस्थाने सर्वोपमा लायक सकल सराफे के पञ्च समस्त योग्य श्री उदैपुर से लिखी सकल सराफे के पञ्च समस्त का जुहार बंचना । अपरंच हुंडी १ रु० १०००) की माधूसिंहजी मिश्रीलाल ऊपर लिखी यहाँ से बदन-मलजी सेठिया की ; रक्खे गम्भीरमलजी पास मारफत भाई अनो-पचन्दजी गम्भीरमल मिती असोज सुद १ एकम् पूगा तुरत रुपया साह जोग हुंडी चलन का जिसकी पैठ मिती असोज सुद १५ पूनम और परपैठ मिती कातिक सुद ४ चौथ को लिखी थी । परन्तु रक्खेवाला धनी कहता है । तथा पैठ तथा परपैठ तीनों ही खोई गई हैं । सो यदि हुंडी, पैठ तथा परपैठ तीनों ही खो गई होवें, तो ऊपरवाले धनी का रोज़नावाँ, खाता, नक़ल और रोकड़ चौकस तपास कर इस मेजर प्रमाणे सिकार दाम दिराना । और जो हुंडी, पैठ अथवा परपैठ तीनों में की कोई भी सिकर गई होवे, तो यह मेजर रद्द है ; पढ़कर फेर देना । सनद नग ४ ऊपर वाले धनी पर की है, जिनमें से नग १ के दाम मुजरे भरेंगे ।
मिती पौष कृष्ण ५ पंचमी

साक्षी १ सेठ गणेशदासजी लक्ष्मीदासजी की

साक्षी १

साक्षी १

साक्षी १

साक्षी १

} साक्षी पञ्चोंकी

आठवां अध्याय ।



हुंडी चिट्ठीका लेखा

हुंडावन ।

६३। गत दो अध्यायोंमें हमने बैङ्क, चेक, हुण्डी, चिट्ठी आदिके विषयमें सामान्य ज्ञान प्राप्त कर लिया है। अब इस अध्यायमें इन हुण्डी-चिट्ठी आदिके जमा-खर्च किस प्रकार किये जाते हैं और कितने प्रकारके होते हैं, इसका उल्लेख करेंगे।

६४। जिन देशोंमें मुद्रा सुव्यवस्थित तथा एक होती है, वहाँ हुण्डीका व्यापार विशेष सम्मिश्रित नहीं होता। हुण्डी खरीदनेवाला रुपया भेजनेका खर्च, जोखम और व्याजकी हनि आदि का हिसाब लगाकर हुण्डी खरीदता है। यदि यह सारा खर्च हुण्डीके भावसे थोड़ा है, तो वह हुण्डी न खरीदकर अपने कर्जको चुकता करनेके लिये रुपया भेजता है न कि हुण्डी। अस्तु, जब हुंडी का भाव इस खर्च की सीमासे आगे बढ़ जाता है, तो हुण्डी की माँग घट जाती है और इससे भाव मन्दा रह जाता है। इसही प्रकारसे हुण्डी का भाव विशेष मन्दा भी नहीं जाता, क्योंकि विशेष मन्दी

होजानेके कारण व्यापारी लोग थोकबन्द हुण्डी उँचे भाव में बेचने के लिये खरीद लेने पर उतारू हो जाते हैं, इससे भाव पीछा बढ़ जाता है। हुण्डी की दर की ऊँची और नीची दो सीमा हैं। इसका भाव सदा इन्हीं सीमाओंके बीचमें ऊँचा-नीचा होता रहता है। परन्तु आकस्मिक घटानासे इस नियमका भी कई बार खण्डन हो जाता है।

६५। यह तो हुई उन देशों की बात, जहाँ की मुद्रा समान है। परन्तु जब हम ऐसे देशों पर की हुण्डी का विचार करते हैं कि, जिनमें मुद्राव्यवस्था भिन्न-भिन्न हैं, तो कई आपत्तियाँ उपस्थित हो जाती हैं; तब हमारा हुण्डी का व्यापार बहुत संमिश्रित हो जाता है। रुपया भेजने का खर्च, जोखम और व्याज की हानिके अतिरिक्त मुद्रा-धातु के मूल्य का भी हुण्डी खरीदते समय विचार करना पड़ता है। मुद्राधातु भी यदि भिन्न हो, तो हमारी कठिनाई और भी बढ़ जाती है। इस अध्याय में समान मुद्राव्यवस्था की हुण्डियोंके जमाखर्च का ही सिर्फ बयान किया गया है। हमारे ब्रिटिश भारत में सर्वत्र रुपया काम में आता है। यही हमारी लेखा-मुद्रा (Money of Account) और मूल्य माध्यम (Standard of Value) है। इसी को कलदार रुपया भी कहते हैं। परन्तु देशी रियासतों में भिन्न रौप्य मुद्रा प्रचलित है। एक उदयपुर [मेवाड़] की रियासत में ही चार प्रकार की रौप्य-मुद्रा चलती हैं। ऐसे देशों में हुण्डी का भाव निर्णय करने में तथा उसको समझने में नवीन विद्यार्थी को बड़ी कठिनाई रहती है, अतः उसी का यहाँ पर थोड़ा विवेचना करेंगे।

कच्चा व पक्का नाणा ।

६६। कलदार रुपये को पक्का और देशी रुपये को कच्चा रुपया अथवा नाणा कहते हैं। कलदार १८० ग्रेन का होता है। परन्तु कच्चे रुपये के तोलका तथा उसकी शुद्धताका कुछ ठिकाना नहीं रहता। इनके लिये कोई एक नियम नहीं है। इन प्रान्तों में बम्बई आदि अगरेज़ों भारतीय नगरों परकी हुण्डी का भाव वहाँ की देशी मुद्रा में होता है। जिस किसी का इन देशी नगरों से व्यापार-सम्बन्ध है वह जानता होगा कि, उसका तद्देशीय आद-तिया अपनी चिट्ठी में भाव की रघोती देते समय हुण्डी के भाव भी इस प्रकार लिखता है :—

हुण्डी दर्शनी, मिती आषाढ़ सुद १५

१०६।॥)

१०६।

इन भावों से क्या अभिप्राय है ? ये भाव यह बतलाते हैं कि, उस दिवस जिस रोज़ की यह चिट्ठी लिखी हुई है, उस नगर के बाज़ार में हुण्डी का यह भाव था। अर्थात् यदि कोई वहाँ का व्यापारी रु० १०००) कलदार का कर्ज़ हुण्डी द्वारा चुकाना चाहता है, तो उसे उस रोज़ यह कर्ज़ चुकाने के लिये अपनी देशी मुद्रा में रु० १०६।॥) देने पड़ते हैं। परन्तु यदि वह कुछ मुद्दत बाद उस हुण्डी का रुपया माँगना स्वीकार करता है, तो उसे १०६।॥) से कुछ कम अपने रुपया १००) कलदार के कर्ज़ के वास्ते देने पड़ते हैं।

६७। जब हुण्डी का भाव कच्चे नाणे में होता है, तो वह बाहर का बड़ा कहाता है और जब भाव पक्के नाणे में होता है, तो वह भीतरका बड़ा कहाता है। हुण्डी का भाव खरीदार को लाभकारी है अथवा नहीं, इसके जानने का बीजमन्त्र यह है:—

“जब भाव हमारी मुद्रामें हो तो ऊँचा भाव हानिकर है और नीचा लाभकर और जब भाव वैदेशिक मुद्रामें हो तो ऊँचा भाव लाभप्रद और नीचा हानिकर।”

यहाँ पर हम कच्चे पक्के नाणे के हिसाब की उदाहरणमाला देना उपयोगी समझते हैं।

उदाह० १७। यदि उदयपुरमें हुंडी का भाव (१२१॥) का हो तो रु० १५००) कलदार की हुंडी लिखानेके लिये कितने कच्चे रुपये हमें देने पड़ेगे? उ० १८२२॥)

उदाह० १८। मि० आश्विन कृष्ण ८ को जयपुरमें कलकत्तेकी हुंडी का प्र० १३१॥) का भाव था। और मुझे कलकत्ते की रु० १७५१) की हुंडी बेचनी पड़ी, तो बताओ मुझे कितने कच्चे रुपये मिले? उ० २३०२॥)

उदाह० १९। रु० ३४३१।) पक्के के प्र० ११३) के भावसे कितने कच्चे हुए? उ० ३८७७॥)

उदाह० २०। यदि किशनगढ़में हुंडी का भाव (११३॥) का है और मैं रु० ३५३१) कच्चे लेकर किसी व्यापारीके पास हुंडी लिखाने को जाता हूँ, तो बताओ वह मुझे कितने की हुंडी लिख देगा? उ० २८५६॥)

(२६०)

उदाह० २१ रु० ३१५०) कच्चेके प्र० ७७॥) लेखै पक्के करो ।

उ० २४४६॥)

उदाह० २२ । रु० ११॥) कच्चेके प्र० ८२॥) के लेखैसे पक्के करो

उ० १२॥)

उदाह० २३ । रु० १००) पक्केके ८१॥) लेखैसे कच्चे करो ।

उ० १२२॥॥)

हुण्डी अथवा चेककी नक़ल ।

७६। कोई व्यापारी जब अपने आदतिये पर हुंड़ी करता है, तो उसकी सूचना अपने विदेशस्थ आदतिये को वह शीघ्र दे देता है । ये आदतिये पहलेसे सूचना पाये बिना व्यापारियोंकी लिखी हुई हुण्डियाँ नहीं सिकारते । सूचना देनेके लिये हुण्डी की प्रतिलिपि ही नहीं भेजदी जाती, परन्तु चिट्ठीमें उसकी नक़ल लिख दी जाती है । हुण्डी की नक़ल वह है कि, जिससे लेखक, रक़म, राख्या और मुद्दत इन चार बातों का स्पष्ट ज्ञान हो । इसके लिखने की परिपाटी यह है:—

॥ श्रीपरमेश्वरजी ॥

। १ ॥ सिद्धश्री मुम्बई बन्दर शुभस्थानेक साह श्री माधूसिंह जी मिश्रीलाल योग्य श्री अजमेर से लिखी माणकलाल कस्तूरमल को जुहार बंचियेगा । अपरञ्च हुंड़ी १ रु० १०००) की राख्या

भाई गणेशदास कल्याणमल श्रीकोटावाला पास मि० आसोज सुद
२ पूगा। तुरत की राज ऊपर की है, सो देनी लगे सिकार दीजियेगा।
चिट्ठी पाछे देवें कामकाज लिखावें। सं० १६७४ आसोज बद १५।

उक्त चिट्ठीके पाने पर बम्बई का व्यापारी इसकी नोंध अपनी
डायरी के उस पृष्ठ पर कि, जिस रोज वह हुंडी पकती हो कर
लेता है। मुदत पकने पश्चात् हुंडीके देनी लगने पर, उस नकल
से उसका मिलान कर साहजोग हुंडी भर देता है। यदि इन
दो नोमें किसी भी प्रकारसे अन्तर हो अथवा संशय हो तो वह
हुंडी खड़ी रखी जाती है और उसकी आदृतियेको तार द्वारा
इत्तिला दे दी जाती है। उसकी अनुमति आने पर वह हुंडी सिकार
दी जाती है अथवा लौट जाने दी जाती है।

हुण्डी नोंध बही।

६६। बम्बई के व्यापारी लोग एक बही ऐसी रखते हैं, जिसमें
आई अथवा देनी लगी इन दोनों प्रकारकी हुण्डियों की नोंध रहती
है। यह बही केवल याददाश्तके लिये है। इससे कोई विशेष
कार्य नहीं निकलता। इस बहीमें हुण्डोके आनेपर ऊपरवाले व्या-
पारीके नाँवें माँड़कर, पेटेसे हुंडोकी रकम आदृतियेकी जमा कर
ली जाती है। यदि हुंडी पर टिकट नहीं लगा हुआ हो, तो टिकट
की कीमत बाद देकर रुपये जमा किये जाते हैं।

जो हुंडियाँ देनी लगी हों वे भी इसी भाँति इसी बहीमें आढ़-
तिये के नाँवें माँड़ी जाती हैं और पेट्टेमें जिसके जोग भरने की हों
उसकी जमा की जाती है। सर्राफ लोग इस बहीको कच्ची नकल
बही कहते हैं। कई व्यापारी इस बही के अतिरिक्त एक भुगतान-बही
और रखते हैं। उसमें जिसके जोग हुंडी भरी जाने को है, उसका
नाम व पता आदि नोंथा जाता है। परन्तु जो इस प्रकार नाम
व पते के लिये एक पृथक् बही नहीं रखते, वे नकल बही ही में
हुंडी जमा कर साथमेंही पता-ठिकाना सब लिख लेते हैं।

१००। बम्बई-कलकत्ता आदि बड़े-बड़े व्यापारी शहरोंमें वहीके
व्यापारियों पर की हुंडियाँ साधारणतः आती हैं। ये व्यापारी
किसी आढ़तिये के लिए तो हुंडी सिकरवाते हैं और किसीके
लिये सिकारते हैं। इस सिकारने और सिकराने के अतिरिक्त
हुंडीका काम इन नगरों में बहुत कम होता है। अस्तु, पहले हुंडी
के उपयुक्त दो जमाखर्च जान लेना हमारे लिए उपयोगी है। प्रत्येक
जमाखर्च दो प्रकार से किया जा सकता है।

उदाह० २५। भाई बेणीराम जोईतादास बम्बई वाले के यहाँ
मिती आसोज सुदी ११ को सूरतके आढ़तिये भाई मनसुख राम
इच्छारामकी डाकसे हुंडी १ रुपया ४२५) की भाई जूठाभाई गड़-
बड़दास ऊपरकी लिखी सूरतसे निर्भयराम दलपतरामकी राख्या
उसके (आढ़तिये) के पास मिती भादवा बदी ७ गुजराती मिती
पहु चती आई और उसी रोज इटोलावाले भाई नाथालाल मोतीलाल
की लिखी हुई हुंडी १ रु० २२२५) उसके ऊपर लिखी, राख्या

शिवशंकर नर्मदाशङ्कर पास मिती आसोज सुदी ८ पहुँचती भाई गड़बड़दास नगीनदास जोग देनी लगी। ये दोनों ही हुण्डियाँ सिकर गईं तथा सिकार भी दी गईं। कृपया इनका जमा-खर्च भाई बेणीराम जोईतादास की वही में करके बताइये। हुण्डी की नकल लेना।

कच्ची-नकल वही।

॥ श्रीः ॥

।१॥ श्री गोतम स्वामीजी महाराज लब्धि प्रदान करें मेल कच्ची नकल वही का मिती आसोज सुद १२ सं० १८७४ का

४२५) भाई भूठा भाई गड़बड़ दास के लेखे हुंडी १ तुम्हारे ऊपर की हमारे जोग लेनी आई उसके लिखी सूरत से निर्भयराम दलपतराम की राख्या जमावाले पास मिती भादवा बदी ७* गुजराती लिखी पूगती

४२४॥) भाई मनसुख राम इच्छाराम श्री सूरतवाले का जमा हुंडी १ भाई भूठाभाई गड़बड़ दास ऊपर की तुम्हारी लेनी आई

* गुजराती पञ्चाङ्गमें पहले शुक्लपक्ष और पीछे पृष्णपक्ष होता है। अस्तु, हमारा और गुजरातियोंका शुक्लपक्ष तो एक होता है। परन्तु कृष्ण पक्षमें एक महीनेका अन्तर रह जाता है। जैसे उप-युक्त उदाहरणमें मिती भाद्रपद बद ७ गुजराती है, वह हमारे पञ्चाङ्गसे आसोज बद ७ होती है।

ऊपर मुताबिक उसके स्टाम्प के बाद कर तुम्हारे जमा किये

→ श्री घास्य खाते जमा

४२५)

२२२५) भाई नाथालाल मोतीलाल श्री इटोलावालेके-लेखै मिती आसोज सुद ६ हुंडी १ हमारे ऊपर की तुम्हारी लिखी देनी लगी उसके राख्या शिवशङ्कर नर्मदाशङ्कर पास मिती आसोज सुद पहुँचती सो नाँवें माँड़ी ।

२२२५) भाई गडबड़दास नगीनदास का जमा हुंडी १ हमारे ऊपर की तुम्हारे जोग आई ऊपर मुजब सो जमाकी ठि० भुलेश्वर फिरंगीदेवलके सामने ;

जमाखर्चः—पहली रीति ।

इसके अनुसार हुंडी के सिकरने एवम् सिकराने पर भाई वेणीराम जोइतादास अपनी रोकड़-बही में जिसको रुपये दिये हैं और जिसके रुपये आये हैं, उनमेंसे किसीके नाँवें जमा नहीं करता, वरन् जिस आदितिये के खाते वह हुंडी सिकारता और सिकरवाता है, उन्हीं के नामका अपनी रोकड़ बहीमें जमाखर्च कर, पेटे में हुंडी की नक़ल और रुपये जिसे दिये जायँ अथवा जिससे आये यह सब ब्यौरा हस्ते सहित खोल दिया जाता है यथाः—

। १ ॥ श्री गोतम स्वामीजी महाराज लब्धि प्रदान करें मेल रोकड़ का सं० १६७४ मिती आसोज सुदी १२

<p>(४२४॥) भाई श्री मनसुखरामजी इच्छाराम श्रीसूरत वाले के जमा हुण्डी १ रुपया ४२५) की भाई भूठा- भाई गड़बड़दास ऊपर की लिखी सूरत से निरभयराम दलपत राम की राख्या, तुम्हारे पास मिती भादवा बद ७ गुजराती पूगती, ४२५) नोट ह० दलपतराम</p>	<p>(२२२५) भाई श्री नाथालाल जी मोतीलाल श्रीईटोलावाले के लेखै मिती आसोज सुद ६ *हुंडी १ हमारे ऊपरकी लिखी तुम्हारी सिकारी, राख्या शिव- शङ्कर नर्मदाशङ्कर पास मिती आसोज सुद ८ पूगती, २२२५) ह० गड़बड़दास नगीन दास जोग ह० गिरि- वरसिंह</p>
---	---

दूसरी रीति ।

इसके अनुसार हुंडीकी रकम जिसके जोग वह सिकारी जाय अथवा जो सिकारने आवे उस ही के नाम से उदरत अथवा परचून अथवा इसी प्रकार के किसी अन्य खाते में रोकड़ बही में

* हुण्डी जो सिकारी जाती है, वह सदा पूगा तुरत की मितीसे दूसरी मिति की लिखनेवाले आढतिये के नाँवें लिखी जानी है । परन्तु जो सिकरती है, वह सिकरनेकी मिति में ही जमा होती है ।

(२६६)

नाँव अथवा जमा कर ली जाती है । फिर एक दिवस की समस्त सिकरी एवम् सिकारी हुई हुण्डियों का जमा-खर्च नकल-बही द्वारा फिरा दिया जाता है । इससे सिकारने वाले और सिकारने वाले व्यक्ति के उसी खाते में पीछी रकम नाँवें अथवा जमा हो जाती है और वह खाता इस प्रकार अपने आप बराबर होता जाता है ।

रोकड़ बही ।

।१॥ श्री गोतम स्वामी जी महाराज लब्धि प्रदान करें; मेल रोकड़ का सं० १६७४ मिति आसोज सुद १२

(४२५) श्री परचून खाते का जमा ह०

भूठा भाई गड़बड़ दास का

जमा हुण्डी १ ना० पा०

१५८ हस्ते दल० राम

(२२२५) श्री परचून खाते

हस्ते गड़बड़

दास नगीनदासके

नाँवें हुण्डी १ ना०

पा० १५७ हस्ते

गिरवरसिंह

मेल पक्की नकल बही का ।

पक्की नकल बही ।

।१॥ श्री गोतम स्वामी जी महाराज लब्धि प्रदान करें; मेल पक्की नकल का सं० १६७४ मिति आसोज सुद १ से सुद १५ तक

(४२५) श्री परचून खाते ह० भूठाभाई गड़बड़दासके लेखी मिति

आसोज सुद १२ हुंडी १ तुम्हारे ऊपर की भाई मनसुख राम इच्छाराम सूरतवाले की आई लिखी सूरत से निर्भय राम दौलतराम की राख्या जमावाला पास मिति भादवा वद ७ गुजराता पहु चती उसके तुम्हारे नाँवे माँड़कर उसके जमा किये

४२४॥॥) भाई मनसुखराम इच्छाराम श्री सूरतवाले का जमा मि० आसोज सुद १२ हुंडी १ भूठाभाई गड़बड़दास ऊपरकी ऊपर मुताबिक लेनी आई उसके घाम्प बाद कर तुम्हारे जमा किये और ऊपरवाले के नाँवे लिखे ।

८) श्री घाम्प खाते जमा हुंडी पर टिकट १ लगवाया उसके

४२५)

२२२५) भाः नाथालालजी मोतीलाल श्री इटोलावालेके लेखे मिति आसोज सुद ६ हुंडी १ हमारे ऊपर की तुम्हारी लिखी भाई गड़बड़दास नगीनदास जोग आई राख्या शिव-शंकर नर्मदाशंकर दास मि० आसोज सुद ८ पहु चती उसके तुम्हारे नाँवे लिख कर उनके जमा किये

२२२५) भाई गड़बड़दास नगीनदास के जमा मि० आसोज सुद १२ हुण्डी १ हमारे ऊपर की लिखी इटोला से भाई नाथालाल मोतीलाल की ऊपर मुताबिक

(२६८)

तुम्हारे जोग देनी लगी, सो तुम्हारी जमाकर
इटोलावाले के नाँवें लिखी ।*

हुण्डीके १६ प्रकार के जमा-खर्च ।



१०१। हुंडी की नकलें १६ प्रकार की हो सकती हैं। जिन में से ८ नकल तो 'हमारे घरू' हुंडियोंकी होती हैं और ८ 'तुम्हारे घरू' हुंडियों की। पहले हम 'हमारे घरू' हुण्डियों की ८ प्रकार की नकलें और उनके जमा-खर्च का उल्लेख करेंगे।

'हमारे घरू' हुण्डी की ८ नकलें ।



१०२। 'हमारे घरू' हुण्डी की निम्नलिखित ८ नकलें होती हैं:—
(१) हम स्वयमेव अपने व्यापारी पर हुंडी करें।

नोट:—उपर्युक्त प्रणाली से हुण्डीका जमा-खर्च करनेमें प्रत्येक रकम का दोहरा जमा-खर्च करना पड़ता है। इतना हो नहीं, वरन् साथके साथ स्थायी व्यापारियों का एक परचून खाता भी दिन-दिन सम्भ्रा होता जाता है। उद्धृत खाते अथवा उसी प्रकार के किसी खातेके मिलाने और बाकी छाँटने में कितनी असुविधा है, यह प्रत्येक नामदार जानता है। अस्तु, छोटे व्यापारी लोग जिनके यहाँ हुण्डी का व्यापार गौली रूपसे है, वे बहुधा प्रथमशैली पर ही जमा खर्च करते हैं। सराफों में दूसरी शैली ही अधिक प्रचलित है।

- (२) हम स्वयमेव अपने व्यापारी से हमारे ऊपर हुंडी कराव ।
- (३) हम अपनी इच्छा से दिसावर में हुण्डी लेनी भेजें ।
- (४) हम अपनी इच्छा से दिसावर से हुंडी लेनी मगावें ।
- (५) हम अपनी इच्छासे एक दिसावरवाले व्यापारी द्वारा दूसरे दिसावर के व्यापारी पर हमारे खाते हुंडी करावें ।
- (६) हम अपनी इच्छा से एक दिसावरके व्यापारी द्वारा दूसरे दिसावर के व्यापारी को हमारे खाते हुंडी भिजावें ।
- (७) हम अपनी इच्छा से दूसरे दिसावर की हुंडी मगावें ।
- (८) हम अपनी इच्छासे एक दिसावर के व्यापारी द्वारा दूसरे दिसावर के व्यापारी जोग हुंडी बटानी भिजावें अथवा भेजें ।

उपरोक्त ८ प्रकारकी 'हमारे घरू' हुण्डियाँ हो सकती हैं । यह सब हम अपनी इच्छासे करते-कराते हैं । इस व्यापार के हानि-लाभ के भोक्ता भी हम ही हैं । जो आदृतिये हमारे इस व्यापार में हमारी सहायता करते हैं, तथा दिसावरों में हमारे लिये काम करते हैं, उन्हें सरिश्ते मूजब आदृत वगैरः भी हमें देनी पड़ती है । हुंडी के पीछे खर्च इस प्रकार पड़ता है :—

आदृत ५) सैकड़ा

सिकराई १-) हजार

परखाई ५)॥ हजार

दलाली १-) सैकड़ा

धर्मादा ५)॥ हजार

अर्थात् एक सौ २० १००) की हुंडी के पीछे आदृत, दलाली,

सिकराई, परखाई आदि का खर्चा मिलाकर।) पड़ता है इसके सिवाय रजिस्ट्री डाक आदि का खर्च पृथक् उठाना पड़ता है।

उपयुक्त आठ नक़ल की हुण्डियोंका जमा-खर्च।

१०३। पृष्ठ २७१ से २७७ तक में दी हुई हुण्डियों के अवलोकन से उपरोक्त ८ प्रकार की हुण्डियों का भाव स्पष्ट समझ में आ सकेगा। ये हुण्डियाँ रतलाम के व्यापारी गणेशदास शिवप्रसाद ने अपने घरू खाते बम्बई के आढ़तिये गणेशदास ठाकुरदास के ऊपर की हैं अथवा उससे कराई हैं, अथवा उसको लेनी भेजी हैं अथवा उससे लेनी मँगायी हैं अथवा उसके द्वारा अपने जयपुर के आढ़तिये भाई गणेशदास नारायणदास के ऊपर कराई हैं, जोग भिजाई हैं अथवा भेजी हैं। जो हुण्डी उसने की हैं अथवा खरीद कर भेजी हैं उनका भाव तो उसे मालूम ही रहता है एवम् उन्हीं के अनुसार वह उसका जमा-खर्च अपनी बही में खेंच लेता है। परन्तु जो हुण्डियाँ दिसावर के आढ़तियों से अपने ऊपर कराई हैं, अथवा लेनी मँगाई हैं, अथवा अपने खाते दूसरे दिसावर के आढ़तिये पर कराई हैं, अथवा उसे लेनी भिजाई हैं, उनका जमा-खर्च वह अपनी बहियों में उस आढ़तिये की चिट्ठी में आये हुए भावों के अनुसार करता है। अब हम इनका जमा-खर्च पृथक् बताते हैं। स्मरण रहे, यह सारा जमा-खर्च पक्की नक़ल-बही अथवा रुजनाँवाँ-बही में ही होगा, न कि रोकड़-बही में।

(२७१)

‘हमारे घरू हुण्डी’ १

सं०

निशानी:—हमारे घरू नाँवे माँडसी

द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री बम्बई बन्दर शुभस्थानेक भाई गणेशदास जी ठाकुरदास योग्य श्री रतलाम से लिखी गणेशदास शिवप्रसाद का जुहार बंचना । अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार की नेमे रुपया पाँच सौ के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेश दास किसनाजी पास मिती भादवा बदी ८ आठम से दिन ४५ पैतालीस पीछे साह जोग रुपया हुंडी चलन का देना । सम्बत् १९७४ चौहत्तर मिती भादवा बदी ८ आठम—

(२७२)



तेमे तेमे रुपया अढ़ाई सोहे का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री गणेशदासजी ठाकुरदास योग्य
श्री बम्बई

(१) भाई गणेशदास शिवप्रसादने उपर्युक्त हुंडी भाई गणेश दास ठाकुरदास श्री बम्बई वाले के ऊपर अपने घर खाते लिख कर भाई गणेशदास किसनाजी को प्र० २५) लेखी दी है। इस-लिये नकल-बही में इसका जमा-खर्च इस प्रकार रहेगा:—

१२५०) भाई गणेशदास किसनाजी के लेखी मिती भादवा बद ८ हुण्डी १ रु० १०००) की श्री बम्बई को भाई गणेश दास ठाकुरदास ऊपर की तुम्हें दी लिखी यहाँ से हमारी राख्या तुम्हारे पास मिती भादवा बद ८ थी दिन ४५ पीछे की प्र० २५) लेखे सो नव्वे माँडे ।

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाइ वालेका जमा मिती आसोज सुद १३ हुण्डी १ ऊपर मूजब नकल की तुम्हारे ऊपर की उसका तुम्हारा जमा किया ।

२५०) श्री हुण्डावन खाते जमा

१२५०)

(२७४)

'हमारे घरू' हुण्डी २

सं०

निशानी :—तुम्हारे घरू खाते नाँवे माँडना

द०

।१॥ श्री परमेश्वर जी

।१॥ सिद्ध श्री रतलाम शुभस्थानेक भाई गणेशदास जी शिवप्रसाद योग्य बम्बई से लिखी गणेशदास ठाकुरदास का जैगोपाल बच्चना अपरश्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजारकी नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशलालजी सौभागमल पास मिती आषाढ़ सुदी १५ पूनम से दिन ५१ इक्यावन पोछे साह जोग रुपया हुण्डी चलनके देना संवत् १९७४ चौहत्तर मिती अषाढ़ सुदी १५ पूनम ।

(२७५)



नेमै नेमै रुपया भढ़ाई सोह्र का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

११॥ भाई श्री गणेशदासजी शिवप्रसाद जोग
श्री रतलाम

(२) यहाँ गणेशदास शिवप्रसाद ने नं २ की उपर्युक्त हुण्डी अपने ऊपर बम्बई से भाई गणेशदास ठाकुरदास द्वारा अपने घर खाने कराई है, जिसका भाव गणेशदास ठाकुर दासने अपनी चिट्ठीमें प्र० ८० का लिखा है । इसका जमा-खर्च इस प्रकार होगा :—

१०००) श्री बम्बई खाने भाई गणेशदास जी ठाकुरदासका जमा, मि० भादवा सुद ११ हुण्डी १ हमारे ऊपर लिखी ममाई से तुम्हारी, राख्या भाई गणेशलालजी सौभागमल पास, मिती आषाढ़ सुद १५ थी दिन ५१ पीछे की सो हमारे घर खाने जमाकर तुम्हारे नाँवें माँडी ।

८००) भाई गणेशदासजी ठाकुर दास श्री मुम्बई वाले के लेखे मिती आषाढ़ सुद १५ हुण्डी १ हमारे ऊपर हमारे घर तुम्हारे से उपर्युक्त नकल की कराई जिसके प्र० ८०, लेखे तुम्हारे नाँवें माँडे ।

२००) श्री हुण्डावण खाने लेखे ।

१०००)

‘हमारे घरू’ हुण्डो ३

सं०

निशानी

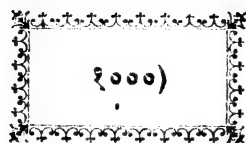
द०

हुंडी लेनी भेजी रतलाम से गणेशप्रसाद शिवप्रसाद भाई
गणेशदासजी ठाकुरदास श्री बम्बई वाले योग्य ‘हमारे घरू’

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री बम्बई बन्दर शुभस्थानेक भाई गणेशलाल सौ-
भागमल योग्य श्री रतलाम से लिखी मगनीराम बभूतसिंह को
जुहार बंचना । अपरञ्च हुण्डो १ रु० १०००) अखरे रुपया एक
हज़ार की नेमे रुपया पाँच सोहके दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेश-
दास शिवप्रसाद पास, मिती भादवा दूसरा बदी ६ नौमी से दिन
४५ पैतालीस पीछे साह जोग रुपया हुण्डो चलन का देना ।
संम्बत् १९७४ चौहत्तर मिती भादवा दूसरा बद् ६ नौमी

(२७८)



जेमे नेमे रुपया अढाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

११॥ भाई श्री गणेशलाल सौभागमल जोग
श्री बम्बई

(३) भाई गणेशदास शिवप्रसादने उपर्युक्त नम्बर ३ की हुण्डी भाई मगनीराम बभूतसिंह से भाई गणेशलाल सौभागमल ऊपर की प्र० २५) लेखै लिखा कर, अपने आदृतिये भाई गणेशदास ठाकुरदास को अपने घरू लेनी भेजी है। इसका नक़ल-बहीमें जम खर्च इस प्रकार होगा :—

१२५०) भाई मगनीरामजी बभूतसिंहके जमा मिती भादवा दूजा बद १ हुण्डी १ रुपया १०००) की, भाई गणेशलाल सौभागमल ऊपर की, लिखी तुम्हारी, राख्या हमारा, मिती भादवा बद दूजा ६ थी दिन ४५ पीछे की खरीदी प्र० २५) लेखै जिसके जमा किये ।

१०००) श्री मुम्बई खाते भाई गणेशदासजी ठाकुरदास के के लेखै मिती आसोज सुद १४ हुंड़ी १ रुपयुक्त नक़ल की तुमको हमारे घरू लेनी भेजी जिसके तुम्हारे नाँवें लिखे ।

२५०) श्री हुन्डावन खाते लेखे ।

१२५०)

‘हमारे घरू’ हुण्डी ४

सं०

नि०

द०

हुंडी खरीद भेजी बम्बई से गणेशदास ठाकुरदासने भाई
गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाले जोग ‘तुम्हारे घरू’

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री रतलाम शुभस्थानेक भाई श्री मगनीरामजी
बभूतसिंह योग्य श्री बम्बई से लिखी गणेशलाल सौभागमलका
जुहार बञ्चना । अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) को अखरे रुपया
एक हजार की नेमे रुपया पाँच सौह के दूने पूरे यहाँ रक्खे भाई
गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाले पास, मारफत गणेशदास
ठाकुरदास, मिती सावन बदी ६ नौमी से दिन ५१ पीछे साह जोग
रुपया हुंडी चलन का देना । सम्बत् १९७४ चोहत्तर मिती
सावन बदी ६ नौमी

(२८१)



नेमै नेमै रुपया अढ़ाइ सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री मगनीरामजी बभूतसिंह जोग
श्री रतलाम

(४) भाई गणेशदास शिवप्रसाद रतलामवाले ने उपर्युक्त नं० ४ की हुंडी भाई गणेशदास ठाकुरदास बम्बई वाले मारफत अपने घरू खाते प्र० ८०) का लेखै खरीदवा कर मँगाई है। अस्तु: इसका जमाखर्च इस प्रकार होगा।

१०००) भाई मगनीराम बभूतसिंहके लेखै मिती भादवा दूजा सुद १५ हुण्डी १ तुम्हारे ऊपर लिखी मुम्बई से भाई गणेशलाल सौभागमल की, राख्या हमारा, मारफत भाई गणेशदास ठाकुरदास, मिती सावन बद ६ थी दिन ५१ पीछे की लेनी आई उसके नाँव लिखे।

८००) श्री ममाई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदासका जमा मि० सावण बदी ६ हुंडी हमारे घरू तुमने रतलाम की प्र० ८०) लेखै खरीद कर भेजी, सो तुम्हारे लिखे मुताबिक जमा किये

२००) श्री हुण्डावण खाते जमा

१०००)

(२८३)

‘हमारे घरू’ हुंडी ५

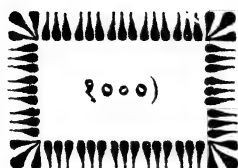
सं०

निशानी श्रीरत्नलाम खाते गणेशदास शिवप्रसाद के नाँवें माँडजो
द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री सवाई जैपुर शुभस्थानिक भाई गणेशदास नारा-
यणदास जोग श्री ममाई से लिखी गणेशदास ठाकुरदासका
जैगोपाल बंचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रु० एक
हज़ार की नेमे रुपया पाँच सौ का दूणा पूरा इठे राख्या
भाई नैनसुखदास मुलतानचन्द पास मिती सावन बदी १० थी
दिन ५१ पोछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन का दीजो । सं०
१६२ सावण बदी १०

(२८४)



नेमे नेमे रुपया अढ़ाई सौ का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री गणेशदास नारायणदास जोग
श्री सवाई जयपुर

(५) भाई गणेशदास शिवप्रसाद ने अपने बम्बई के आदृतिये भाई गणेशदास ठाकुरदास के मारफत अपने जयपुर के आदृतिये भाई गणेशदास नारायणदास पर उपयुक्त नं ५ की हुण्डी कराई है, जिसका भाव बम्बई से प्र० १०३॥) का आया है। उसही के अनुसार भाई गणेशदास शिवप्रसाद अपनी बहियोंमें इस प्रकार जमा-खर्च निकालता है :—

१०३५) श्री ममाई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदास के लेखै मिती सावण बंद १० हुण्डी १ हमारे घरू तुम्हारे से कराई भाई गणेशदास नारायणदास श्री जयपुर वाले ऊपर, लिखी हमारे खाते मुम्बई से तुम्हारी, राख्या नैनसुखदास मुलतानचन्द पास मि० सावण बंदी १० थी दिन ५१ पीछे की प्र० १०३॥) लेखै सो तुम्हारे नावें माँझी ।

१०००) श्री जयपुर खाते भाई गणेशदासजी नारायण दास का जमा हमारे घरू मिती भादवा दुजा बंदी ६ हुण्डी १ तुम्हारे ऊपर हमारे खाते मुम्बई से भाई गणेशदासजी ठाकुरदास से करवाई जिसके नाँवें लिखे ।
३५) श्री हुण्डावन खाते जमा ।

(२८६)
‘हमारे घर’ हुंडी ६

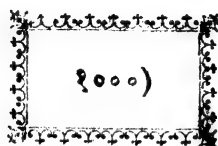
सं०
 मिश्राजी
 व०

हुण्डी खरीद मेजी ममाई से गणेशदास ठाकुरदास भाई श्री
 गणेशदास नारायणदास श्री जयपुर वाले जोग भाई गणेशदास
 शिवप्रसाद रतलाम वाला खाते—

॥ श्री परमेश्वरजी

॥१॥ सिद्ध श्री सवाई जयपुर शुभस्थानिक भाई सुखरामजी
 गम्भीरमल जोग श्री बम्बई बन्दर से लिखी गणेशलाल सौभागमल
 को जुहार बंचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) की अखरे रु०
 एक हजार की नेमे रुपया पाँच सौ के दूने पूरे यहाँ के भाई गणेश-
 दास ठाकुरदास पास मि० सावण सुद १० थी दिन ५१ पीछे
 साह जोग रुपया हुण्डी चलन का देना संवत् १९७४ सावण सुद १०

(२८७)



जैसे जैसे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

(६) भाई गणेशदास शिवप्रसाद ने मुम्बई से भाई गणेशदास ठाकुरदास से उपर्युक्त हुण्डी नं० ६ प्र० १०३ । खरीदवा कर अपने घर खाने भाई गणेशदास नारायणदास श्री जयपुर वाले को भिजवाया है । अस्तु ; इसका जमा-खर्च इस प्रकार होगा :—

१०३२॥) श्री ममाई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदास का जमा हमारे घर मि० सावण सुद १० हुण्डी १ श्री जयपुर की हमारे खाते भाई गणेशदास नारायणदास श्री जयपुर वाले को भेजी भाई सुखराम गम्भीरमल ऊपर की लिखी, ममाई से गणेशलाल सौभागमल की राख्या तुम्हारा मि० सावण सुद १० थी दिन ५१ पीछे की प्र० १०३१) लेखें सो जमा की ।

१०००) श्री जयपुर खाते भाई गणेशदास नारायणदास के लेखे हमारे घर मित्ती आसोज सुद १ हुण्डी १ जैपुर की हमारे खाते ममाई से भिजाई जिसके तुम्हारे नाँवें लिखे ।

३२॥) श्री हुण्डावण खाते लिखे ।

१०३२॥)

(२८६)

हमारे घरू हुण्डी ७

सं०

निशानी

द०

हुंड़ी भेजी ममाई से गणेशदास ठाकुरदास भाई गणेशदास
शिवप्रसाद श्री रतलाम वाला जोग 'तुम्हारे घरू'

।१॥ श्री परमेश्वर जी

।१॥ सिद्ध श्री मन्दसोर शुभस्थानेक भाई गणेशदासजी पूनम-
चन्द जोग श्री ममाईसे लिखी गणेशलाल सौभागमल को जुहार
बञ्चना । अपरञ्च हुंड़ी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार की
नेमे रुपया पाँच सोहके दूने पूरे राख्या भाई गणेशदास शिवप्र-
साद रतलाम वाला पास, मारफत गणेशदास ठाकुरदास की मि०
सावण बद् १ से दिन ५१ पीछे साह जोग रुपया हुंड़ी चलन का
देना सं० १६७४ मि० साशण बद् १ एकम् ।

(२६०)

* १०००) *

नेमे-नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर लेना

११॥ भाई श्री गणेशदासजी पूनमचन्द जोग
श्री मन्दसोर

(७) नक़ल ७ की हुंड़ी मन्दसोर की है । भाई गणेशदास शिवप्रसाद ने मुम्बई से भाई गणेशदास ठाकुर दास की मारफ़त खरीदवा कर यह मँगाई है । उसकी चिट्ठी में इसके खरीदने का भाव प्र० ७६॥४) का आया है । अस्तु, इसका जमा-खर्च इस प्रकार होगा:—

१०००) श्री दिसावरों की हुंड़ी खाते लेखे मि० भादवा सुद ७ हुंड़ी १ श्री मन्दसोर की मुम्बई से मँगाई भाई गणेशदास पूनमचन्द ऊपर की लिखी मुम्बई से गणेशलाल सौभागमल की राख्या हमारा मारफ़त भाई गणेशदास ठाकुर दास के मिते सा० बद्द १ थी दिन ५१ पीछे की प्र० ७६॥४) लेखे सो नौवें लिखी

७६६।) श्री मुम्बई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदास का जमा मि० सावण बद्द १ हुंड़ी १ मन्दसोर की रु० १०००) की हमारे खाते मगाई उसके तुम्हारे लिखे मुताबिक जमा किये प्र० ७६॥४) लेखे ।

२०३॥) श्री हुंडावण खाते जमा

१०००)

(२६२)

‘हमारे घरू’ हुण्डी ८

सं०

निशानी

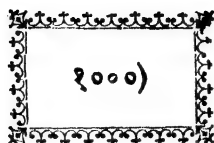
द०

हुंड़ी बटावणी भेंजी रतलाम से गणेशदास शिवप्रसाद भाई
गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाई वाला जोग ‘हमारे घरू’

॥१॥ श्री परमेश्वरजा

॥१॥ सिद्ध श्री सवाई जयपुर शुभस्थाने भाई सुखरामजी गम्भीर
मल जोग श्री रतलाम से लिखी मगनीराम बभूतसिंह की जुहार
बञ्चना । अपरञ्च हुंड़ी १ रु० १०००) की अखरे रुपया एक हजार
की नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशदास
शिवप्रसाद पास मिती भादवा बद् १० थी दिन ५१ पीछे साह जोग
रुपया हुंड़ी चलन का देना संवत् १९७४ मिती भादवा बद् १०

(२६३)



नेमे नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री सुखरामजी गम्भीरमल जोग
श्री सवाई जयपुर

(८) नक़ल ८ की हुण्डी जैपुर की है। इसे रतलाम से भाई गणेशदास शिवप्रसाद ने बम्बई में भाई गणेशदास ठाकुरदास को बटाने अर्थात् बेचने को भेजी है, इसके जवाब में भाई गणेशदास ठाकुरदास ने लिखा कि हुण्डी रु० १०००) की जैपुर की पहुँची प्र० १०३॥) लेखे मिति भादवा सुद १ को बेच दी है, सो हमारे नाँवे माँडना ।

१३००) भाई मगनीरामजी बभूतसिंह की जमा मिति भादवा बद १० हुण्डी १ रु० १०००) की जयपुर की तुम्हारी ली; सुखराम गम्भीरमल ऊपर की लिखी; यहाँ से तुम्हारी राख्या हमारा मिति भादवा बद १० थी दिन ५१ पीछे की प्र० ३०) लेखे सो जमा की ।

१०३५) श्री ममाई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदास के लेखे मिति सावण सुद १ हुण्डी १ जयपुरकी तुम को बटानी भेजी हमारे घर उससे तुम्हारे लिखे मुताबिक नाँवे माँडे प्र० १०३॥) लेखे ।

२६५) श्री हुण्डावण खाते लेखे

१३००)

‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी की आठ नक़ले ।



१०४। ‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी भी आठ प्रकार की होती है, जैसे: —

(१) दिसावर वाला अपना इच्छा से हमारे ऊपर हुण्डी करे ।

(२) हमसे अपने ऊपर करावे ।

(३) दिसावर वाला अपने खाते हुण्डी हमें लेनी भेजे ।

(४) दिसावर वाला अपने खाते हुण्डी दूसरे दिसावर लेनी भेजबावे ।

(५) दिसावर वाला अपने खाते हुण्डी खरीदवाकर दिसावर बटानी भिजावे ।

(६) अपनी इच्छा से हुण्डी बटानी भेजे ।

(७) दिसावर की आपके घरू हुण्डी हमारे मारफत करावे ।

(८) हमारी निशानी की करे ।

उपर्युक्त ८ प्रकार की हुण्डियों का जमा-खर्च ।

१०५ ये हुण्डियाँ बम्बई के व्यापारी भाई गणेशदास ठाकुर-

दास ने अपने खाते भाई गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाले पर या तो की हैं या अपने ऊपर उससे कराई हैं अथवा उसने लेनी भेजी है अथवा लेनी मँगाई है । निशानी की हुण्डी करी हैं अथवा किसी दिसावर से किसी दिसावर को हुण्डी भिजाई हैं । इन सबका जमा-खर्च रतलाम वाला व्यापारी गणेशदास शिवप्रसाद अपनी बहियों में कैसे कर सकता है, उसका ज्ञान नीचे के जमा-खर्च से विद्यार्थी को होगा:—

‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी १

सं०

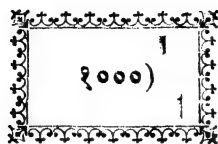
निशानी हमारे घरू खाते नाँवे माँडना

द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री रतलाम शुभस्थाने भाई गणेशदास शिवप्रसाद जोग श्री ममाई बन्दरसे लिखी गणेशदास ठाकुरदास की जैगोपाल बञ्चना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार की नेमे रुपया पाँच सोहके दूणे पूरे यहाँ रखे । गणेशलाल सौभागमल पास मिति आषाढ़ सुद ११ दिन ५१ पीछे साह जोग हुण्डी चलन का देना संवत् १९७४ मिति आषाढ़ सुद ११—

(२६८)



नेमे नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री गणेशदासजी शिवप्रसाद जोग
श्री रतलाम

(१) हुण्डी १ ली । भाई गणेशदास ठाकुरदास बम्बई वाले ने अपने घरू खाते अपने रतलाम के आढ़तिये भाई गणेशदास शिवप्रसाद पर की है । उक्त हुण्डी रतलामके व्यापारी जोग लेनी आई है । अस्तु जब गणेशदास शिवप्रसाद हुण्डी सिकारता है, तो रोकड़ बही में हुण्डी की रकम मगनीराम बभूतसिंह के नाँवें माँड़ देता है और इसका जमा-खर्च पीछा नक़ल में बही द्वारा फिरा देता है ; अर्थात् गणेशदास ठाकुरदास बम्बई वाले के नाँवें माँड़ कर मगनीराम बभूतसिंह की जमा कर लेता है ।

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाई वाले के लेखे मि० भादवा सुद २ हुण्डी १ हमारे ऊपर की तुम्हारी लिखी सिकारी, राख्य गणेशदास सौभाग-मल का मि० आषाढ़ सुद ११ थी दिन ५१ पीछे की सो नावे माँड़ी

१०००) मगनीराम बभूतसिंह का जमा मिती भादवा सुद २ हुण्डी १ हमारे ऊपर की आई सो जमा की ।

‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी २

सं०

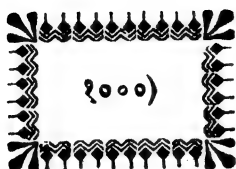
निशानी तुम्हारे घरू नाँव माँडना

द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री मुग्गई बन्दर शुभस्थाने भाई गणेशदास ठाकुर-
दास जोग लिखी रतलाम से गणेशदास शिवप्रसाद की जैगोपाल
बञ्चना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार
का नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे रखे भाई मगनीराम बभूत-
सिंह पास मि० भादवा बदी १३ थी दिन ४५ पीछे साह जोग रुपया
हुण्डी चलन के देना । संवत् १९७४ भादवा बदी १३ तेरस ।

(३०१)



नेमे नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

१॥ भाई श्री गणेशदासजी ठाकुरदास जोग
श्री बखई बगदर

(२) यह हुण्डी बम्बई वाले गणेशदास ठाकुरदास ने अपने ऊपर रतलाम वाले आदित्ये भाई गणेशदास शिवप्रसाद की मार-फत कराई है। अस्तु; इसका जमा-खर्च भाई गणेशदास शिव-प्रसाद की बहियों में इस प्रकार होगा :—

१२४६।) भाई मगनीराम बभूतसिंह के लेखे मि० भादवा बंद १३ हुण्डी १ तुम को दी बम्बई की भाई गणेशदास ठाकुरदास ऊपर लिखी यहाँ से हमारी राख्या तुम्हारा मितो भादवा बंद १३ से दिन ४५ पीछे की प्र० २४॥५) लेखे सो नाँवे लिखी १२४५) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले के जमा मि० भादवा बंद १३ हुण्डी १ तुम्हारे घर तुम्हारे ऊपर की जिसके प्र० २४॥५) लेखे बाद हमारी आदत के प्र०५) लेखे जाते बाकी तुम्हारे जमा किये ।

१।)* श्री हुण्डावण खाते जमा

१२४६।)

* व्यापारी लोग हुण्डी का व्यापार भुगताने के एवज में ५) सैकड़ा आदत लेते हैं। यह आदत पृथक् नहीं लगाकर हुण्डी के भाव से ही ५) घटा देते हैं और उसको आदत खाते जमा न कर हुण्डावण खाते जमा करते हैं। हुण्डी के व्यापार में मित्रने वाली आदत का खास शब्द हुण्डावण है।

(३०३)

‘तुम्हारेघरू’ हुण्डी ३

सं०

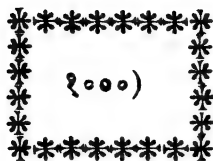
निशानी

द०

हुण्डी लेनी भेजी ममाई से भाई गणेशदास ठाकुरदास
भाई गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाला जोग हमारे घरू

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री रतलाम शुभस्थाने भाई मगनीरामजी बभूतसिंह
जाग श्री ममाई से गणेशलाल सौभागमल को जुहार बञ्चना ।
अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार की नेमे प्र०
पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशदास ठाकुरदास पास
मिती आषाढ़ सुद ८ से दिन ५१ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन
के देना संवत् १९७४ आषाढ़ सुद ८ आठम ।



नेमे नेमेरूपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

११॥ भाई श्री मगनीरामजी बभूतसिंह जोग
श्री रतलाम

(३) यह हुण्डी बम्बई से भाई गणेशदास ठाकुरदास ने भाई गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलाम वाले को अपने घरू लेनी भेजी है । अस्तु ; वह ऊपर वाले धनी के नाँव माँड़ कर सिकरी मिती की बम्बई वाले को जमा कर लेता है ।

१०००) भाई मगनीरामजी बभूतसिंहजी के लेखे मि० भादवा बद १४ हुंडी १ तुम्हारे ऊपर की लिखी मुम्बई से गणेशलाल सौभागमल की राख्या गणेशदास ठाकुरदास पास मिती आषाढ़ सुद ८ थी दिन ५१ पीछे की उसके नाँव लिखे ।

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाला के जमा मिती भादवा बद १४ हुण्डी १ तुम्हारी लेनी आई रतलाम की उसके जमा किये ।

१०००)

(३०६)

‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी.४

सं०

निशानी

द०

हुण्डी लेनी भेजी हंसराज गम्भीरचन्द भाई गणेशदास शिव
प्रसाद श्री रतलाम वाला जोग भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री
ममाई वाले खाते—

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री रतलाम शुभस्थाने भाई धनरूपमल राजमल
जोग श्री अजमेर से लिखी धनरूपमल बागमल की जुहार बञ्चना ।
अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) की अखरे रु० एक हजार की नेमे
रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ राखे भाई गणेशदास ठाकुरदास
श्री ममाई वाला पास मारफत भाई हंसराज गम्भीरचन्दजी की
मिती सावण सुदी १५ थी दिन ३१ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी
चलन के देना सं० १९७४ सावण सुद १५ पूनम ।

(३०७)



नेमे नेमे रुपया अढाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

११ भाई श्री धनरूपमलजी राजमल योग्य
श्री रतलाम

(४) हुण्डी नं० ४ भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाई वाले ने अजमेर से भाई हंसराज गम्भीरदास द्वारा अपने खाते लिखवाकर (अथवा खरीदवा कर) रतलामवाले गणेशदास शिवप्रसाद को भिजवाई है ।

१०००) भाई धनरूपलाल राजमल के लेखे मि० भादवा दूजा सुद ६ हुंडी १ तुम्हारे ऊपर की लिखी अजमेर से धनरूपमल बागमल की राख्या भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले पास मारफत हंसराज गम्भीरचन्द की मिती सावन सुद १५ थी दिन २१ पीछे की जिसके तुम्हारे नाँवें लिखे ।

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले का जमा मि० भादवा दूजा सुद ६ हुण्डी १ धनरूपमल राजमल ऊपर की तुम्हारे खाते अजमेर से भाई हंसराज गम्भीरचन्द लेनी भेजी उसके तुम्हारा जमा किया ।

‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी ५

सं०

निशानी

द०

हुण्डी बेची सिवईराम हिम्मताराम भाई गणेशदास ठाकुरदास
श्री ममाई वाला जोग मारफत हंसराज मेघराज की
हुण्डी भेजी इन्दौर से हंसराज मेघराज ने भाई गणेशदास
शिवप्रसाद जोग भाई गणेशदास ठाकुरदास ममाई वाला खाते
हुण्डी बेची गणेशदास शिवप्रसाद भाई शिवलाल मोतीलाल
जोग

॥१॥ श्री परमेश्वरजी

॥१॥ सिद्ध श्री ममाई बंदर शुभस्थाने भाई सूरतराम रायमाण
जोग श्री सवाई जयपुर से लिखी लछमनदास सेवादास का
जयगोपाल बंचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) का अखरे
एक हजार की नेमे रुपया पाँच सोहके दूने पूरे यहाँ रखे
भाई सिवईराम हिम्मताराम पास मि० भादवा बंद १ थी दिन
५१ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन का देना सं० ११७४
मि० भादवा बंद १ एकम् ।



तेम तेम खय्या अढ़ाई सोह का नौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

॥१॥ भाई सूरतराम रायभाण जोग
श्री ममाई बन्दर

(५) हुण्डी नं० ५ गणेशदास ठाकुरदास मुम्बई वाले ने इन्दौर में भाई हंसराज मेघराज मारफत खरीदवाई है और वह रत-लाम भाई गणेशदास शिवप्रसाद की भिजवाई है। उसकी चिट्ठी से गणेशदास शिवप्रसाद ने इस हुण्डी को प्र० २६॥-) लेखै सह व्याज भाई शिवलाल मोतीलाल को बेची है। अस्तु, वह अपनी आहुत काट कर रकम नीचे मूजिब जमा करता है :-

१२६५॥) भाई शिवलाल मोतीलाल के लेखे मि० भादवा सुदी ६ हुण्डी १ तुमको बेची मुम्बई की भाई सूरतराम रायभाण ऊपर की लिखी जैपुर से भाई लछमनदास सेवादासकी राख्या सिवाईराम हिम्मताराम पास मि० भादवा बद १ थी दिन ५१ पीछे की प्र० २६॥-) लेखै मितियों का व्याज भाव में लिया।

१२६४॥) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाला के जमा मि० भादवा सुद ६ हुंडी १ तुम्हारे खाते मुम्बई की इन्दौर से भाई हंसराज मेघराज बटानी भेजी उसके गई मितियों सहित बटाई प्र० २६॥) लेखै

१।) श्री हुण्डावण खाते जमा

१२६५॥)

‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी ६

सं०

निशानी

द०

हुण्डी बटावणी भेजी इन्दौरसे हंसराज मेघराज भाई गणेशदास शिवप्रसाद श्री रतलामवाला जोग

हुण्डी लेनी भेजी रतलामसे गणेशदास शिवप्रसाद भाई खेत-सीदास गोविन्दराम श्री मन्दसोरवाला जोग हमारे घरू

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्धश्री मन्दसोर शुभस्थाने भाई गणेशदास पूतमचन्द जोग श्रीइन्दौरसे भाई गंभीरचन्द लखमीचन्द की जुहार बंचना अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार नेमे रुपया पांच सोहके दूने पूरे यहाँ रक्खे भाई हंसराज मेघराज पास मि० भादवा बद् १ थी दिन ५१ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी चलन का देना मि० भादवा बद् १ सं० १६७४

(३१३)



नेमे नेमे रुपया अढ़ाइ सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

११॥ भाई गणेशदास पूनमचन्दजोग
श्री मन्दसोर

(६) नं० ६ हुंडी इन्दौर से भाई हंसराज मेघराजने लिखवा कर रतलाम बटाने के लिये भाई गणेशदास शिवप्रसाद को भेजी है। गणेशदास शिवप्रसाद इसे बाज़ारके भाव मुताबिक अपने घर खरीद कर अपने मन्दसोर के आढ़तिये को अपने खाते लेनी भेज देता है। इस दुतरफ़ी लेन-देन का जमा-खर्च उसकी बही में इस प्रकार निकलता है :—

१०००) श्री मन्दसोर खाते भाई खेतसीदास गोविन्द राम के लेखै मि० भादवा सुद १ हुंडी श्री मन्दसोरकी गणेश दास पूनम चन्द ऊपर की तुमको हमारे घर लेनी भेजी जिसके नाँवें लिखे।

६६६।) भाई हंसराज मेघराज श्री इन्दौर वालेके जमा मि० भादवा सुद १ हुंडी १ मन्दसोरकी तुम्हारी बटानी आई भाई गणेशदास पूनमचन्द के ऊपर की लिखी इन्दौर से गंभीरचन्द लखमीचन्द की राख्या तुम्हारा मि० भादवा बद १ थी दिन ५१ पीछे की गई मिती की बटाई प्र० ६६॥८) लेखै सो तुम्हारे जमा की।

३॥) श्री हुंडावन खाते जमा।

१०००)

“हमारे घरू हुण्डी” ७

सं०

नि०

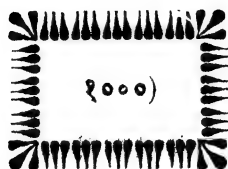
ह०

हुंडी भेजी रतलाम से गणेशदास शिवप्रसाद भाई
गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाला जोग तुम्हारे घरू

।१॥ श्री परमेश्वर जी ।

।१॥ सिद्ध श्री मुं बई शुभस्थाने भाई गणेशलाल सौभागमल योग्य
श्रीरतलाम से लिखी मगनीराम बभूत सिंह का जुहार बञ्चना ।
अपरञ्च हुंडी १ रु० १०००) की अक्षरे रुपया एक हजार नेमे रुपया
पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशदास ठाकुर दास श्री
मुम्बई वाले पास मारफत गणेशदास शिवप्रसाद की मिति भादवा
सुदी ७ से दिन ४५ पीछे साह जोग रुपया हुंडी चलन का देना ।
सं० १८७४ मि० भादवा सुदी ७ सातम ।

(३१६)



नेमे नेमे रुपये अढ़ाई सोहके चौगुने पूरे एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री गणेशलाल सौभागमल
श्री मुम्बई

(७) न० ७-की हुंडी रतलाम से गणेशदास शिवप्रसादने भाई गणेशदास ठाकुरदास मुम्बईवाले के खाते खरीदकर मुम्बईकी भेजी है। भाव खरीदने का प्र० २५॥) का है तो इसका जमा-खर्च इस प्रकार निकलता है:—

१२५६।) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले के लेखे
 मि० भादवा सुद ७ हुंडी १ मुम्बई की तुमको भेजी
 तुम्हारे घरुँ भाई गणेशलाल सौभागमल ऊपर की
 लिखी यहाँसे मगनीराम बभूतसिंह ऊपरकी राख्या
 तुम्हारी मारफत हमारी मि० भादवा सुद ७ थी दिन
 ४५ पीछेकी प्र० २५॥) लेखे सो तुम्हारे नाँवें लिखी
 १२५५) भाई मगनीराम बभूतसिंह का जमा मि०
 भादवा सुद ७ हुंडी १ तुम्हारी ली मुम्बई की
 प्र० २५॥)

१।) श्री हुंडावण खाते जमा

१२५६।)

‘तुम्हारे घरू’ हुण्डी ८

सं०

निशानी:—भाई गणेशदास शिवप्रसाद रतलाम घाले के खाते नाँवे

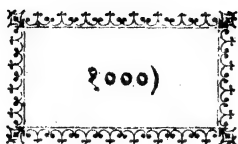
लिखना

द०

।१॥ श्री परमेश्वर जी ।

।१॥ सिद्ध.श्री इन्दौर शुभस्थाने भाई हंसराज मेघराज जोग श्री
ममाई बन्दर से लिखी गणेशदास ठाकुरदास की जुहार बंचना ।
अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार नेमे रुपया
पाँच सोहके दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशलाल सौभागमल पास
मिती भादवा सुद ७ से दिन ४५ पीछे साह जोग रुपया हुण्डी
चलन का देना मिती भादवा सुद ७ सं० १९७४

(३१६)



नेमे नेमे रुपया अढाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

Surukula Library
Kangri

११॥ भाई हंसराज मेघराज जोग
श्री इन्दौर

(८) हुण्डी नं० ८ भाई गणेशदास ठाकुरदास ने अपने खाते इन्दौर की भाई हंसराज मेघराज ऊपर भाई गणेशदास शिवप्रसाद रतलाम वाले की निशानी की है। उसने गणेशदास शिवप्रसाद को यह हुण्डी सिकरा देने की अपने इन्दौर के आढ़तिये भाई हंसराज मेघराज को सूचना दे देने की चिट्ठी भी उसी रोज दे दी है। इस तरह की हुडियों को अङ्गरेज़ीमें ऐकमोडेशन बिल कहते हैं। इनका जमा-खर्च नीचे लिखी भाँति किया जाता है :—

१०००) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाईवाला के लेखे
मि० भादवा सुद ७ हुण्डी १ इन्दौर की तुमने हमारी
निशानीकी की, भाई हंसराज मेघराज ऊपर लिखी
मुम्बई से तुम्हारे राख्या गणेशलाल सौभागमल पास
मि० भादवा सुद ७ थी दिन ४५ पीछे की प्र० २६॥)
लेखे सो नाँवे लिखी।

१०००) श्री इन्दौर खाते भाई हंसराज मेघराज का
जमा हमारे घरू मि० कातिक बद १२ हुण्डी
१ तुम्हारे ऊपर हमारे खाते की ममाई से भाई
गणेशदास ठाकुरदास ने की सो जमाकी

मिश्र हुण्डी ।

१०६ । गत पृष्ठों में उन्हीं हुण्डियों का जमा-खर्च बताया गया है कि, जो 'हमारे घर' अथवा 'तुम्हारे घर' ही हों । परन्तु व्यापारी ऐसी हुण्डी भी लिखते हैं कि, जो कुछ अंश में हमारे घर और कुछ अंश में तुम्हारे घर हैं । ऐसी हुण्डियों को हम मिश्र हुण्डी भी कहें तो कुछ अत्युक्ति न होगी । उदाहरण स्वरूप हमने भाई गणेश दास शिवप्रसाद रतलाम वाले की भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री ममाई वाले ऊपर की हुण्डी ला है । इस हुण्डी में लेखक ने हुण्डी सोंपने के पहले निशानी के स्थान पर 'हुण्डी रु० ५००) की हमारे घर नाँवें माँड़जो" और हुण्डी रु० ५००) की तुम्हारे घर नाँवें माँड़जो" ऐसा लिखकर ऊपर वाले धनी को यह सूचना दे दी है कि, इस हुण्डी की सारी रकम का मैं जिम्मेवार नहीं हू । जो इस प्रकार की मिश्र हुण्डियाँ लिखी जाती हैं, तो उनका जमा-खर्च भी मिश्र ही होता है । जैसा कि नीचे दिया हुआ है :—

सं०

निशानी

। हुण्डी रु० ५००) की तुम्हारे घर नाँवे माँडना

॥ हुण्डी रु० ५००) की हमारे घर नाँवे माँडना

द०

।१॥ श्री परमेश्वरजी

।१॥ सिद्ध श्री ममाई बन्दर शुभस्थाने भाई गणेशदास ठाकुर दास जोग श्री रतलाम से लिखी गणेशदास शिवप्रसाद की जैगोपाल बचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार की नेमे रुपया पाँच सोह का दूना पूरा यहाँ रखे भाई गणेशदास किशनजी पास मि० भादवा सुदी ७ थी दिन ४५ पीछे साह जोग रुपया हुंडी चलन का देना सं० १६७४ भादवा सुदी ७ सातम् ।

(३२३)



तेमे तेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई गणेशदास ठाकुरदास जोग

श्री बम्बई

सं०

निशानी

। सिरै निशानी रु० ५००) हमारे घरू नाँवे' माँडना

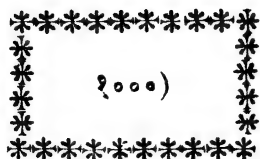
। सिरै निशानी रु० ५००) तुम्हारे घरू नाँवे' माँडना

द०

।१॥ श्रीपरमेश्वरजी

।१॥ सिद्धश्री ममाई बन्दर शुभस्थाने भाई गणेशदास ठाकुर-
दास जोग श्रीरतलामसे लिखी गणेशदास शिवप्रसादका जैगोपाल
बंचना । अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजार की
नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई मगनीराम बभूत-
सिंह पास मिती सावण सुद १ थी दिन ४५ पीछे साह जोग रुपया
हुण्डी चलन का देना । सं० १६७४ सावण सुद १ एकम् ।

(३२५)



नेमे-नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई श्री गणेशदास ठाकुरदास जांग
श्री बम्बई

१२५१।) भाई गणेशदास किसनाजी के लेखे मिती भादवा सुद
७ हुण्डी १ मुम्बई की तुम को दीनी भाई गणेशदास
ठाकुरदास ऊपर की लिखी यहाँ से हमारी राख्या
तुम्हारा मि: भादवा सुद ७ थी दिन ४५ पीछे की
प्र० २५४) लेखे सो नाँवे लिखी ।

५२५) भाई गणेशदास ठाकुरदास श्री मुम्बई वाले का
जमा मि: भादवा सुद ७ हुण्डी १ रु० १०००)
की तुम्हारे ऊपर की उसमें रु० ५००) तुम्हारे
घरू नाँवे माँडे प्र० २५) लेखे

५००) श्री मुम्बई खाते भाई गणेशदास ठाकुरदासके
जमा मि: भादवा सुद ७ हुण्डी १ तुम्हारे ऊपर
रु० १०००) की की; उसमें रु० ५००) की हमारे
घरू की जिसके नाँवे लिखे

२२६।) श्री हुण्डावण खाते जमा

१२५१।)

सं०

निशानी सिरे मिती भादवा सुद ८ का नाँवें माँडना

द०

॥१॥ श्री परमेश्वरजी

॥१॥ सिद्धश्री ममाई बन्दर शुभस्थाने भाई गणेशदास ठाकुर-
दास जोग श्रीरतलामसे लिखी गणेशदास शिवप्रसाद की जैगोपाल
बंचना अपरञ्च हुण्डी १ रु० १०००) अखरे रुपया एक हजारकी
नेमे रुपया पाँच सोह के दूने पूरे यहाँ रखे भाई गणेशदास किस-
नाजी पास मि० भादवा सुद १ पूग्याँ तुरत साह जोग रुपया हुण्डी
चलन का देना । सं० १९७४ मि० भादवा सुदी १ एकम्

(३२८)



नेमे नेमे रुपया अढ़ाई सोह का चौगुणा पूरा
एक हजार कर देना

।१॥ भाई गणेशदास ठाकुरदास जोग
श्री बम्बई

‘सिरे मिती की हुण्डी ।



१०७। मिश्र हुण्डियों के अतिरिक्त व्यापार में सिरे निशानी की हुण्डियाँ लिखी जाती हैं। उनका जमा-खर्च भी खास तौर पर किया जाता है और उसे सांगेवाला जमा-खर्च कहते हैं। इस हुण्डी का नमूना हमने दे दिया है। बहुत कम प्रचलित होने के कारण इसका जमा-खर्च इस पुस्तक में नहीं दिया है।

दर्शनी हुण्डियाँ सिकारने पर पूगती मिती से दूसरी मिती की लिखनेवाले आदतिये के नाँवें माँड़ी जाती हैं। जो हुण्डियाँ घूमती-घूमती आती हैं, उनके सिकारने तक उनकी मुद्दत बीते बहुत दिन हो चुकते हैं। अस्तु, व्यापारी को इतनी मितियों का व्याज मुफ्त में मिल जाता है। इस लाभ को बटाने की गरज़ से हुण्डी-लेखक अन्दाज़ा लगाकर उस हुण्डी में सिरे मिती लिख देता है। ऐसा लिख देने से हुण्डी सिकारने वाला हुण्डी की रकम लेखक के सिरे मिति की ही नाँवें माँड सकता है, न कि पूगती मिती की।



नवां अध्याय ।



विदेशी हुण्डी ।



विदेशी हुण्डी के सेट ।



१०८ । ब्रिटिश भारत की सीमाओं से परे वाले देशों पर लिखी हुण्डियाँ विदेशी हैं । इनका मज़मून अंगरेज़ी-देशी हुण्डियोंसे कुछ-कुछ भिन्न होता है । हमारी देशी हुण्डियों की तरह अंगरेज़ी हुंडी की पैठ, परपैठ, अथवा मेजरनामा नहीं होता; केवल वैदेशिक हुंडियाँ एक के बजाय दो अथवा तीन एक साथ लिखी जाती हैं । इन्हें अंगरेज़ी में 'सेट ऑफ बिल्स' कहते हैं । इस प्रकार एक साथ दो अथवा तीन हुण्डी लिखने का तात्पर्य यह है कि, इनमें से दो हुण्डियाँ पृथक्-पृथक् डाक में भेज दी जाय, यदि एक किसी प्रकार से न पहुँच सके, गुम हो जाय अथवा देर से पहुँचे तो दूसरी के समय पर पहुँच जाने से रुपया मिलने में देर नहीं होती । तीसरी हुण्डी लिखने वाले के पास रक्खी रहती है । जब पहले

की पृथक्-पृथक् डाक में भेजी हुई दोनों हुण्डियाँ भी नहीं पहुँचतीं तो फिर इत्तिला मिलने पर यह तीसरी हुण्डी भेज दी जाती है । इन तीनों के मज़मून में भी सिर्फ़ थोड़ा सा अन्तर होता है । पहिली हुण्डी का नमूना पृष्ठ २३७ में दिया गया है । दूसरी और तीसरी का नमूना इस प्रकार है ; जो सामने के पृष्ठ ३३१ क और ख में है ।



वैदेशिक हुण्डियों के इन सेटों पर प्रत्येक पर टिकट लगाना होता है । इन टिकटों की दर परिशिष्ट में दे दी गई है । जब वैदेशिक हुण्डी एक से अधिक संख्या में लिखी जाती है, तो प्रत्येक हुण्डी पर टिकट लगाने होते हैं । विलायत आदि देशों में इन हुण्डियों पर छपे हुए (Impressed) टिकट लगाने होते हैं । यहाँ पर भी स्टाम्प आईन का यही नियम है । परन्तु फिर भी छपे हुए टिकट के स्थान में चिपकानेके टिकट भी उपयोग में आते हैं । इन विदेशी हुण्डियों पर दुतरफ़ा टिकट लगाने पड़ते हैं । पहले तो हुण्डी जहाँ लिखी जाय, वहाँ के लिखने वाला लगाता है । दूसरे जहाँ हुण्डी सिकरे, वहाँ के सिकारने वाला लगाता है । चिपकाये हुए टिकट को रद्द करने की जिम्मेदारी आईन ने टिकट चिपकाने वाले पर रखी है । जब तक ये टिकट रद्द नहीं करा

दिये जाते, आईन की रूह से तब तक ऐसी हुण्डियाँ बिना टिकट की हुण्डियाँ ही मानी जाती हैं।

अंगरेज़ी देशी व विदेशी हुण्डियों के रिवाज।

१०६। जो हुण्डियाँ दर्शनी होती हैं उनका रुपया तो दिखाते ही मिल जाता है; परन्तु मुद्दती हुण्डी में यह बात नहीं है। जैसा कि पहले अध्याय साँतवें के पैरे ८ (५) में लिखा जा चुका है, इन हुण्डियों की मुद्दत कभी लिखी मिति से और कभी दिखाने की मिति से शुरू होती है। लेखक और स्थानीय रिवाज के अनुसार यह मुद्दत डाली जाती है। मुद्दती अथवा दर्शनी हुण्डी के पाते ही टिकट लगाकर सिकारने वाला ऊपरवाले धनी को हुण्डी दिखलाने भेजता है। इसको अंगरेज़ी में प्रज़ेन्टेशन (Presentation) कहते हैं। अधिकांश विदेशी हुण्डियाँ मुद्दत दिखाने की मिति से होती हैं। जब ऊपरवाले को वह हुण्डी दिखायी जाती है, तो वह उसे यदि सिकारना हो तो स्वीकार कर लेता है। यह स्वीकार करना साधारण और विशेष दो प्रकार का होता है। इसे अंगरेज़ी में स्वीकृत यानी एक्सेप्टेन्स (Acceptance) कहते हैं। स्वीकृत में तारीख और सही दोनों का होना ज़रूरी है। इसी स्वीकृति की तारीख से हुण्डी की मुद्दत प्रारम्भ होती है। स्वीकृति का ढंग और भाषा, दोनों विदेशी हुण्डी के नमूने में बता दिये गये

हैं। यह एक विशेष स्वीकृति है। साधारण स्वीकृति में केवल स्वीकृति का शब्द, तारीख और ऊपर वाले धनीकी ही सही होनी चाहिये। इससे विशेष लिखावट होने से वह विशेष स्वीकृति हो जाती है। विशेष स्वीकृति कई प्रकार की है। जैसे, रकम-सम्बन्धी, समय-सम्बन्धी, स्थान-सम्बन्धी, भुगतान-सम्बन्धी इत्यादि। जब सिकरानेवाला स्वीकार करते समय हुण्डी की रकम से कम तो रुपये मुद्रत पकने पर भरने का स्वीकार करता है, तो वह रकम-सम्बन्धी विशेष स्वीकृति मानी जाती है। इसी प्रकार अन्य भेद हैं। साधारणतया स्वीकृति में किसी प्रकार की शर्त न होनी चाहिए। शर्तबन्ध या विशेष स्वीकृति का मानना अथवा न मानना हुंडी लेखक अथवा ग्राहक के अधिकार की बात है। यदि यह मंजूर न हो तो वह इस हुंडी को एक प्रकार से बिना सिकरी हुंडी मान सकता है। स्वीकृति के उपर्युक्त दो भेदों के अतिरिक्त एक और भेद है। इसे अङ्गरेज़ी में 'एक्सेप्टेन्स फार आनर' (Acceptance for honour) यानी 'साख रक्षा के लिए स्वीकृति है।' यह स्वीकृति बतौर हमारी 'जिकरी चिट्ठी' के हैं। और जो शख्स हुंडी पर ऐसा इशारा कर देते हैं, हुंडी ऊपर वाले के अस्वीकार कर देने पर जिकरी वाले को स्वीकृति के वास्ते दिखाई जाती है। उसके भी इनकार कर जाने पर वह अस्वीकृति एवम् पीछी लौटाई हुई मानी जाती है।

हुण्डी सम्बन्धी अङ्गरेज़ी पारिभाषिक शब्द।

११०। हुंडी के बेचने अथवा बटाने अथवा आढ़तियेको लेनी

भेजने को अँगरेज़ी में निगोशियेटिंग कहते हैं। जो हुंडी स्वीकार न हो अथवा स्वीकार होने पर मुद्दत पर न सिकरे, तो उसे अँगरेज़ी में 'डिसऑनरिङ्ग' कहते हैं। हुण्डी नहीं स्वीकार की गई अथवा नहीं सिकारी गई, इसका प्रमाण पत्र देने वाला अधिकारी 'नाट रिपब्लिक' कहलाता है। प्रमाण पत्र देने के पहले उसे ऊपर वाले धनी को स्वयमेव जाकर अथवा अपने आदमी को भेज कर दिखाना अथवा भुगतान माँगना पड़ता है; उसके इनकार कर देने पर उसका सबब पूछना होता है। सबब बताना अथवा न बताना यह ऊपर वाले धनी के अधिकार की बात है। हुंडी के नोटिङ्ग का चार्ज सरकार से निश्चित है। नहीं सिकरी हुई हुंडी के एवज़ में जो नई हुंडी मिले सो वह अङ्गरेज़ी में 'रिन्यूड' हुंडी कहलाती है, इन सबका जमा-खर्च आठवें अध्याय में बताये हुए जमा-खर्च से भिन्न नहीं है।



दशकं अध्याय ।



हिसाब तैयार करना ।

१११ । व्यापारी को आदत आदिके अलावा प्रति वर्ष व्याज की भी खासी आमदनी होती है । सराफों को तो अधिकांश व्याज ही की आमदनी होती है । यह व्याज उन आदतियों से वसूल किया जाता है कि, जो उनकी आदत में व्यापार कर उनकी पूँजी भी उपयोग में लाते हैं । व्यापारी की बहियों में प्रत्येक आदतिये का चालू खाता होता है । उससे जो माल भेजा जाता है वह इसी चालू खाते में नाँवें माँडा जाता है और उसका भेजा हुआ रुपया सब इसी खाते में मितिवार जमा होता जाता है । अस्तु, जितनी अवधि तक एक रकम की बाकी लेनी अथवा देनी रहे, उसका उतने ही दिन का व्याज जोड़ा जाता है । इस प्रकार के व्याजको व्यापारी लोग 'कटमिति' का व्याज कहते हैं । प्रत्येक हिसाब का व्याज जोड़ने के लिये व्यापारियों के यहाँ एक पृथक् बही रहती है । इसे कहीं 'लेखापाड़' कहीं 'हिसाब-बही' और कहीं 'व्याज-बही' कहते हैं । इसमें सारे चालू खाते के व्याज लगा

कर 'अड्ड' जोड़ लिये जाते हैं। इन अड्डों का फिर नक़ल-बही में इस बही से जमा-खर्च कर लिया जाता है। बाक़ी लेने निकलते अंकों का व्याज धनीके नाँवें माँड़ कर व्याज खाते जमा और बाक़ी निकलते अड्डों का व्याज धनी का जमा कर व्याज खाते नाँवें माँड़ा जाता है। यह कटमिति का व्याज मारवाड़ी व हिन्दु-स्थान के व्यापारियों में मिति से और गुजरात व महाराष्ट्र के लोगों में वारों से फैलाया जाता है। इन दोनों रीतियों से फैलाये गये व्याज में बहुत थोड़ा अन्तर रहता है। अँगरेज़ी में व्याज तारीखों से फैलाते हैं।

व्याज फैलाना ।



११२। व्याज फैलाने के लिये पहले रक़म के अंक निकाले जाते हैं। रक़म और अवधि के गुणन फल को हमारे यहाँ अंक (आँक) और पाश्चात्य देशों में इण्टरेस्टप्रोडक्ट (Interest Product) कहते हैं। यद्यपि ज्योतिष के गणित से प्रत्येक चान्द्रवर्ष लगभग ३५६ दिनका और महीना २८ दिनका होता है परन्तु, हमारे व्यापारी १ वर्ष ३६० दिनका और एक महीना ३० दिनका गिनते हैं। अँगरेज़ी में साल के ३६५ दिन माने जाते हैं। परन्तु महीने के दिनों का एक क्रम नहीं है। फरवरी का महीना साधारणतः २८ दिनका और वह वर्ष यदि ४ से विभाज्य

हो तो २६ दिन का होता है। शेष ग्यारह महीनों में जनवरी, मार्च, मई, जुलाई, अगस्त, अक्टूबर, दिसम्बर ३१ दिनों के और बाकी ३० दिन के होते हैं। हमारे यहाँ ये व्याज के अङ्ग दो प्रकार के माने गये हैं। जिनमें अग्रि महीना होती है वे तो पक्के और जिनमें अग्रि दिन, वे कच्चे आँक कहे जाते हैं। कच्चे आँकों में ३० का भाग देने से वे पक्के बन जाते हैं। परन्तु अँगरेज़ों में कच्चे-पक्के का कोई भेद नहीं है। सब अङ्ग दिनों की ही अग्रि से फैलाये जाते हैं। इस प्रकार हरेक रकम के आँक निकाल लेने पर जमा और नार्ब के आँकों की जोड़ लगाई जाती है। जिधर आँक ज़ियादा हों, उतनाही धनी से व्याज लिया अथवा दे दिया जाता है। १०० पक्के आँक का व्याज हमारी व्याज की दर है। आज तक यह दर सर्वत्र साहूकारों में ॥३॥ की रही है। परन्तु पिछले चन्द वर्षों से आर्थिक संकीर्णता के कारण यह दर ॥४॥ और वहाँ-वहाँ ॥५॥ तक बढ़ा दी गई है। अस्तु, व्याज की दर के अनुसार प्रति १०० पक्के आँक के हिसाब से अङ्गों का व्याज फैला लिया जाता है। इन अङ्गों को वहाँ-वहाँ 'दुकड़ा' भी कहते हैं।

कट मिती का व्याज ।

११३। यह व्याज वारों पत्रम् मिती—इस प्रकार दो तरह से फैलाया जाता है, यह तो पहले ही कहा जा चुका है। परन्तु मिती

का कटमिती व्याज फैलाने की भी दो शैलियाँ हैं। इनमें पहिली 'बक्रायों' पर व्याज फैलाने की शैली है। यही साधारणतः उपयोग में आती है। परन्तु कभी-कभी बक्रायों पर व्याज न फैला कर जमा और नाँवों की रकम का पृथक्-पृथक् उनकी अवधि से अन्तिम अवधि तक व्याज फैला लिया जाता है। इसमें पहले जमा हुई रकम में से पीछे नाँवों मँड़ी रकम का व्याज न तो उसमें से उसी समय काट लिया जाता है और न इससे विपरीत अवस्था में जोड़ा जाता है। यही दोनों निम्न उदाहरणोंसे स्पष्ट किया गया है:—

उदाहरण २४। नीचे लिखे हिसाब का व्याज 'बकाया' की रीति से फैलाइए। और व्याज का जमा-बर्च कर हिसाब नक़्को कर दीजिए।

।१॥ हिसाब १ भाई गणेशदास किसनजी को

७००) बाक़ी देना मि० कातिक सुदी १	५००) मि० पौष सुद १२
२०००) मि० चैत बद १	११००) मि० फागुन सुद २
२१५१) मि० जेठ बद ८	१५००) मि० वेशाख बद ६
१०००) मि० असाढ़ बद ७	१७००) मि० जेठ सुद ५
५८५०)	१८५१) मि० सावन बद १०

८३॥ व्याज ४ आँक १७५२ प्र०।३॥।)

५८५१३॥)

७६१३॥) बाक़ी लेना

६६५११)

६६५११)

७६१३॥) बाक़ी लेना मि० कातिक सुद १ ताई

श्री ममाई चरण का

१॥ ध्याज फैलाया भाई गणेशदास कितना जी बा ।

११६० रु० ७००) मि० वातिक सुद १

११८३ रु० ५००) मास २, ११ दिन

८०६॥ रु० २००) मास ४, १ दिन

१२८३ रु० २०००) मि० चेत बद् १

० रु० ६००) —

१२८३ रु० ११००) मास १, ५ दिन

७८५॥ रु० २१५१) मि० जेठ बद् ८

० रु० ४००) —

६८० रु० १७००) मा० १, ३ दिन कम २५६० रु० १८५१ मि० सावन बद् १०

१८५॥ रु० ५१) मा० २, २ दिन

११०० रु० १०००) मि० आषाढ बद् ७ मा० १, ३ दिन

० रु० ८००) ब.क्र. लेना मि० वातिक सुद १ तक

० रु० ८००) —

० रु० ८००) —

५१५८॥

रु० ५००) मि० पौष सुद १२

४२० रु० ११००) मि० फागुन सुद २

० रु० २००) —

४२० रु० ६००) मास ११, १ दिन कम

४२६॥ रु० १५००) मि० वंशाख बद् ६

० रु० ११००) —

४२६॥ रु० ४००) मास १, २ दिन

० रु० १४७००) मि० जेठ सुद ५

० रु० १८५१ मि० सावन बद् १०

० रु० ५१) —

० रु० १०००) —

२५६० रु० ८००) मा० ३, ६ दिन

२४६॥

११४। व्याज फैलाने के लिये पहले ८ सला कागज़ तैयार कर लेना चाहिये। तत्पश्चात् आरम्भ में 'व्याज फैलाया भाई गणेशदास विशना जी का' शीर्षक देकर सींगों के नचे 'सिरा' व्याज के आँकों के लिये खाली छोड़ जमा को प्रथम रकम जमाकी ओर और नाँवे की प्रथम रकम नाँवे की ओर मितो सहित संघो सतर में लिखनी चाहिये। (देखो आदर्श उदाहरण पृ० २४१ तत्पश्चात् जो रकम ज़ियादा हो, उसका के पेटे में दूसरी रकम का बच्चा तोड़ देना चाहिये।

इस प्रकार बच्चा तोड़ देने से बड़ी सिरा की रकम कैसे टुकड़े में और कब पीछी जोड़ गई है अथवा आई है, इसकी व्याज फैलाने वाले को सूचना हो जाती है। वह व्याज की अवधि गिनते समय सिरा की रकम को अवधि न गिन कर इन पेटे के बच्चों की अवधि गिनता है। जैसे आदर्श उदाहरण जमाकी पहली रकम रु० ७००) है और नाँव की केवल ५००)। अस्तु, रु० ५००) का एक बच्चा रु० ७००) के पेटे में तोड़ दिया गया है। इन रु० ५००) को अवधि कातिक सुद १ से पौष सुद १२ तक है।

११५। जिस ओर की रकम का बच्चा तोड़ा गया है, उसी ओर फिर नयी रकम उतारी जानी है। इस रकम से फिर पहले के बच्चेके नीचे एक और बच्चा तोड़कर रक्खा जाता है कि ताकि दोनों बच्चों की जोड़ सिरा की रकम के बराबर हो जायँ। यदि यह नई रकम काफी बड़ी न हो और पूरा ही बच्चे के रूप में पेटे में समा जाय, तो फिर तोसरी रकम उतार कर उसमें से दूसरे

बच्चे के नीचे बच्चा तोड़ कर रक्ख जाता है। जब तक इन बच्चोंका जोड़ सिरे के रक़म के बराबर न हो, दूसरी ओर रक़म के पीछे रक़म सिलसिलेवार उतारो जाती है। यहाँ तक कि अन्तिम बच्चे के लिए जब इस ओर की उतारो हुई रक़म का भी बच्चा करना आवश्यक हो जाता है, तो फिर उस ओर जिधर अभी तक बच्चे तोड़े गये हैं, नई रक़म उतारी जाती है, और उसमें से बच्चा तोड़ कर दूसरी ओर की रक़म के पेटे की भरती भरी जाती है। जमा का पेटा भर जाने पर नाँवें की, ओर नाँवें का पेटा भर जाने पर जमा की रक़म अनुक्रम से उतारते जाते हैं। जब किसी एक ओर की रक़म शेष होकर दूसरी ओर की रक़में उतारनी बाक़ी रह जाती है, तो उसी ओर यदि जमा की रक़में शेष हो गईं तो नाँवें की ओर बाक़ी लेना और यदि नाँवें की रक़में शेष हो गई हों तो जमा की ओर बाक़ी देना लिखकर पेटे में शेष बची हुई सारी रक़में उतार ली जाती है। व्याज फैलाने में आठ आने से विशेष का रुपया मान लिया जाता है। और आठ आने से कमती रक़म छोड़ दी जाती है। यानी व्याज फैलाने में केवल रुपयों ही का व्याज फैलाया जाता है। इस आसन्न क्रिया (Approximation) से लम्बे हिसाबों में कभी-कभी दो-चार रुपयों का फ़र्क़ पड़ जाता है, परन्तु ज़ियादा नहीं। यदि हिसाब की ओर व्याजकी बाक़ी न मिले तो व्याजकी फैलावट के बच्चे तोड़ने में भूल है अथवा कोई रक़म हो समूची उतरनी रह गई है। अस्तु, व्याज फिर फैलाना होता है। यही बात उदाहरण से स्पष्ट होती है। जमा

की यह रक़म रु० ७००) और नाँवें की पहली रक़म रु० ५००) ही है। अस्तु रु० ५००) का रु० ७००) सौ के पेटे में बच्चा तोड़ कर उसी ओर फिर रु० ११००) की रक़म उतारी गई है। इसमें रु० २००) का बच्चा तोड़ कर रु० ७००) का पेटा पूरा कर दिया गया है। इस रु० ११००) की रक़म में से रु० २००) काम आ चुके हैं और अब इसमें से केवल रु० ६००) के व्याजकी अवधि निकालनी शेष है, इसको प्रकट करनेके लिए रु० ११००) के नीचे एक रु० ~~२००)~~^{२००)} का बच्चा तोड़ दिया गया है। जमा की ओर रु० ७००) का पेटा पूरा भर जाने से नई रक़म उतार कर उसकी नाँवें की रु० ११००) की रक़म के पेटे भरे गये हैं।

अवधि गिनना ।

११६। प्रत्येक रक़म के इस प्रकार विश्लेषण कर जाने पर उनकी अवधि गिनी जाती है। अवधि गिनने में एक दिन आगे अथवा पीछे का छोड़ दिया जाता है। जिन रक़मोंमें पेटा हो उनके केवल पेटे की ही रक़मों की अवधि गिनी जाती है। सिरें की और पेटे की दोनों ही अवधि नहीं गिनी जातीं। अङ्क फ़ैलाने में एक महीना तीस दिन का गिना जाता है। अवधि के अनुसार आँक (पक्के आँक) फ़ैलाकर सिरें भर दिये जाते हैं।

आँक फ़ैलाने के सम्बन्ध में एक गुरु है। ३० कच्चे आँकका

एक पच्चा आंक होता है और ३० तीन और दस का गुणन-फल है। इसलिये यदि हम किसी भी रकम में दश का भाग दें तो भागफल उस रकम के तीन दिवस का पच्चे आंक होगा। अस्तु, तीन दिन की अवधि के पच्चे आंक रकम के प्रथमांक को लोप कर देने से प्राप्त हो जाते हैं। इसी को गणित की भाषा में दशम-लघु चिन्दु को एक अंक घाई' ओर कर देना कहते हैं। यदि प्रथमाङ्क और तीन का गुणन फल अथवा पाँच से अधिक हो तो पाँच और १० अथवा दस से अधिक हो तो आधा और बीस अथवा बीस से अधिक तो पौन अंक बढ़ा दिया जाता है। कच्चे आँकों से पच्चे आँक बनाने को निम्नलिखित अङ्क बहुत सहायक होते हैं। अस्तु, स्मरण रखना उपयोगी है।

कच्चे आँक

५०

६०

७१

६०

१००

१५०

२००

३००

४००

पच्चे अङ्क

१॥

२

२॥

३

३॥

५

६॥

१०

१३॥

कच्चे भाँक

५००

६००

७००

८००

९००

१०००

२०००

३०००

४०००

५०००

पक्के भाँक

१६॥

२०

२३।

२६॥

३०

३३।

६६॥

१००

१३३।

१६६॥

बढ़ाहरण २५। भाई पदमसीजी तेजसीजी श्रीजयपुरवाले के नीचे लिखे हिसाब का

व्याज फैलाए।

। हिसाब १ भाई पदमसीजी तेजसीजी श्री जयपुर वाले का।

७०००) मि० कार्तिक सुद १ बाक़ी	५०००) मि० मगसर बंद १
५०००) मि० मगसर बंद १३	१००००) मि० मगसर सुद १
४०००) मि० माह बंद ३	५०००) मि० पौष बंद १
८०००) मि० फागुन बंद १	२५००) मि० माह सुद १
४५००) मि० चैत सुदी १	१५०००) मि० चैत बंद १
५०००) मि० जेठ सुद १	१००००) मि० चैत सुद १
१०००) मि० असाढ़ बंद २	२०००) मि० वैशाख सुद २
२०००) मि० सावन सुदी १	१०००) मि० असाढ़ बंद ३
३०००) मि० आसोज बंद २	१५००) मि० आसौज बंद १
२०००) मि० कार्तिक बंद ७	

४६५००)

५२०००)

(अक्ष)

२६३०॥) बाकी लेना मि० कातिक सुद १

सं० १६७८ तारि

५२४३०॥)

४३०॥) व्याज का सं० १६३० का कातिक

सुदी १ सुधी आंक ८८६३३। दर ॥८॥

५२४३०॥)

२६३०॥) बाकी लेना मि० कातिक सुद १ सं०

१६७८ तारि जयपुर चलन का

व्याज फैलायो भाई पदमसीजी तेजस जी श्री जयपुरवाला को

८८६३३। व्याज का कातिक सुद १ सं० १६७८ तक आँक—
४४१८६६॥ लेखे पासे की रकमों की आँक

५७५०० रु० ५०००) मगसर बद १ मास ११॥,

११०००० रु० १००००) मगसर सुद १ मास ११,

५२५०० रु० ५०००) पौष बद १ मास १०॥,

२२५०० रु० २५००) माह सुद १ मास ६,

११२५०० रु० १५०००) चैत बद १ मास ७॥,

७०००० रु० १००००) चैत सुद १ मास ७,

११६३३। रु० २०००) वैशाख सुद २ मास ६, १ दिन कम

३४३३। रु० १०००) असाढ़ बद ३ मास ३॥ २ ,

१५०० रु० १५००) आसोज सुद १ मास १

४३१८६६॥

३५२६३३। बाद जमा पासे की रकमों के आँक

८४००० रु० ७०००) कातिक सुद १ मास १२

५५५०० रु० ५०००) मगसर बद १३ मास ११, ३ दिन

३७७३३। रु० ४०००) माह बद ३ मास ६॥ २ दि: कम

६८००० रु० ८०००) फागुन बद १ मास ८॥

३१५०० रु० ४५००) चैत सुद १ मास ७

२५००० रु० ५०००) जेठ सुद १ मास ५

४०२०० रु० ६०००) आषाढ़ बद २ मास ४॥ १ दि: कम

(३४६)

६००० रु० २०००) सावन सुद १ मास ३

४४०० रु० ३०००) आसोज वद २ मास १॥, १ दिःकम

६०० रु० २०००) कार्तिक वद ७ दिन ६

३५०६३३।

८८६३३। बाका रहा

व्यापारियों में यह दूसरी फैलावट काम में नहीं आती । व्यापारी लोग प्रथम हां की फैलावट से अपने हिसारों का ब्याज फैलाया करते हैं । इसलिये हमने उस हां का विस्तृत विवेचन किया है और दूसरे का नहीं किया है । परन्तु फिर भी पाठकों को उदाहरण से यह शब्द समझ में आजावेगा ।



ग्यारहवां अध्याय ।

तोल व माप ।

माप की व्यवस्था ।

११७। संसार के अधिकांश सम्य देशों ने मैत्रिक पद्धतिके तोल व माप स्वीकार कर लिये हैं। केवल यूरोप ही में निम्न-लिखित १६ देशों में यह पद्धति प्रचलित है। संयुक्त साम्राज्य (युनाईटेड किंग्डम) में सन् १८६७ से युनाईटेड स्टेट्स आफ अमेरिका में सन् १८६६ से और जापान में सन् १८८५ से यह पद्धति प्रचलित करा दी गई है। परन्तु अभी तक इन देशों में यह स्थायी तौर से जम नहीं सकी है।

मैत्रिक पद्धति वाले देश ।

आस्ट्रिया-हंगरी
बेल्जियम

जर्मनी
ग्रीस

नारवे
पुर्तगाल

बल्गेरिया	इटाली	रुमानिया
बेलजियनकाँगो	लक्षमवर्ग	सरबिया
डेनमार्क	मेक्सिको	स्पेन
फिनलैंड	मान्डीनिग्रो	स्वीडन
फ्रान्स	नीदरलैंड्स	स्वीज़रलैंड

मध्य व दक्षिण अमेरिका के प्रजातंत्र राष्ट्र, डच उपनिवेशों, मिश्र, फ्रान्सीसी उपनिवेश, जर्मन उपनिवेश, फिलीपाइन प्रदीप और तुर्किस्तान में भी यह पद्धति स्वीकृत हो चुकी है और स्थानीय भाषों के साथ-साथ व्यवहृत होती है ।

ग्रेटब्रीटन, जापान, बृटिशभारत, अमेरिका का संयुक्तराज्य, कनाडा, और रूस में यह पद्धति आर्डन द्वारा स्थापित कर दी गई है, परन्तु प्रचलित नहीं हुई है ।



इंग्लैंड के माप व तौल ।

११८। नीचे की तालिका में माप की अङ्गरेज़ी मुख्य इकाइयाँ व उनके मेत्रिक तुल्यार्थक दिये गये हैं; ताकि अङ्गरेज़ी से मेत्रिक परिवर्तन सुलभ हो जाय ।

माप	मुख्य इकाई	मेत्रिक तुल्यार्थक	घातकांक गणक
लम्बाई	फुट	०.३०४८ मी०	१.४८४००७०
	गज	०.९१४३९६ मी०	१.९६११२८३
	मील	१.६०९३ कि०मी०	०.२०६६४१०
घरातल	वर्ग फुट	०.०९२९०३३ मी०	२.९६८०१४२
	वर्ग मील	२५८.९९५ हेक्टेर	
	एकड़	०.४०४६८ हेक्टेर	१.६०१.२१
घनफल	पेंट (द्रवकामाप)	०.५६८२ ली०	
	गैलन	४.५४५६ ली०	
	बुशल घानादिका	०.३६३७ हे०ली०	

(३५३)

तोल	टन	१०१६.०६४ कि.ग्रा.
	पौंड	४५३.५६२४२ ग्रा. २.६५६६६६०
	औंस	२८.३५ ग्रा.
	ग्रैन (ट्राय)	०.०६४८ ग्रा.
	औंस (ट्राय)	३१.१०४ ग्रा.

चीन के माप व तौल ।



११६। अब जिन देशों से भारतवर्ष का व्यापार अधिकतर है उन देशों के माप व तोल जानना हमारे लिए उपयोगी होगा । सब के पहिले चीन देश ही को लीजिए । चीन में भिन्न-भिन्न प्रकार के माप व तोल हैं । इतना ही नहीं, परन्तु एक प्रान्त से दूसरे प्रान्त के तोल व माप के अपवर्त्य और अवान्तरापवर्त्य (Multiples & Submultiples) में एवम् मूल्य में अन्तर है, हाँकाँग व ट्रीटी पोर्ट्स में सर्वत्र अङ्गरेजी तोल व माप उपयोग में है । परन्तु इनके साथ-साथ वहाँ के प्राचीन तोल व माप भी कुछ-कुछ प्रचलित हैं । वहाँ की पद्धति थोड़ी बहुत दशमलव पद्धति है ।

माप	मुख्य इकाई	तुल्यार्थक	घाताङ्कगणक
लम्बाई	सूत (१० फलका)	१.४१ इंच	०.१४६२१६१
	बीह (१० सूतका)	१४.१७५ फुट	०.००००३७६
	चंग (१० बीहका)	११.७५ फुट	१.००००३७६
	ली०	२.११५.०० फुट	३.३२५३१.०४
धरातल चर्ग चंग		१२१.० वर्गफुट	२.०८२७८५४
घनफल	हो (१० शाओका)	२.० फिट	०.३०१०३००
	शींग (१० होका)	२०.० फिट	१.३०१०३००
ताल	टेल	१.३३३ औंस	०.१२४६३७७
	चिन व कट्टी (१६	१.३३३ पौंड	०.१२४६३७७
	टेलकी)		
	पिकलवानटान (१००	१.३३३ पौंड	२.१२४६७७
	चिनकी)		

१२०। मिश्र के तोल व माप।

माप	मुख्य इकाई	तुल्यार्थक	घाताङ्कगणक
लम्बाई	रुब (६ कीरातकी)	६.७५ इञ्च	०.०२६३०३८
	गासाब (१६रुबकी)	३.० गज	१.४७७१२१३
धरातल	फीदान (४०० बर्ग गासाब)	१.१०१६ एकड़	०.०४२१४२२
तोल	आरदेब (गोहूँ और सक्की के लिए ११८ आँक का “जबका (८८आँक) चावलका १५२ आँकका) ओका ओका (अन्य ब्यापार का कन्तार	३२४.६ पौंड २४२.६” ४१८.३” २.७५१३ पौंड २.७५६ पौंड ६६.०५ पौंड	२.५११३४८५ २.३८४८६०७ २.६२१४८७६ ०.४५६२१४२

जापान के तोल व माप।

१२१। जापान में दोनों ही प्रकार के तोल व माप प्रचलित हैं। मैट्रिक पद्धति के तोल व माप के अतिरिक्त अन्य प्रचलित तोल व माप भी अधिकांश दशमलव-पद्धति के हैं। जापान का लम्बाई माप शाकू है। यह अंगरेजी फुट के लगभग बराबर है। इसकी लम्बाई ११.६३१ इञ्च है। धरातल के माप और तौल आदि सर्व दशमलव पद्धति के हैं।

माप	मुख्यइकाई	तुल्यार्थक	घाताङ्कगणक
लम्बाई	शाकू=१० सून =१००बू= १००० रिंग जो=१० शाकू री=३६ शो शो=६० केन केन=६ शाकू	११.६३०३२ इञ्च ३.३१४ गज २.४४०३ मील ११६.३०३ गज व ५.४२२६ चेन १.६८८४ गज	१.०७६६६७६८ ०.५२०३५२५ ०.३८७४४३२ ०.७३४२३१६ ०.२६८५०३८
धरातल	शाकू (कपड़े का) वर्गरी वर्गशो= शूबो =१० गो १०० शाकू वर्गशाकू = १०० वर्गसून	१४.६१२६ इञ्च ५.६५५२ वर्गमील २.४५०७ एकड़ ३.६५३८ व० गज ०.६८८५ व० फुट	१.७७४८६६४ ०.३८६२६०२ ०.५६७०१४७ १.६६४६७६७
घनफल	सई=१० सात शो=१००० सई (द्रव) (सूखा) कोकू=१०० शो (द्रव) (सूखा)	०.००३१७६ पैट ३.१७२७ पैट ०.१६७५ पैक ३६.७०३३ गैलन ४.६६२६ बुशल	३.५०१६१७४ ०.५०१६१७४ १.२६७७६०५ १.५६८८२६६ ०.६६५७३५५
तोल	रिन=१० मो फन=१० रिन मोमी=१० फन कान=१००० मोमी फिन=१६० मोमी फिन=१२० मोमी	०.५७६७ ग्रैन ५.७६७ ग्रैन ५७.६७ ग्रैन ८.२०१७ पौंड १.३२२८ पौंड ६६२० पौंड	१.७६३२०३३ ०.७६३२०३३ १.७६३२०३३ ०.६१८११६५

अमेरिका के संयुक्त साम्राज्य के माप व तौल ।

१२२ । अमेरिका के संयुक्त साम्राज्य में अंगरेज़ी तोल व माप ही प्रचलित है। सन् १८६६ से यद्यपि मैत्रिक पद्धति वहाँ भी स्वीकार कर ली गई है, परन्तु अभी तक सर्वत्र व्यवहृत नहीं हुई है। अंगरेज़ी व अमेरिकन तोल व माप में केवल इतनाही अन्तर है कि, अमेरिका में गैलन व बुशल आदि का वही तोल है जो विनचेस्टर गैलन व बुशल के नाम से परिचित है। इङ्ग्लैण्ड में इनके स्थान में अब इम्पीरियल बुशल व गैलन व्यवहृत होते हैं। पुराना अङ्गरेज़ी वाइन गैलन (Wine gallon) २३१ घनमूलीय इञ्च (क्यूबिक इंच) है; परन्तु इम्पीरियल गैलन २१६ घनमूलीय इञ्च नियत किया गया है। इम्पीरियल गैलन की परिभाषा तोल व माप के आइन (१८७८) में इस प्रकार दी है :—

“१० इम्पीरियल स्टैण्डर्ड पौंड स्वच्छ पानी के घनमूल को, जब कि वह हवा में पीतल के बाँटों से तोला जाय और जब हवा की और पानी की गरमी ६२ फीले और हवा का दबाव ३० इञ्च ही है।” यह इम्पीरियल पौंड ७००० ग्रेन का है। एक घनमूल इञ्च स्वच्छ पानी में २५२.४५८ ग्रन वज़न है और एक पौंड पानी का घनमूल २७.७२७४ घनमूल इञ्च है।

व्यवहार में विनचेस्टर बुशल ०-६६६४ इम्पीरियल बुशल के बराबर, द्रव गैलन ०-८३३ इम्पीरियल द्रव गैलन के बराबर माना जाता है। दोनों देशों के जिन तौल व मापों में भेद हैं, वे नीचे दिये गये हैं :—

माप	मुख्य इकाई	अंगरेज़ी तुल्यार्थक
घनफल	पैट (सूखा)	०.६६६४ पैट
	गैलन (सूखा)	०.६६६४ गैलन
	बुशल	०.६६६४ बुशल
	पैट (शराबका)	०.८३३१ पैट
तोल	गैलन (शराबका)	०.८३३१ गैलन
	किंटल वा सेंटनर	१०० पौंड
	आटे का वेरल	१६६ पौंड
	छोटा टन	२००० पौंड
	लंब टन	२२४० पौंड

फ्रान्स के तोल व माप

१२३। फ्रान्समें जो तोल व माप की पद्धति प्रचलित है, उसे मेत्रिक इशमलव पद्धति कहते हैं। मीटर से ही वहाँ सब प्रकार के तोल व माप की इकाइयाँ निश्चित की गई हैं और छोटे

मोटे लोह माप सब दशमलव के बिन्दु को एक स्थान इधर उधर सरकाने से प्राप्त होते हैं । इसमें प्रयुक्त उपसर्गों की सूची इस प्रकार है :—

* { मेग (Mega)	= १०००,०००
{ मीरिआ (Myria)	= १०,०००
किलो (Kilo)	= १,०००
हेक्टो (Hecto)	= १००
डेक (Deca)	= १०

इकाई

इकाई

डेसी (Deci)	= ०.१ वा $\frac{१}{१०}$	
सेन्टी (Centi)	= ०.०१ वा $\frac{१}{१००}$	”
मीली (Milli)	= ०.००१ वा $\frac{१}{१०००}$	”
* { डेसो मिली (Decimilli)	= ०.०००१ वा $\frac{१}{१०,०००}$	”
सेन्टी मिली (Centimilli)	= ०.००००१ वा $\frac{१}{१००,०००}$	”
माइक्रो मिली (Mycromilli)	= ०.०००००१ वा $\frac{१}{१,०००,०००}$	”

लम्बाई की इकाई मीटर (Metre) धरातल की इकाई पर

⊗ ये केवल वैज्ञानिक गवेषणाओं में ही प्रयुक्त होते हैं

(Are) घनफल की स्टीर (Stere) द्रव पदार्थ की लीटर (Litre) और तोल की ग्राम (Gramme) है ।

उपयुक्त उपसर्ग किसी भी इकाई के साथ जोड़ देने से उसी मापके अपवर्त्य और अवान्तरापवर्त्य (Multiples & Submultiples) प्राप्त हो जाते हैं।

मैत्रिक पद्धति पेरिस की

१२४। मीटर पहले-पहल याम्योत्तरवृत्त (Meridian) के

१

एक चतुर्थांश का $10,000,000$ हिस्सा निश्चित किया गया था। परन्तु पीछे डीलामरे (Delambre) और मीचेन (Michen) ने वारसीलोना और उनकर्क के बीच के पेरिस के याम्योत्तरवृत्त (Meridian) के चाप की लम्बाई निर्णय की और उसके अनुसार मालूम हुआ कि, ध्रुव से भू-मध्यरेखा तक के इस चाप की लम्बाई $30,000,000$ पुराने पारिस फुट के बराबर है और तब मीटर की लम्बाई आर्इन द्वारा $443,296$ पुरानी पारिस लकीरें (पारिसफुट = १४४ लकीरें) नियत कर दी गईं। हालाँकि पीछे उक्त चाप की लम्बाई में कुछ अन्तर भी मालूम पड़ा, परन्तु मीटर की लम्बाई सदा के लिए वही रही। उसमें किसी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया गया। मीटर की उक्त परिभाषा से यह सहज ही मालूम हो जाता है कि, इसका किसी भी पुरातन माप

(३६१)

से तनिक भी सम्बन्ध नहीं है। और यह एक मनोनीत इकाई मात्र है। फ्रान्स के सावरे नगर के पैविलाडीब्रेटूल (Pavillon de Breteuil) स्थान में इन्द्र-प्लातीनम (Iridio-platinum) कासरिया सुरक्षित स्थान में रक्खा है। उस पर बहुत ही बारीक दो लकीरों के चिह्न तोल व माप के अन्तर्राष्ट्रीय वूरों की आज्ञा से कर दिये गये हैं और इन्हीं के बीच की लम्बाई मीटर का माप है।

माप	मुख्य इकाई	अंगरेज़ी तुल्यार्थ	घाताङ्कगणक
लम्बाई	मीटर	१.०६३६ गज़	०.०३८८७१७
	किलो मीटर	०.६२१४ मील	१.७६३३५६०
धरातल	वर्गमीटर	१०.७६४३ वःफुट	१.०३१६८५८
	वर्ग किलो मीटर	०.३८६३ व० मील	१.५८६७१८०
	एर	०.०२४७ एकड़	१.३६२८६८०
	हेक्टेर	२.४७११ एकड़	०.३६२८६८०
घनफल	लीटर (द्रवकामाप)	१.७६०८ पैंट	०.२४५७०३५
	हेक्टोलीटर	२२.००६७ गैलन	१.३४२६१३५
	„ (धानादि)	२.७५१२ बुशल	०.४३६५२३५
तोल	ग्राम	१५.४३२३ ग्रैन	१.१८८४३२०
	किलो ग्राम	२.२०४६ पौंड	०.३४३३३४०
	क्रिटल, मेबीक सेंट-	२२०.४६ पौंड	२.३४३३४०
	नर मेबीक दिगुण	२,२४४.६ पौंड	३.३४३३४०
	टोनो (कोयला)		

जरमनी के माप व तोल ।

१२५। जरमनी में सन् १८७२ से मैट्रिक पद्धति के माप व तोल स्वीकार कर लिये हैं। परन्तु कतिपय माप पुरातन अभी तक व्यवहृत होते हैं। वहाँ दशमलव के 'बिन्दु' के स्थान में कामा का प्रयोग होता है। इसके अतिरिक्त फ्रान्स और जरमनी के माप व तोल में कुछ भी अन्तर नहीं है।

मैट्रिक पद्धति के जरमन नाम

मीली मीटर	—	स्ट्रिच (Strich)
सेन्टीमीटर	—	न्यूज़ोल (Newzoll)
मीटर	—	स्टाब (Stab)
डीकामीटर	—	किट्टी (Ketty)
लीटर	—	कानी (Kanne)
हेक्टोलीटर	—	फास (Fass)
डिकाम्राम	—	न्यूलोद (Newloth)

भारतवर्ष के माप व तोल

१२६। भारतवर्ष में भी तोल व माप की समस्या अभी तक हल नहीं हुई है। यद्यपि सन् १८७० के भारतीय तोल व माप के आइन द्वारा मैट्रिक पद्धति का उपयोग प्रचलित कर दिया गया है। परन्तु अभी तक यह व्यवहृत नहीं हुआ है। जितना

विस्तृत भारतवर्ष का प्रदेश है, उतने ही भिन्न-भिन्न यहाँ पर तोल व माप भी हैं। यह विभिन्नता अकेले भारतवर्ष में हो, सो बात नहीं है। इङ्ग्लैण्ड जैसे सभ्य देश में अभी तक एक प्रान्त के तोल व माप दूसरे प्रान्तके तोल व माप से बिल्कुल विभिन्न हैं। भारत-वर्ष में माप की मुख्य इकाई 'गज़' व तौल की मुख्य इकाई 'मन' है; परन्तु यह सर्वत्र एकसी नहीं है। बंगाली गज़ ३६ इञ्च का, बम्बईया गज़ २७ इञ्च का और मद्रासी गज़ ३३ इञ्च का होता है। माप की इकाई को इस देश में 'वार' भी कहते हैं। जिस प्रकार स्थानान्तर में गज़ भिन्न-भिन्न लम्बाई का होता है उसी प्रकार वार भी कहीं ३६ इञ्च, कहीं २७ इञ्च और कहीं ३३ इञ्च का होता है। प्रायः ऐसा भी देखा गया है कि, जहाँ गज़ ३६ इञ्च का माना जाता है, वहाँ वार २७ अथवा ३३ इञ्च का गिना जाता है और इससे विपरीत में विपरीत। इसी प्रकार तोल की इकाई 'मन' सर्वत्र एकसा नहीं है। यद्यपि प्रत्येक मनके ४० सेर माने गये हैं; परन्तु उसका वज़न पौंड में पृथक्-पृथक् है इसी प्रकार व्यापार विशेष का मन कहीं ४८॥ कहीं ४०, कहीं ७२॥, कहीं ५० कहीं ४३॥, कहीं ४६ और कहीं कहीं ५१ सेर का माना जाता है।

१२७। माप व तौल केवल भिन्न-भिन्न ही नहीं है, परन्तु दश-मलव की सरल पद्धति के भी नहीं हैं। एक गज़ के सोलह गिरह और एक सेर की १६ छटाँक। एक छटाँक के पाँच तोले, एक तोले के बारह माशे, और एक माशे की ८ रत्ती होती हैं। उपर्युक्त क्रम अवान्तरापत्य माप व तौल का है; परन्तु इसा

प्रकार भिन्न-भिन्न अपर्याप्त है। अस्तु व्यापारियों को इससे बड़ी हानि और असुविधा होती है। इसके सुधारने की सरकार और जनता की ओर से लगभग ५० वर्ष से पूर्ण चेष्टा की जा रही है। इतना ही नहीं, वरन् इसको एक प्रकार से उत्तेजन देने के लिये सरकार व रेलवालों ने १८० ग्रेन के तोले, ८० तोले के सेर और ४० सेर के मन को यहाँ के तोल की मुख्य इकाई नियत कर व्यवहृत कर भी दिया है। परन्तु इन लोगों के ये प्रयत्न अभी तक फलीभूत नहीं हुए हैं। सरकार की ओर से समय-समय पर इस विषय की उचित सलाह देने के लिए कमीशन भी नियत किये गये और उन्होंने सर्वत्र १८० ग्रेन के तोलवाला माध्यम व्यवहृत करने की सलाह भी दी है; परन्तु सफलता अभी दूर मालूम पड़ती है। अन्तिम सन् १९१३ की कमीशन ने निम्न-लिखित तोल के माध्यम की सिफारिश की थी :—

८ खसखस	= १ चाँवल
८ चाँवल	= १ रत्ती
८ रत्ती	= १ माशा
१२ माशा वा ४ टाँक	= १ तोला
५ तोला	= १ छटाँक
१६ छटाँक	= १ सेर
४० सेर	= १ मन

नीचे भारतवर्ष के भिन्न-भिन्न तोल व माप की मुख्य इकाइयें और उनके अङ्गरेजी व मैट्रिक तुल्यार्थक दे दिये गये हैं।

(३६५)

भारतवर्ष के प्रचलित मापों की तालिका ।

माप	मुख्य इकाई	अंगरेजी तुल्यार्थक	मैत्रिक तुल्यार्थक
लम्बाई	जव (प्राचीनमाप)	०.०२५० इञ्च	६.३५० मिमी०
	३ जव=उङ्गली	०.०७५० इञ्च	१.९०५ से० मी०
	गिरह=३ उङ्गली	२.२५० इञ्च	५७.१५ से० मी०
साधारण माप	हाथ=८ गिरह	१८.००० इञ्च	४५.७२० डे० मी०
	गज=२ हाथ	३३.६ इञ्च वा ३ फुट	८.१४४० मीटर
परिवर्तन	डंड=२ गज	६ फुट	१.८२८८ मीट
शील माप	बाँस=२॥ डंड	१५ फुट	४.५७२० मीटर
	कोस=४०० बाँस	६००० फुट २००० ग	१.८२८८००० किमी
	इञ्च (नवोन माप)		२.५४ से० मी०
साधारण माप	फुट=१२ इञ्च		०.३०४८ मीटर
	गज=३ फुट		०.६१४४ मीटर
गहराईका माप	फैदम=२ गज		१.८२८८ मीटर
	बाँस=२॥ फैदम		५.०२६२ मी०
भूमिनाप	चेन=४ बाँस		२०.११६८ "
नेके परि-	फरलांग=१० चेन		२०१.१६८ "
माणशील माप	मील=८ फरलांग		१.६०९३ कि०मि०

माप	मुख्य इकाई	अङ्गरेजी तुल्यार्थक	मैत्रिक तुल्यार्थक
धरातल बीघा=२० कट्ठा		<u>प्राचीन माप</u>	
	छङ्गाल	१६०० घःगः००३३० एकड़	१३०३७०३ घ०म
	बगारसी	३१३६,, = ००६४८	२६२१०८५२ ,,
	बंघैया	३६२७,, = ००८११	३०८३०४६१४०मी०
	गुजराती वंशुक्तप्रदे	३०२५,, = ००६२५	२५२६००६५४०मी०
		<u>अङ्गरेजी माप</u>	
	वर्ग इञ्च		६०४५१६ व०से०मी०
	वर्गफुट=१४४ वः इ		६०२६०३ घ०डे०मी०
	वर्गगज=१४० फु		००८३६१२६ घ०मी०
	वर्गबाँस=३०१ घ०ग		२५०२६३ ,,
तोल	रुड=४० व० बाँ०		१००११७ एर
	एकड़=४ रुड		४००४६८ एर
	वर्गमील६४० एकड़	३०,६७,६०० घःगज	२५८६६५ हे०एर
		<u>प्राचीन तोल</u>	
	रत्ती	१०८७५ ग्रैन	१२०१५० सेग्र०
	माशा=८ रत्ती	१५०० ग्रैन	००१७२ ग्राम
	तोला=१२ माशा	१८०ग्रैन ००४१२५	११०६६४ ग्राम
		औन्स	
	छटांक=५ तोला	२०५७१ औन्स	५८३३०० ग्राम
	सेर=१६ छटांक	२००५७१ पौंड	००६३३१२ कि०ग्राम

माप	मुख्य इकाई	अंगरेजी तुल्यार्थक	मैत्रिक तुल्यार्थक
	मन=४० सेर	८२.२८५ पौंड	३७.३२४८ कि० ग्रा०
	बंगाला मन	८२.२८५ "	३७.३२४८ "
	" फेक्टरी मन	७४.६ "	३३.२६८८ "
	बंबैया मन(४०सेर)	२८.०० "	१२.७००८ "
	" ४२ सेरा	२६.४० "	१३.३३५८४ "
	कराचीमन ४०सेरा	८०.४० "	३६.२८८ "
	पूनासाई मन "	७८.८४८२	३५.७३५५ "
	सूरती मन "	३७.३ "	१६.२३४४ "
	मद्रासी मन "	२५०० "	११.३१ ० "
	पदत्रा=३ मन	२.२०४ हंडरवेट	१११.२७० "
	मानी १२ मन=४८.८१७	"	४४७.८८१
	पदत्रा		
	मणासा १००माना	४४.०८१६ टन	
	कणासा १००मणा	४४.०८.१७ टन	
	मानी ६ मन	४.४०.८६	
बंबया	खंडी (२० मनी)	५६० पौंड	२५४.०१६ कि० ग्रा०
"	" (२१)	५८८ "	२६६.७१६८ "
"	" (२२)	६१६ "	२७६.४१७६ "
"	" (२१)	७८४ "	३५५.६२२४ "
सूरती	" (२० मनी)	५०० "	२२६.८ "

*सूरती मन ४१,४२,४३,४३,४४ और ४५ सेर का भी होता है।

(३६८)

माप	मुख्य इकाई	अंगरेजी तुल्यार्थक	मैत्रिक तुल्यार्थक
	नवीन तोल		
	औन्स		२८.३५ ग्रा०
	पौण्ड=१६ औन्स		४५३.५८२४२ ग्रा०
	कार्टर=२८ पौण्ड		१२.०००८कि०ग्रा०
	हंडरवेट=४ कार्टर		५०.००३२ "
	टन=२० हंडरवेट		१०१६.०६४कि०ग्रा०
	खंडी (रुई)=७ हंडर		३५५.६२२४ "
	वेट ७८४ पौंड		
	पिकल (रुई)=	१३३ पौंड	

बारहवाँ अध्याय ।

विदेशी सिका ।

सिके की आवश्यकता ।

१२८। व्यापार में इस बात की बड़ी आवश्यकता है कि, वस्तुओंका मूल्य व एवज़ जहाँ तक हो सके ठीक-ठीक आँका जाय, ताकि दोनों ही व्यक्तियों—क्रेता व विक्रेता—को उससे सन्तोष हो जाय और झगड़े का कोई कामहो न रहे ; परन्तु एवज़ आँकने के लिए किसी एक प्रकार के माप की और मूल्य आँकने के लिए मुद्रा की आवश्यकता है ।

सिकों की विभिन्नता ।

१२९। यह माप और मुद्रा प्रत्येक देश में भिन्न-भिन्न हैं । यद्यपि उन्नीसवीं शताब्दी की अन्तिम चौथाई से समस्त सभ्य देशों के लिए एक ही पद्धति की माप व मुद्रा निश्चित करने की कोशिश की जा रही है और माप का प्रश्न तो किसी क़दर हल भी हो चुका है । परन्तु विश्वव्यापी मुद्रा का प्रश्न अभी ज्यों का त्यों है ।

भिन्न-भिन्न देशों में केवल भिन्न तोल व शुद्धता के सिक्के ही नहीं हैं, वरन् भिन्न-भिन्न धातु के भी सिक्के हैं। कई अमरीकन देशों में तो धातु का सिक्का देखने में भी नहीं आता। सिवा छोटे-छोटे ताँबे, और चाँदी के सिक्कों के प्रधान सिक्के का कार्य सब क्रागज़ के सिक्के से लिया जाता है। अधिकांश देशों में प्रधान सिक्का सोने का और छोटे-छोटे सिक्के चाँदी और ताँबे के हैं; परन्तु भारतवर्ष जैसे कुछ देश ऐसे भी हैं, जिनमें प्रधान सिक्का भी चाँदी ही का है।

प्रधान व सांकेतिक सिक्के ।

१३०। जिन देशों में सोने का सिक्का है, वहाँ पर सिक्के को वही मूल्य दिया गया है, जो उसके सोने को बेच कर प्राप्त हो सकता है। जिन सिक्कों का चलन उनकी धातु के मूल्य के बराबर हो, वे सिक्के प्रधान सिक्के (Standard Coins) कहे जाते हैं। जो छोटे-छोटे चाँदी और ताँबे के अन्यान्य सिक्के होते हैं, उनकी चलनी कीमत उनकी धातु की कीमत से विशेष होती है। इन सिक्कों को सिक्का-शास्त्र में सांकेतिक या सङ्केत सिक्के (Token Coins) कहते हैं। सिक्कों का वज़न तथा उनकी धातु में खार और चलनी वज़न सब आर्डन द्वारा स्थिर होते हैं। इनसे न्यूनाधिक वज़न अथवा खार के सिक्के टकसाल से बाहर नहीं जाने दिये जाते और फिर पिघला कर बराबर वज़न और शुद्धता के सिक्के पाड़े जाते हैं। घूमते-घूमते सिक्के जब इतने घिस जाते हैं कि, उनका वज़न नियमित वज़न से भी कम हो जाता है तो वे बाज़ार में से

खैच लिये जाते हैं और पिघलाकर अन्य सिक्कों के साथ पुनः नियत तोल और शुद्धता के पाड़े लिये जाते हैं। पृष्ठ (३८६ क) में देश विदेश के सिक्कों की एक तालिका भी दी गई है।

शृङ्खला रीति ।

१३१। एक सिक्के की दूसरे सिक्के में कीमत फैलाने की रीति को अङ्गरेज़ी में 'शृङ्खला' रीति यानी चेनरूल (Chain Rule) कहते हैं। उदाहरण के लिये अङ्गरेज़ी सावरिन और जरमन मार्क को ही लीजिये। सावरिन का वज़न १२३.२७४ ग्रोन अथवा ७.६८८ ग्राम ११/१२ शुद्धता का स्टेण्डर्ड सोना है। और जरमनीमें ५०० ग्राम शुद्ध सोने में ६६॥ बीस मार्क के सुवर्ण सिक्के (६१० शुद्ध) पाड़े जाते हैं। तो सावरिन की मार्क में कीमत इस प्रकार निकाली जायगी

उदाहरण २६।

? मार्क = १ पौंड

अगर १ पौंड = ७.६८८ ग्राम $\frac{11}{12}$ शुद्ध स्टेण्डर्ड सोने के
और स्टेण्डर्ड सोने में है १२ ग्राम = ११ ग्राम शुद्ध सोना
और शुद्ध सोना ५०० ग्राम = १३६५ मार्क ($६६\frac{2}{3} \times २०$ मार्क)

अस्तु १ पौंड = $\frac{७.६८८ \times ११ \times १३६५}{१२ \times ५००} = २०.४२६$ यानी २०.४३

माक के लगभग।

उपर्युक्त उदाहरण यद्यपि स्वयम् उक्त शृङ्खला-रीतिको स्पष्ट कर

रहा है, परन्तु फिर भी इस विषय की दो तीन बात खास तौर से ध्यानमें रखने योग्य हैं। पहली बात तो यह है कि, उक्त रीतिमें सब से पहला प्रश्न ही समीकरण के रूप में लिखा जाता है और फिर प्रत्येक समीकरण की पहली भुजा विगत समीकरण की दूसरी भुजा की श्रेणी की होती है। इस प्रकार विगत-आगत समीकरणों की एक शृङ्खला बनती जाती है और जहाँ समीकरण की दूसरी भुजा सबसे पहले प्रश्नद्योतक समीकरण की पहली भुजा की श्रेणी की आ जाती है, तो वही यह शृङ्खला-पूर्ण हो जाती है। और फिर सब पहली भुजाओं के गुणनफल का दूसरी भुजाओं के गुणनफल में भाग देने से प्रश्नाङ्क प्राप्त हो जाता है।

उपर्युक्त उदाहरण में हमारा प्रश्नाङ्क है पौंड की मार्क में कीमत निकालना। अस्तु, पहला समीकरण हमारे प्रश्न का द्योतक है। दूसरे समीकरण का पहला भुज पौंड की श्रेणी का होना चाहिए। परन्तु पौंड का वज़न ७.६८८ स्टैंडर्ड सोना ($\frac{1}{2}$ शुद्ध) है। अस्तु दूसरा समीकरण पौंड के स्टैंडर्ड सोने के वज़नका द्योतक है। अब तीसरे समीकरण का पहला भुज स्टैंडर्ड सोने के ग्राम की श्रेणी का होना चाहिये, परन्तु स्टैंडर्ड सोना केवल ११/१२ मांश हो शुद्ध होता है। अस्तु तीसरा समीकरण स्टैंडर्ड और शुद्ध सोने का सम्बन्ध बताता है। इसका अन्तिम चरण शुद्ध सोने का ग्राम है और ५०० ग्राम शुद्ध सोने में $\frac{1}{10}$ शुद्ध सोने के ६६॥ बीस मार्क यानी १३६५ मार्क बनते हैं। अस्तु यही हमारे इस प्रश्न का

अन्तिम समीकरण है। इस समीकरण का दूसरा भुज प्रश्नाङ्क के पहले समीकरण के पहले भुज की ही श्रेणी का है। अस्तु शृङ्खला-पूर्ण है।

उदाहरण २७। फ्रान्स के मुद्रा आर्देनके अनुसार १५५ बीसा फ्राँक के सिक्के १ किलो ग्राम (१००० ग्राम) $\frac{5}{8}$ शुद्ध सोने में पाड़े जाते हैं; तो बताइए एक पौंड कितने फ्राँक का होगा ?

? फ्राँक = १ पौंड

अगर पौंड १८६६ = ४८० औंस स्टैंडर्ड सोना

और स्टैंडर्ड सोना १२ औंस = ११ औंस शुद्ध सोना

और औंस १ = ३१.१०३५ ग्राम के

और शुद्ध ६०० ग्राम = ३१०० फ्राँक सिक्के

अस्तु १ पौंड = $\frac{४८० \times ११ \times ३१.१०३५ \times ३१००}{१८६६ \times १२ \times ६००}$

= २५.२२१५ अथवा २५.२२ $\frac{१}{४}$ आँक के

दूसरा उदाहरण पहले उदाहरण से कुछ भिन्न है। उसमें ५०० ग्राम शुद्ध सोने में ६६॥ बीस मार्क अर्थात् १३६५ मार्क के $\frac{5}{8}$ शुद्ध सोने के सिक्के पाड़े जानेका विधान बताया गया है। परन्तु दूसरे उदाहरण में १००० ग्राम $\frac{5}{8}$ मांश शुद्ध सोने में १५५ बीस फ्राँक का यानी ३१०० फ्राँक का विधान है।

उदाहरण २८। अमरीका के मुद्रा आर्देन के अनुसार १० डालर के सोने के सिक्के में २५८ ग्राम $\frac{5}{8}$ शुद्धता का सोना होता है। अस्तु पौंड की कीमत डालर में कितनी होगी ?

(३७४)

? डालर=१ पौंड

अगर १ पौंड = १२३.२७४ ग्रैन स्टैण्डर्ड सोनेके

१२ ग्रैन = ११ ग्रैन शुद्ध सोने के

$\frac{12}{17} \times 256$ ग्रैन = १० डालर

अस्तु १ पौंड = १२३.२७४ \times ११ \times १०

$12 \times 256 \times 2$

= ४.८६६ डालर अथवा

१ डालर = ४६ $\frac{5}{8}$ पेंस के

उपर्युक्त तीनों उदाहरणों में पौंड की तीन विदेशी मुद्राओं में कीमत निकाली गई है। इससे सहज ही शंका उत्पन्न हो जाती है कि, यह कीमत एक प्रकार से निश्चित एवम् अपरिवर्तनशील है; परन्तु बाज़ार में जब कभी हमें एक देश से दूसरे देश को रक़म भेजनी पड़ती है, तो हमें उसके दाम इसी हिसाब से नहीं, परन्तु कुछ कमी अथवा ज़ियादा भरने होते हैं। यानी बाज़ारु हुण्डी का भाव इस निश्चित भाव से कभी ऊँचा और कभी नीचा होता है। अस्तु जो निश्चित भाव है वह क्या है? और जो भाव रोज़ घटता बढ़ता रहता है वह क्या है और उसके घटने-बढ़ने के क्या कारण हैं?

मिन्टपार और विनिमय का भाव ।

१३२। पहला भाव और कुछ नहीं, केवल दो समान धातुओं

के सिक्कों का पारस्परिक सम्बन्ध या निष्पत्ति मात्र है। इस सम्बन्ध को अँगरेज़ी में 'मिण्टपार' (Mint Par) कहते हैं। दूसरा भाव है, वह विनिमय-सम्बन्धी है। यह ऐसेके एक स्थान से दूसरे स्थान को भेजने की सुविधा वा असुविधा आदि कारणों से घटता व बढ़ता रहता है। परन्तु 'मिण्टपार' उस समय तक जब तक, कि इन सिक्कों का निर्माता आईन किसी प्रकार नहीं बदलता, सदा स्थिर रहता है। बाज़ारू सिक्कों को लेकर तोलने से शायद 'मिण्टपार' के बराबर उनका सुवर्ण न उतरे और वह उतरता भी नहीं है; परन्तु इससे मिण्टपार में कुछ फ़र्क नहीं आता। वह आईन द्वारा निर्णीत सम्बन्ध है और आईन हा उसे पलट भी सकता है।

१३३। एक बात और है। क्या भिन्न-भिन्न धातुओं के अथवा कागज़ी और धात्विक सिक्कों में भी यह सम्बन्ध हो सकता है या नहीं? जिस देश में सुवर्ण माध्यम है, वहाँ पर चाँदी के सिक्के भले ही प्रचलित हों; परन्तु चाँदी वहाँ सिर्फ़ व्यापारी माल है, जो बाज़ार में ख़रीद फ़रोख्त होता है। यही नहीं इस माल की निख़ भी अन्यान्य मालकी तरह घटती और बढ़ती रहती है। अस्तु चाँदीकी सुवर्ण-कीमत भी तदनुसार परिवर्तित होती रहती है। सोने के सम्बन्ध में यह बात नहीं है। सुवर्ण माध्यम-देशों में पहले तो सोने का कोई निख़ या भाव नहीं होता। फिर भी यदि हम मानलें, कि आईनमें जो प्रधान सिक्के के सोनेके वज़न का विधान है, वही उस सोनेकी कीमत है तो भी हमारे सिद्धान्त में कोई आपत्ति

नहीं आती। यह कीमत न तो घटती और न बढ़ती है; सदा वही बनी रहती है। आवश्यकतानुसार सोना अथवा सिका देकर एकसाल से उतने ही प्रधान सिके अथवा सोना प्राप्त हो सकता है। अस्तु दो भिन्न-भिन्न धातुओं के माध्यम वाले देश के सिकों में किसी प्रकार का परस्पर कानूनी सम्बन्ध अथवा निष्पत्ति नहीं हो सकती। यही बात कागज़ी चलन वाले देशों के सिकों की है। हाँ, दो रौप्य माध्यमिक देशों के सिकों में उसी प्रकार सम्बन्ध हो सकता है। उदाहरण के लिये जापान और भारतवर्ष को ही लीजिए। ये दोनों रौप्यमाध्यम वाले देश हैं। जापान के चाँदी के येन में ४१६ ग्रेन $\frac{1}{100}$ शुद्ध चाँदी है। और हमारे रुपये में १६५ ग्रेन शुद्ध चाँदी है। अस्तु।

? रुपये = १ येन

अगर १ येन = ४१६ ग्रेन $\frac{1}{100}$ शुद्ध चाँदी

और १० ग्रेन = ६ ग्रेन शुद्ध चाँदी

१६५ ग्रेन = १ रुपये

अस्तु $१०० \text{ येन} = \frac{१०० \times ४१६ \times ६}{१० \times १६५}$

= २२६.६१ रुपये

लेन-देन चुकाने के साधन।

१३४। अस्तु, यदि हमारा व्यापार आज भी वैसा ही सरल

हो, जैसा कि इतिहास के आदि में इतिहासज्ञों ने बताया है, और हम सदा अपने साथ पर्याप्त चलनी सिक्का ले जाया करें व अपना लेन-देन सबरू ही तय कर लिया करें, तो 'मिण्टपार' के अनुसार हम कर सकेंगे। परन्तु व्यापार न तो इतना सरल ही रहा है और न आयातनिर्यात का लेन-देन इतना थोड़ा होता है कि, इस प्रकार निपटा लिया जाय। अस्तु, इसका निपटारा करने के लिये अन्यान्य साधनों की हमें शरण लेनी पड़ती है। इनमें से एक नियति का लेना आयात के देने से बराबर करना भी है; परन्तु इससे हमें यहाँ पर विशेष प्रयोजन नहीं।

हुण्डी का प्रयोग।

१३५। दूसरे साधन जो हैं, वे हुण्डी-सम्बन्धी हैं। उदाहरण लीजिए कि, एक भारतीय व्यापारी ने लन्दन को अलसी भेजी। इसका रुपया पाने के लिए या तो उसे लन्दन के व्यापारी पर खुद हुण्डी करनी होगी अथवा लन्दन के व्यापारी को भारतवर्ष की हुण्डी भेज देने के लिए लिख देना होगा। इसी प्रकार लन्दन से आये हुए माल के लिए या तो यहाँ से लन्दन की हुण्डी खरीद कर भेजना होगा अथवा वहाँ से अपने ऊपर हुण्डी करवाना होगा। अस्तु दो विदेशों के पारस्परिक व्यापार-सम्बन्ध के द्योतक चार प्रकार की हुण्डियाँ होंगी। इन्हीं हुण्डियों को परस्पर खरीद-बेच कर दोनों विदेशों के व्यापारी अपना लेन-देन चुकता कर सकेंगे

और जहाँ तक खरीद-फ़रोख़्त से इनका ताल्लुक रहेगा, ये भी अन्य व्यापारी माल की सी रहेंगी। इनका भाव भी व्यापारी माल के निष्कर्ष के अनुसार आमद व खर्च पर घटता व बढ़ता रहेगा। यही कारण है कि, विनिमय भी घटता-बढ़ता रहता है।

हुण्डी के भाव की दो सीमायें।

१३६। इस घट-बढ़ की भी सीमा है। उदाहरण लीजिए, कि फ़्रान्स के २५-२२१५ फ़्राँक अङ्गरेज़ी १ पौंड के बराबर है। यदि इङ्गलैण्ड में फ़्राँक और फ़्रान्स में पौंड उपलब्ध हो तो इसी हिसाब से लेन-देन चुकता हो सकता है, परन्तु यह सम्भव नहीं। इङ्गलैण्ड में फ़्राँक लाने के लिए अथवा फ़्राङ्क में पौंड लाने के लिए हमें राह व बीमा आदिका खर्च भी उठाना पड़ता है। यह खर्च लगभग १० सांटीम है। अस्तु; जब तक हुण्डी का भाव २५-३२१५ (२२-२२१५+१०) फ़्राँक है, तब तक फ़्रान्स का व्यापारी अपना देना चुकाने के लिए हुण्डी का उपयोग कर कुछ लाभ कमा सकता है। इससे तेज़ भाव होने पर हुण्डी की अपेक्षा फ़्राँक भेजकर अपने देने में उन्हें सोने के बराबर तोल देना लाभकारी है। अस्तु एक सीमा तो २५ ३२१५ फ़्राँक है। अब दूसरी सीमा का विचार कीजिए। हुण्डी का भाव जिस प्रकार बढ़ता है, गिर भी जाता है। परन्तु जब तक वह २५-२२१५ (२५-२२

१५—१०) फ़्राँक से नीचे नहीं गिरता, तब तक हुण्डी का उपयोग लाभकारी है। इससे नीचा गिरने पर इङ्ग्लैण्ड के व्यापारी को अपना पेरिस के व्यापारी का देना चुकता करने के लिए वहाँ से पौंड भेज देना ही लाभदायक है। अस्तु; दूसरी सीमा २५.१२१५ फ़्राँक है। यानी साधारणतः फ़्रान्स और इङ्ग्लैण्डकी हुंडी का भाव २५.३२ से ऊँचा और २५.१२ से नीचा इङ्ग्लैण्ड में नहीं जा सकता।

भारतवर्ष और इङ्ग्लैण्ड की हुण्डी ।



१३७। भारतवर्ष और इङ्ग्लैण्ड की हुण्डी के भाव की भी इसी प्रकार दो सीमा हैं। भारतवर्ष का प्रधान सिक्का चाँदी का है, इतनाही नहीं, वरन् उसकी चलनी कीमत उसकी धात्विक कीमत की अपेक्षा बहुत है। अस्तु; इन दिनों में 'मिण्टपार' का सा कोई सम्बन्ध नहीं हो सकता। परन्तु आर्डन द्वारा यह स्थिर कर दिया गया है कि, विदेशी लेन-देन के लिए यदि सुवर्ण की आवश्यकता पड़े तो रु० १५) के एक पौंड अथवा रु० १) के ७.५३३४ ग्रेन शुद्ध सोने के हिसाब से सोना दे दिया अथवा ले लिया जाय। अस्तु १ रुपया १ शि० और ४ पे० के बराबर हुआ। यही एक प्रकार से हमारा 'मिण्टपार' है। भारतवर्ष से इङ्ग्लैण्ड को सोना ले जाने

अथवा वहाँ से यहाँ लाने का राह एवम् बीमा-खर्च एक रुपये पर लगभग $\frac{1}{2}$ पैसे पड़ता है। अस्तु; १ शि० ४ $\frac{1}{2}$ पैसे हमारी हुण्डी के भाव की ऊँची सीमा और १ शि० ३ $\frac{1}{2}$ पैसे नीची सीमा हुई। यदि हमारे यहाँ भी रुपये के साथ सोने के सिक्के का चलन हो, तो हुण्डी का भाव साधारणतः इन दोनों सीमाओं को परित्यक्त कर बाहर नहीं जा सकता। सोने के सिक्के के अभाव की पूर्ति सरकार को हुण्डी देने का अभिवचन किसी क़दर पूरा कर देता है। सरकार भारतवर्ष पर की हुण्डी अपरिमित तादाद में साधारणतः १ शि० ४ $\frac{1}{2}$ पैसे में और इङ्ग्लैण्ड परकी हुण्डी १ शि० ३ $\frac{1}{2}$ पैसे में देने को सदा तैयार है। सोने का प्रचलित सिक्का न रखकर भी जो हमें सुवर्ण माध्यम जैसे देशों की सी सुविधा अपने वैदेशिक लेन-देन को निपटाने में प्राप्त है, उस पद्धति को अङ्गरेज़ी “सुवर्ण विनिमय माध्यम पद्धति” कहते हैं।

१३८। उपर्युक्त विवेचन से यह स्पष्ट है कि विदेश की हुण्डी के सदा दो भाव होने चाहिए। एक तो वह जिस समय में हुण्डी ख़रीदी जाय और दूसरा वह जिसमें बेची जाय। वैदेशिक हुण्डी का व्यापार हमारे देश में अधिकांश बैङ्क ही-करते हैं। पाश्चिमात्य देशों की भाँति यहाँ पर ‘डिस्काउण्टिङ्ग हाउस’ यानी हुण्डी बटाने के व्यापारी-घर नहीं हैं। जब हुण्डी का भाव विदेशी मुद्रा में होता है, तो ख़रीद का भाव बिक्री के भाव की अपेक्षा ऊँचा और हमारी ही मुद्रा में हो तो नीचा होता है। इन दोनों भावों के बीच का गायला बैङ्कों का लाभ है।

मुद्दती और दर्शनी हुण्डी का भाव ।



१३६ । हुण्डियों का विवेचन करते हुए सातवे अध्यायके ८४ पैरेमें यह भी कहा जा चुका है कि, हुण्डी दर्शनी व मुद्दती दो प्रकार की होती है । इसी के अनुसार विनिमय भी दो प्रकार का होता है । (एक दर्शनी और दूसरा मुद्दती) इन दो के अतिरिक्त एक तारका विनिमय भी होता है । परन्तु उसका दर्शनी विनिमय के अन्दर ही समावेश हो जाता है । दर्शनी हुण्डी का रुपया तो फौरन प्राप्त हो जाता है ; परन्तु मुद्दती हुण्डी वाले को रुपया पाने के लिये कुछ मुद्दत तक इन्तज़ार करना पड़ता है । अस्तु मुद्दती हुण्डी खरीदते समय व्याज की हानि का भी भाव में विचार करना आवश्यक है । इतना ही नहीं, मुद्दती हुण्डी के खरीदार को भुगतान पानेके लिए उस पर सरकारी टिकट जिनकी तादाद हुण्डी की रक़म के अनुसार बढ़ती जाती है, लगाना पड़ता है । इसीलिए मुद्दती हुण्डी का भाव = दर्शनी हुण्डी का भाव + व्याज (विदेश के व्याज की दर के मुताबिक़) + विदेशी हुण्डी का टिकट । अब उदाहरण लीजिए । कल्पना कीजिए कि लन्दन में पेरिस की दर्शनी हुण्डी का भाव २५.१७ फ़्रांक है । यदि पेरिस में बैङ्क की मुद्दती हुण्डी के बटाने का दर २½ प्रतिशत हो और १००० फ़्रांक की हुण्डी पर ३ फ़्रांक का टिकट लगाया जाता हो, तो मुद्दती हुण्डी का क्या भाव होगा ?

(३८२)

दर्शनी हुंडी..... २५.१७ फ्रांक

व्याज मास ३ का दर $2\frac{1}{4}\%$ प्र० श० १५ $\frac{1}{4}$ "

टिकट का दर $\frac{1}{8}$ फ्रांक प्रति सहस्र ०१ $\frac{1}{8}$

अस्तु मुद्दती हुंडी का भाव = $25.33\frac{3}{8}$

यदि कोई लन्दन का व्यापारी २५,३३ $\frac{3}{8}$ फ्रांक की ३ महीने की मुद्दती हुण्डी खरीद करे, तो उसे लन्दन में उसके लिए पौंड १००० देना होगा और फिर इसको पेरिस भेजकर बटाने से केवल २५,१६६ फ्रांक प्राप्त होंगे ।

हुंडी की रकम २५,३३७.५०

बाद व्याज मास ३

दर $2\frac{1}{4}\%$ टका... १५८.३५

टिकट... १३.००

१७१.३५

फ्रांक २५,१६६.१५

और यह लन्दन में पेरिस की दर्शनी हुंडी के भाव के बराबर है ।

अब यदि यही पड़तल हम पेरिस के व्यापारी की दृष्टि से लगाव तो हमें व्याज व टिकट के दाम जोड़ने के स्थान में घटाने होंगे ।

आरबिट्रेंज या हुंडीका सट्टा ।

१४० । यदि हम यहाँ पर किसी विदेश पर बरलिनकी हुंडी

खरीदें और उसे सीधी बरलिन में भेजकर वहाँ बेच दें, तो जो भाव हमें मिलता है उसे अँगरेज़ी में 'डार्ईरेकृ रेट' कहते हैं। और इस हुंडी के व्यापार को 'डार्ईरेकृ एक्सचेंज' कहते हैं। परन्तु बहुधा इस हुंडी के भाव में भिन्न-भिन्न देशों में ऐसा फर्क रह जाता है कि, इस प्रकार के सीधे विनिमयकी अपेक्षा बक्र विनिमय लाभ प्रद होता है; यानी बरलिन भेजने के लिये हमें सीधी बरलिनकी हुंडी खरीदने की अपेक्षा लन्दनकी हुंडी खरीद कर लन्दन भेजने और उसको वहाँ बेचकर वहाँ से बरलिनकी हुंडी खरीद कर भेज देने में हमें लाभप्रद भाव मिल जाता है। कई बार एक से अनेक बक्र विनिमय करना विशेष फलप्रद होता है। इस प्रकार हुंडी के भिन्न-भिन्न भावों के लाभ उठाने के लिये किये गये हुंडी के व्यापार को अङ्गरेज़ी में 'आरबिट्रेज' कहते हैं। केवल एक बक्र विनिमयवाला सीधा आरबिट्रेज और एक से विशेष विनिमय वाला मिश्र आरबिट्रेज कहलाता है।

सीधे आरबिट्रेज का उदाहरण।

मैंने एमस्टर्डमकी एक हुंडी दर १२-३ स्टीवर * प्रति पौंडके हिसाब से खरीद की और वहाँ भेज दी। अब यदि उसे बेचकर उसका उत्पन्न दर ४८ फ्लोरिन प्रति १०० फ्रांक के हिसाब से पेरिस भेजूँ तो मुझे क्या भाव मिलेगा ?

*हालैंड का सिक्का फ्लोरिन=१०० सेंट के है। इसका अपरनाम गिल्डर (Guilder) भी है। स्टीवर हालैंड का पुराना सिक्का है, जिस में अभी तक हुंडी का भाव दिया जाता है। १ फ्लोरिन २० स्टीवर का होता है।

(३८४)

? फ्रांक=१ पौंड

अगर १ पौंड=१२.१५ फ्लोरिन (३.स्टीवर=१५ सेण्ट

४८ फ्लो.=१०० फ्रांक

$$\text{अस्तु १ पौंड} = \frac{१०० \times १२.१५}{४८} = २५.३१ \text{ फ्रांक}$$

मिश्र आरविट्रेज का उदाहरण ।

मुझे पेरिस को पैसा भेजना है और लन्दन में पेरिसकी दर्शनी हुंडी का भाव दर २५.२० फ्रांक है। यदि मैं एमस्टर्डमकी दर्शनी हुंडी दर १२.२ स्टीवर में खरीद लूँ, और इसके विक्रय से बरलिन की ३ महीने की मुदती हुंडी दर ५६ खरीदकर पेरिस भेज दूँ और वह पेरिस में दर १२३ के भाव बिके, तो बताइये मुझे लाभ है अथवा हानि ?

? फ्राङ्क=१ पौंड

अगर १ पौंड=१२.१० फ्लोरिन

५६ फ्लोरिन=१०० मार्क

१०० मार्क=१२३ फ्राङ्क

$$\text{अस्तु १ पौंड} = \frac{१२३ \times १०० \times १२.१०}{५६ \times १००}$$

$$= २५.२२ \frac{१}{३} \text{ फ्राङ्क}$$

$$= २५.२२ \frac{१}{३} \text{ फ्राङ्क}$$

$$\text{अस्तु मेरा लाभ} = २५.२२ \frac{१}{३} - २५.२०$$

$$= २ \frac{१}{३} \text{ सेंट प्रति पौंड}$$

उदाहरण २८ ।

मैंने पौंड १०००) की तीन महीने की बर्लिन की हुंडी प्र० २०.५० में खरीदी और वह अमस्टर्डम में प्र० ५७.७५ में बेच दी । जो कुछ मिला उससे मिलन (Milan) इटाली की दर्शनी हुंडी प्र० ४२ लेखे खरीद कर पेरिस में इसे ११ टके बढ़े से बेच दी । वहाँ से बारसीलोना की ३ महीने की मुहती हुंडी प्र० ५ फ्राड्डु प्रति पीसो के भाव से खरीद कर लन्दन भेजी और वहाँ ४८ पेनी के भाव से बेच दी । अब बताइये मुझे क्या लाभ रहा ?

? पौंड=१००० पौंड

अगर १ पौंड=२०.५० मार्क

१०० मार्क=५८.७५ फ्लोरिन

४२ फ्लो०=१०० लायर

१०० लायर=८६ फ्रांक

१०० फ्रांक=२० पीसो

१ पीसो=४८ पेन्स

२४० पेन्स=१ पौंड

अस्तु हुंडी की उत्पन्न

$$= \frac{१००० \times २०.५० \times ५८.७५ \times १०० \times ८६ \times २० \times ४८}{१०० \times ४८ \times १०० \times १०० \times २४०}$$

$$= \frac{२०.५० \times ५८.७५ \times ८६ \times २}{१० \times २१}$$

$$= १०२० \text{ पौंड } १७ \text{ शिः}$$

$$= १०२० \text{ पौंड } १७ \text{ शिः}$$

अस्तु लाभ २० पौंड और १७ शि० है ।

२५

उदाहरण २६।

चाँदी का विलायत में यदि ३ शि० ४ पेन्स भाव हो; तो बताइये हमारे रुपये की क्या कीमत होगी ?

? पैन्स=१ रुपये

यदि १ रुपया=१६५ ग्रेन फाइन

फाइन ६२५=१००० स्टैण्डर्ड ग्रेन्स

स्टे० ग्रेन ४८०=४० पैन्स

अस्तु १ रुपया=१६५×१०००×४०

६२५×४८०

=१४०८६ पैन्स

चाँदी की पड़तल लगाना ।

१४१। हिन्दुस्थान में विलायत से चाँदी आती है। चाँदी का भाव विलायत में स्टैण्डर्ड औंस पर है। स्टैण्डर्ड औंस में $\frac{3}{4}$ हिस्से शुद्ध और $\frac{1}{4}$ हिस्से खार होता है; यानी १००० स्टैण्डर्ड औन्स में ६२५ औन्स भर शुद्ध चाँदी होती है। विलायत तक का भाव पैन्सों में आता है। यहाँ पर इसका भाव १०० तोले पर है। यह भाव शुद्ध चाँदी का है। अस्तु पड़तल लगाने की रीति यह है:—

? रु=१०० तोले चाँदी

अगर १ तोला=१८० ग्रेन

(३८७)

६२५ ग्रैन=१००० स्ट्रेण्डर्ड ग्रैन

४८० स्टे० ग्रैन=५० पैन्स

हुँ० पैन्स=१ रु०

अस्तु १०० तोले=१००×१८०×१००० ५० पैन्स

$$\begin{array}{r} \times \\ ६२५ \times ४८० \quad हुँ० पैन्स \\ ४०.५४ \times ५० \quad पैन्स \\ \hline हुँ० पैन्स \end{array}$$

जहाँ ५=विलायत की चाँदी का भाव है ।

और हुँ=हिन्दुस्थान में विलायती हुंडी का भाव है ।

उपर्युक्त गणित में जहाज़ व बीमे आदि खर्च बैङ्क की कमीशन और दलाली का विचार नहीं किया गया है । बैङ्कों ने इन सबका हिसाब लगाकर ४०.५४ के स्थान में ४०.८ का अङ्क ध्रुव ले लिया है ।

अस्तु १०० तोले=४०.८×५० पैन्स रुपये
हुँ० पैन्स

उदाहरण ३० । चाँदी का भाव १ शि० ११ पैन्स है, तो भारत वर्ष का 'मिन्टपार' क्या होगा ?

उदाहरण ३१ । इङ्गलैंड और जर्मनी के बीच का मिन्टपार बताइये ।

उदाहरण ३२ । समाचार पत्र में यह खबर लपी है कि "इण्डिया काउन्सिल ने आज ४० लाख रुपयोंकी हुंडी की आफर दी, जिस

में से केवल २ लाखकी हुंडी १ शि० ३ $\frac{३८}{३९}$ पैंस में दी गई।”
इससे आप क्या समझें ?

उदाहरण ३३। लन्दन में पेरिस की दर्शनी हुंडी का भाव २५.२४ है और पेरिस में लन्दन की हुंडी का भाव २५.१६, तो बताइये इससे लाभ कैसे उठाया जा सकता है ?

उदाहरण ३४। लन्दन और न्यूयार्क का मिन्टपार कैसे निकाला जायगा ?

उदाहरण ३५। एक व्यापारी ने बम्बई से पौंड १००० का माल लन्दन भेजा। यदि हुंडी का भाव १.३ $\frac{३}{४}$ अथवा १.३ $\frac{५}{६}$ होतो बताइये वह किस भाव में हुंडी बेचे ?

उदाहरण ३६। यदि चाँदी विलायत में २ शि० ६ पैंस हो जाय तो बताइये हमारा हुंडी का भाव क्या होगा और चाँदी की पड़तल क्या पड़ेगी ?

उदाहरणमाला ।

(१) सम्बत् १९७४

वैशाख बदी १ देवीदास के रुपये २५०) आये

” २ चाँदकरण के रुपये ३००) आये

” ३ विश्वनाथ को १५०) दिये

” ४ गोविन्दसिंह को ५०) दिये

” ५ विश्वनाथ को ३००) दिये

(३८६)

„ ६ वैकुण्ठ नाथ के १००) आये
 „ ७ रमापतिने १८०) दिये
 उपर्युक्त लेन-देन का रोकड़ मेल तयार कीजिये ।

(२) सम्बत् १९७४

वैशाख बदी ८ रोकड़ बाकी रु० ३३०)
 „ ८ हरीसिंह को रु० २००) दिये
 „ ९ गोपालसिंह को १००) दिये
 „ १० अ० व० कम्पनीके ७००) आये
 „ ११ विन्धेश्वरी प्रसादको २५०) भेजे
 „ १२ मूलचन्द के १६०) आये
 „ १३ सेवाराम ने २५०) दिये
 „ १४ सेंद्रल बेङ्क में ६००) जमा कराये

(३) सं० १९७४

वैशाख बदी १५ गत दिवस का रु० २६०) शेष बचा
 „ सुदी १ हरनाम सिंह को १३०) दिये
 „ „ २ कल्याण मल से ३६०) आये
 „ सुदी ३ क० च० कम्पनीने २८०) दिये
 „ „ ४ वेतन चुकाया १००)
 „ „ ५ माल खरीदा ४७०)
 „ „ ६ माल आया ३६०)
 „ „ ७ बैङ्क में जमा कराया ६२०)
 मालखाता तैयार कीजिये ।

(४) सम्बत् १९७४

कातिक सुद १ लक्ष्मीचंद से माल खरीदा	रु० २०००)
„ २ दीनानाथ को माल बेचा	„ ५००)
„ ३ नकद खेरूँज बिका	„ १८०)
„ ४ लालाराम का माल आया	„ ४५०)
„ ५ नकद माल खरीदा	„ २३०)
„ ६ कामताप्रसाद को बेचा	„ १०००)

(५) सम्बत् १९७४

कातिक सुद ७ गतवर्ष का बचा माल	रु० १२००)
„ ८ नकद से माल खरीदा	४००)
„ ९ हरिश्चन्द्र को माल बेचा	३७३।)
„ १० नकद बेचा	१५१।)
„ ११ ईश्वर सरनका माल आया	७००)
„ १२ कल्याण कम्पनी ने खरीदा	१५३०)
कातिक सुद १३ शंकर और कम्पनीको बेचा	२८०)
शेषमाल	रु० ३१५)

(६) सं० १९७४

कातिक सुद १४ माल पोते	रु० ३१५)
„ सुद १ शिवराम कम्पनीसे खरीदा	५३५)
„ २ नर्मदा प्रसादको बेचा	३००)
„ ३ स्मिथब्रादर्स का माल लिया	४५०)
„ ४ शंकर प्रसाद को माल बेचा	६४०)

”	५ वामनरावको माल बेचा	६०)
”	६ नक़द माल बेचा	५०)
”	शेष बचे मालकी कूत	रु० १६०)

(७) मैंने इस भाँति माल बेचा है। इसका खाता तैयार कीजिए।

सम्बत् १९७४ पौष सुद १	गयाप्रसाद को माल बेचा	रु० १००)
” २ ” ”	”	३२॥)
” ३	गयाप्रसाद से नक़द आये	१००)
” ४	गयाप्रसाद को माल बेचा	८७॥)
” ५	गयाप्रसाद के रुपये आये	३२॥)
पौष सुद ६	” को माल दिया	४०)
” ७	” के रुपये आये	८७॥)

(८) श्रीयुत गयाप्रसाद में मेरे रु० ४०) मिती पौष सुद ८ सं० १९७४ तक बाक़ी लेना निकलते हैं। पौष सुद ६ को रु० १५०) और सुदी १० को रु० ७०) का और माल दिया। सुद ११ को उसके यहाँ से २००) का माल मैं पीछा ले आया। सुदी १२ को उसने रु० ६०) मुझे दिये। सुद १३ को वह फिर ३१३॥) का माल ले गया और सुद १४ को मैं उसके यहाँसे ४०३॥) का माल ले आया। गयाप्रसाद का हिसाब तैयार कर बताइये कि मेरा क्या लेना देना रहा ?

(९) सं० १९७४ मि० माह बद १ तक श्रीयुत गयाप्रसाद के

खाते में रु० ६०) लेना निकलता है। बद २ मेरे यहाँ उसका रु० २३५) का माल आया और बद ३ को मेरा माल रु० २१५) का उसके यहाँ गया। बद ४ को वह रु० ११०) नक़द ले गया। बद ५ और ६ को उसके यहाँ रु० १६५) और रु० १५५) का माल और गया। बद ७ को उसके रु० ३२०।) आये। अब बतलाइये माह बद ८ सं० १६७४ तक मेरा उसमें क्या बाकी लेना रहा ?

(१०) निम्नलिखित हिसाब से वृद्धिखाता तैयार कीजिए।

सम्बत् १६७४ चैत्र सुद १ वेतन दिया रु० ३५।)

" २ बिजली चार्ज का ७।।)

" ३ मकान किराया १००)

" ४ वेतन ३५।)

" ५ म्युनीसिपल टेक्स १०।।)

" १५ मालपर कुल बटाव दिया ५)

" १५ " आया ५४)

" १५ मुनाफा माल पर २००)

" १५ आड़त के जमा हुए ६०)

(११) सं० १६७४ वैशाख बद १ वेतन चुकाया रु० ६३)

" ५ विज्ञापन खर्च के ५०)

" ६ मरम्मत आदिके ८०)

सुद १ वेतन ६३)

" १५ मजूरी गाड़ीभाड़ा १५३।।)

(३६३)

” १५ बटाव आदि जमा १०)

” १५ कपड़े का मुनाफा ३५०)

(१२) मेरे साबुन व मोमबत्तीका धन्धा है । मि०जेठ बद् ५ सं० १९७४ तक मैंने साबुन में १०२००) और मोमबत्ती में रु० १३४१०) कमाये । इसके अतिरिक्त साल में रु० ६३०) बटाव मिले और खर्च इस प्रकार हुआ:—

किराया रु० ३०००) सरकारी कर रु० ४००) गेस व कोयले का खर्च रु० ३५०) बीमेमें रु० २६०) वेतन मजदूरीमें रु० ११२५०) ग्राहकों के बटाव रु० १३७०) अब बताइये मेरा असली मुनाफा क्या रहा ?

आँकड़ा तैयार कीजिए :—

(१३) सम्बत् १९७४ के मि० चैत सुद १५ तक मेरा निम्न-लिखित लेन-देन था :—

रोकड़ पोते बाक़ी	रु०	१२६०)
माल ”		२७३०)
गयाप्रसाद में लेना		१०००)
बाबूलाल में लेना		३७०)
ओंकारनाथ में लेना		१८०)
लक्ष्मणप्रसाद का देना		८४०)
शिवशंकर का देना		१११०)
देवीदास का देना		२५०)

(१४) मि० अषाढ़ सुद १५ को मेरी स्थिति इस प्रकार थी ।

नक़द रुपया	७०३।४)
कोयला शेष	६८०)
कोयला भरने की गाड़ी	८००)
घोड़े आदि	१३००)
भिन्न-भिन्न व्यापारियों में लेना	८४६॥१-)
रानीगञ्ज कोल कम्पनीका देना	३४८०)
दफ्तर व गोदाम का किराया	५००)
बङ्गालनागपुर रेलवे का देना	२७०)
बैङ्क के खाते में देना	३४५०)

(१५) मिति भादो सुद १५ तक मेरी व्यवस्था इस प्रकार है ।

नक़द रुपया	६००)
बैङ्क में जमा	२५०)
माल पोते	३२००)
दूकानकी कीमत	२४००)
लेना गयाप्रसाद में	६३०)
„ सदाशिवमें	२६०)
देना तारा चन्द का	६८०)
„ हरप्रसाद का	१०३०)
„ बनवारी लाल का	४०००)
„ प्यारे लाल का	१३००)
„ कन्हैया लाल का	३६०)

(१६) श्रीयुत यज्ञदत्त मि० बैशाख कृष्ण १ से व्यापार करते हैं बैशाख सुद १५ तक निम्नलिखित लेना होता है । खाता रोकड़ व नक़ल तैयार कर उनका नफा-नुकसान बता-इये आँकड़ा भी तैयार कीजिए ।

पूँजी " रु० ५२००)

मि० बैशाख कृष्ण २ नक़द से माल खरीदा ३२८८।)

" ५ गयाप्रसादको माल बेचा १००)

" ६ खैरू ज बिक्री ४८१॥)

" ६ गयाप्रसाद के आये १००)

" ६ माल बेचा गयाप्रसादको ३२॥)

" १३ " " ८७॥)

" १५ " " गोकलचन्द ८७३।५)

सुदी १ गयाप्रसाद से आये रु० ३२॥)

" ४ फूलचन्द का माल लिया ५००)

" ७ गयाप्रसाद को माल दिया ४०)

" ११ फूलचन्द को दिये रु० २५०)

" १३ गयाप्रसाद से आये ८७॥)

" १५ गोकलचन्द से आये ५३७।५)

" " किराया दिया १००)

" " माल शेष रहा रु० २५०३॥)

(१७) श्रीयुत माताप्रसाद बलरामप्रसाद कपड़े के व्यापारी हैं

(३६६)

उनका मि० कातिक सुद १ सं० १६६८ तक निम्न लिखित लेन-देन था ।

लेना	देना
६०००) रोकड़ पोते बाक़ी	७०००) धनीवार का देना
२००००) माल पोते बाक़ी	४०००) शिवकुमार
२५५०) धनीवारमें लेना	३०००) बाबूलालके
१०००) सुखवीर सहाय	७०००)
५००) गदाधरसिंह	२१५५०) पू जी
३५०) सेवाराम	२८५५०)
७००) बच्चू लाल	
२५५०)	
२८५५०)	

मि० कातिक सुद २ को शिवकुमार कम्पनी से २० थान काला कश्मीरा वार ८२५ प्र० २॥) लेखें और १० थान असमानी वार ४१४ प्र० २॥) लिखें और ८ थान बिकुनास काला आसमानी वार २८० पड़त २॥) लेखें खरीदा । मि० कातिक सुद ३ को शिवकुमार कम्पनी के पेटे रु० ३०००) दिये । सुद ४ को गदाधरसिंह १०० वार कोजरिंग प्र० १॥) लेखें और ८० वार काला कश्मीरा प्र० ३॥) लेखें और ५० वार वीकुनस प्र० ३॥) लेखें ले गया । मि० कातिक सुद ५ सुखवीर सिंह के ५००) आये और वह सुद ७ को १२० गज अस्मानी कश्मीरा प्र० ३) लेखें और ६० गज गर्मसूती

खिचकाट प्र० २॥) लेखे ले गया । मि० कातिक सुद ६ को बाबूलाल के नेमे रु० १५००) जमा कराकर माल २० थान को-जारिग वार ७४२ प्र० १॥) और १५ थान खिचकाट बार ५२० प्र० २) लेखे लाये । मि० कातिक सुद ११ गदाधरसिंह के रु० ५००) और सुद १२ बच्चू लाल के ४००) आये । सुद १२ को मज-दूरी के फुटकर रुपया १०२॥) चुकाये । मि० मगसर बद ३ को सुखवीरसहाय इस भाँति माल ले गया :—२०० बार इटालियन प्र० ॥) और १२० बार कोजारिग प्र० २॥) लेखे । मिति मगसर बद ६ गदाधर सिंह के यहाँ माल गया :—५० वार वेनिशियन काला प्र० ४) लेखे ६० बार बिकुनास प्र० ३ लेखे और ५० वार इटालियन प्र० ॥३) लेखे । मिति मगसर बद ८ सुखवीर सहाय के माल पेटे रु० ५००) आये । मि० बद ८ को शिवकुमार कम्पनी को रु० १०००) दिये । बद १० को गदाधरसिंह से रु० ५६२॥) आये मि० बद १२ को फुटकर मजदूर के रु० ११०) चुकाये । बद १३ को बच्चूलाल को माल दिया इस भाँति :—१०० बार काला कश्मीरा प्र० ३॥) १०० गज कोजारिग प्र० २, लेखे । १०० गज इटालियन प्र० ॥) और उसने रुपये ७००) जमा कराकर पहले का हिसाब चुकता कर दिया । मगसर बद १५ तक खैरूजमाल रु० १०००) का बेचा और परचून खर्च रु० ४० हुआ । शेष माल यदि रु० २३०००) का रहा हो तो नफा-नुकसान बताइए ।

(१८) श्रीयुत यज्ञदत्त के निम्नलिखित व्यापार का हिसाब तैयार

कीजिए, उसकी मिति फागुन बद् १ से १६७१ तक स्थिति इस प्रकार थी:—

लेन ।	देन ।	
नकद रु० ४०१६॥—)	फतेचन्द कम्पनी	८८)
माल पोते १७५०)	गोकुलचन्द	११४)
ताराचन्द में बाँकी ३००)	कपूरचन्द	१४६)
हरप्रसाद में बाँकी ३३॥)	पू जी	५७५५—)

और महीने भर का व्यापार इस प्रकार था :—

फागुनबद् २ सेन्ट्रल बैंक में जमा कराये रु०	३६००)
” ३ कपूरचन्द से माल लिया	२५०)
” ४ चेकबुक	६)
” ५ माल इस प्रकार बेचा ह: गयाप्रसाद	२३॥)
” गोविन्दसिंह	१८०)
ईश्वरसरन	२७५)
” ६ कपूरचन्द को हिसाब पेटे चेक १ रु० ३६६) का बैंक पर दिया ।	

फागुनबद् ८ कपूरचन्द से माल आया रु० ४५०)	
” १६ ईश्वरसरनका चेक रु० ८०० का ईस्टर्न बैंकका आया	
” ११ ईश्वरसरन माल लेगया रु० ३४०)	
” १२ माल इस भाँति खरोदा	
” गोकुलचन्द का	१६१)

"	कपूरचन्द का	रु०	१००)
"	नक़द से		३३॥)
"	१३ माल चेक से बेचा		५०)
"	१३ मजदूरी चुकाई		४०)
"	१५ ईश्वरसरन का चेक गोकुलचन्द को दे दिया		२७०)
सु०	१ हरप्रसादका चेक १ मोरबी बैंक का क्रास्ट आया		५७)
"	२ बैंक में जमा कराये		१०७)
"	३ कपूरचन्द को रु० ४५०) और ताराचन्द को रु० १५०) का चेक बैंक के दिये		६००)
"	५ दफ्तर खर्च के लिए चेक काटा		१५०)
"	७ गोविन्दसिंह ने माल खरीदा		१००)
"	६ फतेहचन्द कम्पनी का माल आया		१७०)
"	११ फतेहचन्द कम्पनी को चेक भेजा		८८)
"	१३ ताराचन्द का चेक आया		४५०)
सु०	१५ मकान किराये का चेक दिया "		१००)
"	गैस खर्च का गैस कम्पनी को चेक दिया		८३॥)
"	खेरूँ ज विक्री हुई		६०३॥)
"	माल शेष रहा		१६६०)

१६ बहीखाता तैयार कीजिए :—

सं०	१६७५ वैशाख बंद १ रोकड़िये के पास नक़द	२०००)
"	२ बैंक में जमा कराये	१६५००)

(४००)

" ३ प्यारेलाल कम्पनी से	
५०० वार कपड़ा लिया	१६००)
" ४ कन्हैया लाल का ३२० वार	
कपड़ा आया	४००)
" ४ चेक काटा	४००)
" ४ कन्हैयालाल को नोट ४ रु० १००) के दिये	४००)
" ५ वामनराव को १२० गज कपड़ा दिया	३०२।८)
" ६ वामनराव के दो नोट रु० १००) के आये	२००)
" ६ कन्हैयालाल कम्पनी से रेशम लिया	१४५०)
साटन	७२८।।)
" ८ माल की आग का बीमा उतराया	२१७८।।)
उसके प्रीमीयम के	४५)
" ९ वामनराव को पारसल किया	
३० वार मखमल	रु० ३००)
साटन	२६३)
	५६३)
बद १० नक़दसे रेशम खरीदा	१२५)
" ११ बैंक में जमा कराये	२००)
" १२ देवदास कम्पनी का चेक आया	१००)
" १२ वामनराव से ३०० वार कपड़ा लिया	६६०)
" १४ देवदास कम्पनी के आर्डर का माल भेजा	
रेशम ३८०)	

कपड़ा १६०)

५४०)

१५ नक़द बिक्री	१४५१)
सुद १ कन्हैयालाल कंपनी का माल आया	२००)
४ घेलदयाल का आया	
मलीना ... ३७५)	
खैरूँज ... १७७५)	२१५०)
११ म्युनीसिपलिटि का टेक्स का चेक दिया	५२॥)
१४ खैरूँज बिक्री	४०००)
१५ बैंक में जमा कराये	३५००)
वेतन में रुपया (१००) के नोट दिये	१००)
मुत्फरकात खर्च को दिये	२५०)
माल शेष रहा	३६६५)

(२०) निम्न लिखित लेन-देन का बही खाता तैयार कीजिये :—

चैत्र बंद १ स० १६७५ नक़द पोते	३६५)
बैंक में जमा	३३२४)
माल पोते	३५०५)
ताराचन्द में लेना	३५५)
प्यारेलाल कंपनी का देना	५७६)
„ ४ आटमाराम के रु० ३०८) और ताराचन्द को	
रु० ४५६) का माल बेचा	७६४)
५ नक़द बिक्री हुई	३७३॥)
२६	

१० आत्माराम से रोकड़ा रु० ३००) आये और उसे छूट	
के रु० ८) काट दिये	४००)
११ चेक काटा	१००)
१२ ताराचन्द ने मेरे बैंक के खाते में जमा कराये	५००)
„ माल दिया आत्माराम को	२४७॥)
„ फूलचन्द को	४८२॥)
१४ मुत्तफरकात स्टेशनरी के दिये	४८)
१५ प्यारेलाल कम्पनी से माल आया	५६८)
प्यारेलाल कंपनी को चेक दिया	१०००)
उन्होंने छूट मुझे काट दी	५०)
बद: १५ फूलचन्द से नोट आये	४००)
सुद ५ खेरूँज बिक्री	३६६६।)
१४ फूलचन्द कंपनी से आर्डर आया	८०)
और मैंने छूट दी	२॥)
१५ गोदाम भाड़े का चेक दिया	२००)
„ बैंक में जमा कराये	७५०)
„ मुत्तफरकात खर्च में लगे	७८॥)
„ मजदूरी चुकाई	४५)
„ पूँजीका व्याज	२७॥)
माल बचा	३१००)

(२१) श्रीयुत यन्नदत्त की जेठ बद १ सं० १६७५ तक स्थिति यह है
लेना देना

१२३७॥) आदित्यराम से	१३५०) शंकरलाल का देना
७६०) शेअर कंपनी में	१६५०) रुद्रदत्त का
७००) चुन्नीलाल से	२०६०) कस्तूरमल का
१०००) हरिशंकर में	५६७॥) बाबूलाल का देना
१२३७५) बैंक में	१८५००) पूजी
५३५) रोकड़ पोते बाकी	२४१८७॥)
७५५०) माल बेचा हुआ	

२४१८७॥)

जेठ बद २ आदित्यराम नकद से माल ले गया रु०	१२५०)
„ २ रुद्रदत्त को चेक दिया रु०	१६४१)
उसने छूट दी	६)
बैङ्क में जमा कराये	१०००)
शंकरलाल के देने पेटे एक चेक भेजा	१०००)
„ ३ चुन्नीलाल को उसमें लेने ७००) का	
चुकतीचेक ॥) आने प्रति रुपयेके हिसाबसे आया ३५०)	
५ केवलदास को माल बेचा	६००)
„ आदित्यराम को ”	४३०)
६ आदित्यराम का चेक आया	१०००)
„ बाबूलाल का ”	५००)

७ आये हुए चेक बैंक में जमा दिये	१५०)
६ कस्तूरमल से माल खरीद किया	५५००)
और हिसाब पेटे चेक भेजा	२०००)
११ बाबूलाल माल ले गया	७८५)
१२ एक चेक के एवज़ माल बेचा और	
उसे बैंक में जमा दिया	६३०)
१४ बैंक पर एक चेक खर्च के लिये काटा	५००)
१५ गाड़ी भाड़ा चुकाया	१८५)
जेठ सुद २ मरम्मत कराई	१७७॥)
” ३ शेयर कम्पनी माल ले गई नक़दसे	१६००)
और उधार	१०१०)
” ५ बाबूलाल का माल आया	२०२॥)
” ८ माल खरीदा चैकसे नक़द	
३०००) २००)	३२००)
” ६ भाड़े का चेक दिया	४००)
आदित्यराम का चेक आया	६००)
और उससे छूट दी	३७॥)
” १० बाबूलाल का चूकतो हिसाबका	
चेक भेजा और रु० ४०) छुट काटा	७६)
” १२ शेयर कम्पनी के रु० १८००) के	
लेने पेटे ॥६) ८ फी हफने के हिसाब का	
चूकता आया	१२००)

” १४ बैङ्क में जमा कराये	३१००)
” १५ मुत्फरकात खर्च में लगे	२८६॥॥)
” १५ गाड़ीभाड़े के मुकादम को देने	२३२॥)
” १५ पूँजी पर व्याज	७७)
” बैङ्क के खातेमें व्याज के जमा हुए	३२॥)
” पोते के माल की कीमत	६६००)

(२२) श्रीयुत रामचन्द्र ने सम्बत् १९७० की मिति जेठ बद् १ से कपड़े का व्यापार करना शुरू किया। उस समय उसके पास रु० १००००) मौजूद थे। मि० जेठ बद् २ को जमनादास हीरजी से ७२० गज ज़ीन दर ॥८) वार और ६७२ गज साटनडक दर ॥९) वार लिया। मि० जेठ बद् ३ को हीराचन्द गुलाबचन्द रतलाम वाले को साटन डक गज ८० प्र० ॥३) और ज़ीन वार ३६ दर ॥३) लेखे बेच दिया। बद् ४ को रामकरण रामविलास से ३३६ गज रेशमी साटन प्र० २॥९) गज मोल लिया। बद् ६ को अमृतलाल परमार को साटन डक वार ४८ प्र० १) वार बेचा। बद् ८ खैरूँज कपड़ा ४६७॥॥) का ख़रीद किया। बद् ९ जमनादास हीरजी से १०००) वार ज़री खीनखाप दर १॥१) वार से ख़रीद किया। बद् १० खैरूँज बिक्री के रु० ३१०॥१) आये। हीराचन्द गुलाब चन्द को मि० जेठ बद् १२ को १०० वार खीनखाप प्र० २) वार से भेजा। मि० जेठ बद् १३ जमनादास हीरजी को ७८२) रु० दिये। मि० जेठ बद् १३ हीराचन्द गुलाबचन्द से रु० ८७) की हुंडी आई। मि० जेठ बद् १३ अमृतलाल परवार को २० गज

खीनखाप प्र० १॥) लेखै और २० गज साटन डक प्र० १) लेखै बेची। बद १४ अमृतलाल परमार के रु० ४८) आये। बद १५ नकद से ५०२॥) का माल खरीदा। सुद १ रामकरण रामविलास को रु० ७६८) दिये। सुद २ को जमनादास हीरजीको रु० १५०) दिये सुद २ खैरूँज बिक्री हुई रु० ४३०॥) सुद २ जमनादास हीरजीका माल आया १२८० गज शटिङ्ग प्र० १॥) लेखै १३८ गज वेनोशियन ५॥) लेखे। सुद ३ हीराचन्द गुलाबचन्द रतलाम वाले के रु० २००) आये। सुद ४ रामकरण रामविलासके यहाँ से ३८४ गज गबरून प्र० ॥३) बार की आई। मि० सुद ५ अमृतलाल जी खीनखाप बार २० प्र० १॥) लेखे ले गये। मि० सुद ६ माल के रु० ६५७॥) दिये। सुद ७ बिक्री के रु० ४५५॥) आये रामकरण रामविलास के मि० जेठ सुद ८ को रु० २७२) भेजे। सुद १० मजदूरी के रु० ६०॥) चुकाये। सुद ११ को जमनादास हीरजी के हिसाब पेटे रु० २३३७) दिये। सुद १२ रामकरण रामविलास से माल खरीदा १६८ गज अल्पका प्र० ३॥) लेखे, ८४ गज रेशमीन साटन दर ५) लेखे। सुद १३ माल खरीदा रु० ६७०॥) सुद १४ हीराचन्द गुलाब चन्द रतलामवाले को भेजा ८० गज जीन प्र० ॥) और २० गज अल्पका दर ३॥) लेखे। सुद १४ अमृतलालजी के रु० ६०) आये सुद १५ खैरूँज बिक्री ५३६॥) मकान किराया ५००) मुत्फरकात खर्च ७६॥) और माल शेष बचा रु० ७८१५)

(२३) श्रीयुत यज्ञदत्त की सं० १६७० जेठ बद १ को स्थिति इस प्रकार थी :—

पोते बाकी रु० ४७७॥) बैङ्क में ६८७२॥)

कपड़ा पोते रु० ६७५०) जमनादास की हुंडी मि० जेठ बंद
१५ पहुँचती रु० १४८०) लालचन्द की हुंडी जेठ सुद ६ पहुँचती
रु० ५००) । मामराज में लेना रु० ७२०) विजय कम्पनी का देना
१०७५)। आत्माराम जोग हुंडी रु० ११००) का और सुद १३
पहुँचती दयाराम के राख्या की हुंडी १०५०) की देनी ।

जेठ बंद १ आदित्य नारायण माल ले गया रु० १२५०)

„ सरूपचन्द को माल बेचा और

उसका चेक बैङ्क में जमा करा दिया ५६०)

„ लालचन्द को माल दिया ६५०)

२ विजय कम्पनी से माल आया २५४०)

४ विजय कम्पनी को हिसाबका

चुकती चेक दिया १०५०)

छूट मिली २५)

५ आत्माराम जोग की हुंडी सिक-

राने के लिये उसे चेक भेजा

६ मामराज माल ले गया ८७७॥)

„ मामराज से रुपये आये ७११)

” उसे छूट काट दी ६)

१० आदित्यराम से १ महीने की मुहूर्ती

हुण्डी रु० १०००) और नक़द रुपये

२५०) आये

१४ माल खरीदा और उसके लिये चेक दिया	७३५)
१५ पन्द्रह दिनकी खैरूँज बिक्री	१५८२॥)
१५ जमनादासकी हुण्डी की भुगतान आई	१४८०)
१५ बैङ्क में जमा कराये	२५००)
सुद १ बैङ्कमें जमा कराये	१४८०)
३ विजय कम्पनीने ५१ दिन पीछे की हुण्डी की	२०००)
३ लालचन्दने बैङ्कके खातेमें जमा कराये	८००)
३ आदित्यरामने माल लिया	६६०)
मामराजने माल लिया	५२२॥)
६ लालचन्द की हुण्डी सिकरी और रुपया बैङ्कमें जमा करा दिया	
१३ दयाराम के राख्याकी हुण्डी सिकार नेको चेक काटा और हुंडी जीवन-लाल जोग सिकार दी	
१४ लालचन्दका काम कच्चा रह गया उसमें बाकी लेने रुपये के ॥८)	
बसूल हुए	
सुद १५ खैरूँज बिक्री	१७६५)
” खरीदी	६७७॥)

बैङ्कमें जमा कराये	१४००)
खर्च उठाया ७१॥) रोकड़ और बैङ्क	
मारफत	४२२॥)
माल पोते	३६६०)

(२४) मि० चैत बद् १ सम्बत् १९०५ के दिन श्रीयुत देवीदास के व्यापार की स्थिति इस प्रकार है :—

रोकड़ पोते बाकी रु० २८०) बैङ्कमें जमा ३०००) मुख्त्यार सिंह में लेना रु० ४००) हरिश्चन्द्र में १६४०) गंगाराम में ७००) और शंकरलाल में ५००) माल पोते ३००) देना ईश्वरसहाय का १६००) और कन्हैयालाल का ५२०)

मि० चैत्र बद् २ हरिश्चन्द्रजी की ३१ दिनकी हुण्डी आई रु० १०००)

„ ३ लालचन्द को माल बेचा ७००)

„ ५ ईश्वरसरन को उसके राख्याकी

हुण्डी ३१ मित्ती की लिखकर भेजी रु० ६००)

८ वामनराव से माल आया ६७०)

१३ शंकरलाल की हाथ की हुण्डी ३१ मित्ती की आई ५००)

सुद् ५ वामनराव को ३१ मित्ती की हुण्डी की ६७०)

८ ईश्वरसहाय को चेक दिया ५००)

१० शंकरलाल को माल दिया २०००)

१२ मुख्तारसिंह ने ५१ मित्ती की हुण्डी लिख दी ४००)

१५ कन्हैयालालको ५१ मिती की हुणडी लिख भेजी	५२०)
„ मुत्फरकात खर्च उठे	२५०)
„ निजी खर्च के लिए चेक लिया	४००)
बैशाख बंद १ गंगाराम को माल दिया	४००)
„ बंद ८ हरिश्चन्द्र को हुणडी के रुपये आये और बैंक में जमा कराये	१०००)
„ ११ ईश्वरसरन के राख्या की हुणडी बैङ्क मारफत सिकार दी	६००)
„ १३ इन्दरमल का माल आया	६००)
„ १५ इन्दरमल ने हुणडी दिन ६१ पूगती की	६००)
“ १५ गंगाराम को माल बेचा	३००)
सुद ५ शंकरलाल की हुणडीके रु० वह बैङ्कमें भर गया	५००)
सुद ५ गंगाराम की ६१ मिती की हुणडी आई	१४००)
„ ११ वामनराव की हुणडी सिकार दी	६७०)
„ ११ कन्हैयालाल से माल खरीदा	१०००)
१० बैंक पर चेक काटा	६७०)
१२ परचून खर्च के लिये चेक दिया	३००)
१५ मुत्फरकात खर्च चुकाये	२५०)
१५ निजी खर्च के लिये चेक लिया	३००)
माल शेष रहा	३०००)
पूँजी पर दो महीने का व्याज प्र० ॥३॥) लेखें जोड़िये और बहीखाता तैयार कोजिये ।	

हिन्दी साहित्य सम्मेलन प्रयाग

परीक्षा सम्बत् १९७४ ।

मुनीषी ।

बहीखाता ।

[परीक्षक—श्री गोरीशङ्कर प्रसाद, बी, ए, एल.एल. बी.]

समय ३ घंटे

पूर्णाङ्क १००—सब प्रश्नों में बराबर अंक हैं

१ साधारण महाजनी कारबार करने के लिए कम से कम कौन कौन सी बहियें रखनी आवश्यक हैं—उनमें से किस-किस बहीसे क्या काम लिया जाता है, स्पष्ट रीति से लिखिये ।

२ नीचे लिखे हुए व्यापारों में कौन-कौन सी बहियें प्रायः काम में लायी जाती हैं, अलग-अलग उनके नाम तथा उपयोग लिखिये ।

(क) सर्राफ़ी अर्थात् हुण्डियों का लेन-देन इत्यादि ।

(ख) अनाज की आढ़त ।

(ग) कपड़े की थोक बिक्री की दूकान जिसमें दिसावर से माल आता-जाता है ।

(घ) चीनी और किराने की बड़ी दूकान ।

(ङ) छोटी परचून की दूकान ।

३ लेखा बही या खतिऔनी किसे कहते हैं ? काम काज

में इस बही के द्वारा क्या सुबिधा होती है और इस प्रकार की बही न रखने से क्या कठिनाइयाँ हो सकती हैं ?

४ अँगरेज़ी चाल के बैंकों में कौन-कौन रजिस्टर हुआ करते हैं ? उनका अलग-अलग नाम तथा उनके काम का पूरा हाल लिखिये ।

जेनरल लेजर और परसनल लेजर किन को कहते हैं—इसमें क्या अन्तर है ?

५ आपने रामप्रसाद श्यामप्रसाद की लिखी लक्ष्मीप्रसाद राधाप्रसाद कलकत्ता ऊपर तथा गयाप्रसाद गोवर्धनदास के रखे ५०००) की हुण्डी मिति वैशाख बदी १ से दिन ६१ पीछे की मिति जेठ सुदी १ को दर २) बट्टे में मेघराज हरविलास से खरीदी, और उसे उसी दिन अपने कलकत्ते के आदृतिये खड़गप्रसाद सीतलप्रसाद के नाम भेज दिया ।

(क) अपनी बही में इस व्यवहार का जमा-खर्च महाजनी रीति से आप कैसे करेंगे ? उत्तर की पुस्तक में बही की रीति से पूरा-पूरा जमा-खर्च कीजिये ।

(ख) आपका आदृतिया उस हुण्डी को पाकर बेचा करेगा, उसका पूरा व्यौरा लिखिये ।

६ कलह की रोकड़ बची हुई आप के पास १४१७।/-) है । आपने गंगाप्रसाद की आदृत से ११५ कनस्टर घी, जिसमें १५६।/-) फ्री कनस्टर माल है दर ४६।/-) मन के भाव से खरीदा और उनको १०००) दाम मध्ये दिया । रामखिलावन हलवाई

के हाथ आपने २५ कनस्टर घी दर ४७।८) मन के भाव बेचा, जिसमें से उसने ४००) आप को दिया—भगवानदास हलवाई से पिछले बकाये का ४७६।८)॥ असल और २७।८) व्याज का मिला—१५) आपने अपने मुनीब को तनखाह मध्ये दिया— ५।८) घर के खर्च में लगा—रामसरन व्यापारी ने आप को १५० बोरे गोदाम में बतौर आढ़तिये के रख लिया और व्यापारी को १२०० माल पेटे दिया और बिल्टी छोड़ाने में ६७)॥ खर्च पड़ा ।

ऊपर लिखे व्यवहारों को बही की रीति से अपनी उत्तर पुस्तक में लिखिये और बिध मिला डालिये ।

- ७ साल के अन्त में अथवा जब चाहें अपनी स्थिति या कारवार की अवस्था स्पष्ट रूप से जानने के लिये आप क्या-क्या करेंगे, उसे विशेष रीति से लिखिये ।

हिन्दी साहित्य सम्मेलन प्रयाग ।

मुनीबी परीक्षा सम्बत् १९७४

गणित ।

(परीक्षक—श्री गौरीशङ्कर प्रसाद, बी. ए. एल-एल बी.]

समय तीन घण्टे

पूर्णाङ्क १००—प्रत्येक प्रश्न में बराबर अङ्क हैं ।

- १ युद्धाभूषण साधारण ५) सैकड़े व्याजवाला दर ६५) सैकड़े

भाव में और मामूली गवर्नमेण्ट प्रामेवरी नोट ३॥॥) सैकड़े व्याज का दर ६६) सैकड़े भाव में मिलता है और इन दोनों में ही व्याज की रकम पर -) प्रति रुपया इनकम टेक्स देना पड़ता है । ५॥) सैकड़े का वार वॉण्ड (War bond) बराबर में मिलता है और इसकी आमदनी पर टेक्स माफ है आपके पास दस हजार रुपया है तो आप किस प्रकार के कागज़ में रुपया लगावेंगे और हर प्रकार से क्या-क्या वार्षिक नफ़ा होगा ।

२ १-) प्रति गज़ के भाव से ४० गज़ मलमल आपने मोल लिया और आध्र गज़ बग के (मुरब्बा) बराबर बराबर के रूमाल फाड़ कर फ़ी रूमाल ॥) उसके किनारों की सोलाई का दिया और दो-दो आना फ़ी रूमाल बेच डाला तो आप को कुल क्या लाभ हुआ ?

३ जमा-खर्ची और बटुआ व्याज फैलाने की रीतियों को उदाहरण के साथ समझाइये—

५०१) सावन बदी ५	१२००) अषाढ़ सुद २
४००) सावन सुदी ८	१३००) सावन सुद ३
११००) भादो बदी १०	२०००) भादो बदी ५
३१००) भादो सुदी ७	७००) भादो सुदी १४
१६००) कुवार बदी १३	१५००) कुवार सुद १
५००) कार्तिक बदी ११	२७००) कार्तिक बदी ८

ऊपर लिखे सरखत का महाजनो रीति से कार्तिक सुद १५

तक का व्याज फैलाकर महीना आँक रखिये और ॥) सैकड़े के हिसाब से व्याज लगाइये ।

४ १५७६५३ गोजई दर १५२१ के भाव खरीदा उसे साफ़ कराने में ॥) मन खर्च पड़ा और ६००५ गेहूँ दर ५६ का ५००५ जौ दर १५३ का ७५५ सरसों दर ८५का और ७५५ तीसीदर ५८॥ सेर व. २०५ बेभरा दर १५५ का बेच डाला । बाकी मिट्टी-कूड़ा निकला तो इस व्योपार में आपको कितने सैकड़े का नफ़ा हुआ ?

५ नीचे लिखे पत्रों पर कितने का और कैसा स्टाम्प लगेगा और लिखने की तिथि से कितनी मियाद के भीतर उनके बाबत नालिश अदालत में दाखिल होनी चाहिये ?

(क) १०००) की हुंडी कातिक बदी १५ सम्बत् १६७३ से दिन ६१ पीछे की ।

(ख) २०००) की पहुँचे दाम की हुएड़ी ।

(ग) १५) का हैंड नोट ।

(घ) १६) की रसीद ।

(ङ) १०००) का रेहननामा भोकबन्धक जिसमें ५ बरसकी मियाद बाद रुपया देने की प्रतिज्ञा तथा नालिश करने का अधिकार दिया हुआ है ।

(च) १५००) का रेहननामा दिष्टबन्धक ।

६ आपका रुपया किसी के यहाँ धी के दाम का बाकी है, तो

(४१६)

साधारणतः आपको कितनी अवधि के भीतर नालिश करनी चाहिये ?

उस अवधि को बढ़ाने के लिये आपका असामी क्या-क्या और कब-कब कर दे तो आपकी मियाद बची रहे ?

७ दिये लेख की नागरी अक्षरों में प्रतिलिपि कीजिये ।

हिन्दी साहित्य सम्मेलन, प्रयाग ।

मुनीमी परीक्षा १९७५

बहीखाता

[परीक्षक—श्री गौरीशंकर प्रसाद बी.ए., एल.एल. बी.]

समय ३ घण्टे

पूर्णाङ्क १००

[स्वच्छता और स्पष्टता के लिये १० अङ्क हैं]

१ नीचे लिखे शब्दों से आप क्या समझते हैं स्पष्ट लिखिये—

महाजन, व्यापारो, आढ़तिया, पल्लोदार, बया, मुनीम गुमाश्ता, पसङ्गा. गिरों वा गिरवीं, हुण्डी । १०

२ हुण्डियाँ कितने प्रकार की होती हैं ? उनके भेद स्पष्ट रूप से उदाहरण के साथ लिखिये—ऊपर वाला, लिखी वाला, रखे वाला, बेची चला किस कहते हैं ? १०

३ मिनी सावन बदी ५ को रामप्रसाद गणेशदास ने पाँच-पाँच हजार रुपये लगाकर साझे में दूकान खोली, उसी दिन

भगवानदास का १५५ कोरा गेहूं उनकी आदत में आया और उसे १०००) माल पेटे दिया गया। व्याज दर ॥४) सैकड़े और बिल्टी छुड़ा कर माल रख लिया, उसका खर्चा जो दिया वह उसके नाम लिखा। भादों सुदि ३ को उसका माल गोपालराम के हाथ दर ५८॥ के भाव में बेच दिया। फ्री बोरा दो मन पन्द्रह सेर की कस्ती थी और ॥३) सैकड़े आदत, ॥१) सैकड़े मुनीबी, ॥२) सैकड़े बयायी, ॥३) सैकड़े धर्मादा इत्यादि खर्चा लगाकर और व्याज भी लगाकर व्यापारी का रुपया चुकता भेज दिया और गोपालराम से दाम मध्ये १२००) नगद पाया।

इन दोनों मितियों का जमा-खर्च बही की रीतिसे पूरा-पूरा लिखिये और हिसाब का पुर्जा व्यापारियों को लिख भेजिये ? २५

४ खाता या खतियौनी किसे कहते हैं ? इसके व्यौहार करने से क्या लाभ तथा इसके न रखने से क्या-क्या हानियाँ हो सकती हैं, उदाहरण देकर बताइये। किस प्रकार के कार-बार में लोग इस बही का प्रयोग नहीं करते और किस प्रकार के कामों में इसका रखना अत्यावश्यक है ? १०

५ पक्ष छोटी परचूरन की दूकान में कम-से-कम कौन-कौन सी बहियें आप व्यवहार में रखेंगे और उसमें क्या-क्या लिखेंगे उदाहरण देकर लिखिये ? १०

६ तागपट्टी बही किसे कहते हैं उसमें कब और क्या लिखा

जाता है और उसमें की लिखी रकमें कहाँ उठकर जाती हैं और फिर वहाँ से कहाँ या कहाँ-कहाँ जाती हैं। उदाहरण के साथ लिखिये । १०

- ७ महाजनी से प्रतिलिपि करने के लिये । १५

हिन्दी साहित्य सम्मेलन प्रयाग ।

मुनीबी परीक्षा १९७५

गणित

[परीक्षक—श्री गौरीशङ्कर प्रसाद, बी० ए० एल० एल० बी०]

समय ३ घण्टे

पूर्णाङ्क १००

[स्वच्छता और स्पष्टता के लिये १० अङ्क हैं]

- १ नीचे लिखे सरखतका व्याज फैलाकर व्याज की संख्या बताइये । व्याज दर ॥) सैकड़े के हिसाब से जेठ सुदी १५ तक का ।

५००) कार्तिक सुदी १	८००) अगहन बदी ५
११००) अगहन सुदी ६	४००) अगहन सुदी ११
६००) पूस बदी ३	१५००) पूस बदी ७
५००) पूस सुदी ११	७००) माघ बदी ५
३००) माघ सुदी १५	६००) फाल्गुन बदी ११
३५०) चैत बदी ७	४५०) वैशाख बदी १२

कच्चा अङ्क और पक्का अङ्क में क्या भेद है । १५

२ आपके पास ११०००) रुपया है—नीचे लिखी भिन्न-भिन्न रीतियों से इसे लगाने में कितना-कितना ब्याज पड़ेगा—

(क) साढ़े तीन टकिया सर्कारी कागज़ दर ६४ के भाव में ।

(ख) वारलोन (लड़ाई का कर्ज़ा) पाँच रुपये सैकड़े वाला दर ६४) के भाव ।

(ग) वारबांड साढ़े पाँच रुपये सैकड़े वाला दर ६८) के भाव ।

(घ) नया वारबांड बराबर में जिसका ब्याज दर ५॥) सैकड़े साल मिलेगा और दस वर्ष में १००) असल का प्रति सैकड़े मिलेगा ।

सबों का दस वर्ष का हिसाब लगाकर बताइये । १५

३ (क) यदि ५१ मिती की मुद्दनी हुंडी का भाव दर २) बट्टे में है तो ११ मिती की दर्शनी का क्या भाव पड़ा ?

(ख) यदि आप किसी कोठी में ॥) सैकड़े ब्याज पर रुपया जमा करते हैं तब तो छमाही ब्याज मिलता है और यदि उसी हिसाब से १८० मिती की हुण्डी दर ३) सैकड़े बट्टे में लेते हैं तो ब्याज पहिले से कट जाता है । बताइये इन दोनों में क्या अन्तर है और कितने सैकड़े का । १५

४ (क) ११४.५१॥ चावल दर ५१॥ के बदले में ५८॥ का गेहूँ कितना मिलेगा ?

(ख) आपने ५५५५५३ मामूली सोना दर २५) तोले के खरीदा और उसे छनवा डाला, ५) तोला छनवाई का निधा-

रिये को दिया । उसमें पचास तोला सोना साफ दर ३०॥) तोले का और पाँच तोले चाँदी दर १॥) भरी के भाव को निकली तो बताइये इस रोजगार में कितने सैकड़े का मुनाफ़ा हुआ । १५

५५ यदि किसी काम को २५ आदमी आठ घण्टा रोज़ काम करके १० दिन में समाप्त कर सकते हैं तो उसी काम को ३० आदमी सात घण्टा रोज़ काम करके कितने दिनों में करेंगे ? १०

६ यदि एक वर्गगज़ सड़क बनाने में दो आना व्यय होता है तो एक मील लम्बी और ६ फुट चौड़ी सड़क की बनवाई क्या होगी । १०

७ बारह आने सैकड़े महीना के हिसाब से ५००) का छै-छे महीने ब्याज असल में जोड़ते जायें तो पाँच वर्ष में कितना हो जायगा ? १०

हिन्दी साहित्य सम्मेलन, प्रयाग ।

मुनीबी परीक्षा १९७७

बहोखाता

समय ३ घन्टे

पूर्णाङ्क १००

[परीक्षक—श्री० गौरीशङ्करप्रसाद, बी० ए० एल-एल० बी०]

(स्रच्छता तथा स्पष्टता के लिये १० अङ्क हैं ।)

१—भिन्न भिन्न बहियों के नाम तथा उनकी उपयोगिता को अलग

अलग संक्षेप में बताइये और उदाहरण देकर समझाइये कि किस प्रकार का काम या व्यवहार किस बही में लिखा जायगा ?

१०

२—शिवप्रसाद ने आपकी आदत में ४३८ बोरे गेहूँ भेजे, जिसका रेल-भाड़ा ॥) मन और चुंगी -)॥ मन तथा लदाई-उतराई इत्यादि)॥ मन आपने उनके बद में दिया—हर बोरे में २५ माल है—माल पेटे आपने ५०००) उनके पास भेजा । दूसरे व्यापारियों के हाथ सौदा पक्का किया १०० बोरा रामचरण के हाथ दर ५६।—१०० बोरा लक्ष्मणप्रसाद के हाथ दर ५६। १५० बोरा भरथदास के हाथ दर ५६॥ और बाकी सब हनूमानप्रसाद के हाथ दर ५६॥ में । इन लोगों ने दो दिन बाद माल तौला लिया । किसी बोरे में ५-५॥ कम किसी में बेशी तौल होता था और हर बोरे की तौल एक बही में लिखी जाती थी । अन्त में जोड़ने पर परते साथ फ़ी बोरा दो मन के हिसाब से ही उतरा । रामचरण ने दाम ५००) दिय—लक्ष्मणप्रसाद ने ७००) और भरथदास ने कुल उधार लिया और हनूमानप्रसाद ने चुकता दाम दे दिया । आप के पास पहिले दिन ५७८१॥) रोकड़ थी । कुल माल बिक जाने पर अपने व्यापारी शिवप्रसाद के नाम आपने ॥) सैकड़े आदत और ॥) सैकड़ा और खर्च नाम लिखा और जो कुछ उनका हिसाब निकला उनके पास पुर्जे के साथ भेज दिया ।

ऊपर के व्यवहारों को बही में महाजनी रीति से जमा-

खर्च कीजिये और जिन बहियों में जो-जो माल आप लिखें उनका नाम बताते जाइये ।

३—गयाप्रसाद की लिखी रामप्रसाद कलकत्ते वाले ऊपर और घनश्यामदास के रखे की (५०००) की हुण्डी को मिति जेठ बंदो ७ से दिन ५१ पीछे को दर २) सैकड़े बट्टे में खरीदा और अपने कलकत्ते के आदृतिया दामोदरदास के पास भेज दिया—
(क) इस हुण्डी का व्यवहार अग्तो बही में महाजनी रीति से लिखिये । ७

(ख) दामोदरदास इस हुण्डी को पाकर क्या करेंगे ? दामोदरदास की बही में भी इसका कैसे खर्च होगा, स्पष्ट रूप से बही को रीति के अनुसार लिखिये । ८

४—खतौनी या लेखा बही किसे कहते हैं । इसको काम में लाने से क्या लाभ होता है और इसे न लिखने से क्या कठिनाई हो सकती है—इसे कब-कब लिखना चाहिये और क्यों ? १०

५—नीचे लिखे शब्दों से आप क्या समझते हैं—पड़ता, खाता ड्योढ़ा, बट्टा, रोकड़ बाक्की, मुहती हुण्डी, दर्शनो हुण्डी, हुण्डी का खोखा, पैठ जाकड़ माल पल्लोदार । १०

६—फिक्स डिपाज़िट, सेविंग्स बैंक, एकाउण्ट और करेंट एकाउण्ट का अन्तर स्पष्ट दिखलाइये । पासबुक, चिकबुक, त्रिद-द्राअल रिसीट, डिसकाउण्ट, प्रामेसरी नोट से आप क्या समझते हैं ? १०

७—महाजनी लेख की नागरी प्रतिलिपि कीजिये । [साथ का परचा देखिये ।] १५

हिन्दी साहित्य सम्मेलन, प्रयाग ।

मुनीब्री परीक्षा १९७४

गणित

समय तीन घण्टे

पूर्णाङ्क १००

[परीक्षक—बाबू गौरीशङ्करप्रसाद, बी० ए०, एल.एल०, बी०]

(स्वच्छता तथा स्पष्टता के लिये १० अङ्क हैं)

१—आपकी वही में गङ्गादीन का यों हिसाब लिखा है—

६००) सावन सुदी १५

८००) आपाढ़ बदी १२

५२५) भादों बदी ११

१०००) सावन बदी ६

१७००) भादों सुदी ५

१५००) सावन सुदी १३

२०००) भादों सुदी १५

१०००) कुआर बदी ७

१५००) कुआर बदी ५

१५००) कातिक बदी ६

ऊपर लिखे सरखत का ब्याज महाजनी रीति से फैलाइये और कातिक बदी १५ तक का महीना आँक रखकर ॥)

सैकड़े का ब्याज लगाइये ।

२०

२—५७६ । ५७॥८ चावल दर ५५॥ वालेके बदले में गेहूँ दर ५६॥ का कितना मिलेगा ?

३—(१०००) रुपया दर ॥) सैकड़े व्याज पर इस शर्त से दिया कि हर महीने व्याज असल में जुड़ जाया करेगा और उस पर भी व्याज लगता रहेगा तो एक सालमें कुल कितना हो जायगा । साल के अन्त में जो व्याज इस प्रकारसे हुआ वह सादा व्याज कितने सैकड़े पड़ा ? १०

४—आपके पास कुछ रुपया है तो नीचे लिखी रीतियों से लगानेमें अलग-अलग कितना सैकड़े व्याज पड़ेगा ?

(क) सर्कारी ३॥) सैकड़े प्रामेसरी नोट दर ५६) के भाव में

(ख) युद्ध ऋण ५॥ सैकड़े वाला दर ६८) के भाव में

(ग) युद्ध ऋण ५) सैकड़े व्याज वाला दर ६३) के भाव में

(घ) ५१ मिनि की मुहती हुण्डी दर १।८) सैकड़े बट्टे की

(ङ) ७॥) सैकड़े व्याज का प्रिफरेंस शेयर दर ११०) के भावमें

५—एक कोठरी २० गज लम्बी १६ गज चौड़ी और ५ गज ऊची है । उसकी चारों दीवारों में कपड़ा मढ़ना है, जिसको चौड़ाई ३ फुट है और दाम ॥) गज है । कितना खर्च पड़ेगा ? १०

६—(५०००) की हुंडी जेठ बदी ५ से दिन ५१ पीछे की आपने जेठ सुदी ३ को १८) सैकड़े बट्टे में खरीदी, तो सादा व्याज कितने सैकड़े का सीमा ? ५

७—चैत सुदी ५ को सोना ८१७) ५) दर २८) में खरीदा और असाढ़ बदी ६ को दर ३०।८) तोले बेचा तो कितना सैकड़े व्याज तरा । ५

८—रामने २०००) मिती कातिक बदी १५ को लगाकर दूकान

खोली उसीमें लक्ष्मणप्रसाद माघ सुदी ५ को ५०००) लगाकर साफ़ी हो गये और फाल्गुन सुद १५ को भरथदास भी ३०००) लगाकर भागीदार हो गये । आसाढ़ सुद २ को हिसाब करने पर १५६६) नफ़ा जान पड़ा तो किसे कितना नफ़ा मिलेगा और कुल पर कितने सैकड़े का नफ़ा हुआ ? १०

६—हमने आज ५०००) की हुंडा मुहती ५१ मिति की दर २) सैकड़ा बट्टे में खरीदी तो आज से एक महीने बाद हम उसे कितने बट्टे में बेच दें कि हमें १) सैकड़ेका व्याज पड़ रहे । १०

हिन्दी साहित्य सम्मेलन, प्रायग ।

मुनीमी परीक्षा १९७५

बहीखाता ।

समय ३ घण्टे

पूर्णाङ्क १००

परीक्षक—श्री० कस्तूरमल बांठिया, बी० काम०

(स्वच्छता तथा स्वष्टता के लिए भी अङ्क हैं, प्रश्न ५ और ६ अनिवार्य हैं । बाकी में से कोई भी चार कीजिए ।)

१—निम्न लिखित शब्दों से आप क्या समझते हैं ? मेल लगाना पेटा, आंकड़ा, लेखापाड़, सिकमंद, वृद्धि खाता, जमा बही, हुंडी, चेक, हमारे घर, गिलास । १२

२—पौर्वात्य और पाश्चात्य बहीखाता पद्धति में क्या भेद है ?
क्या पौर्वात्य पद्धति में भो डबल और सिंगल एंट्री होनी है ?
आवश्यकतानुसार पाश्चात्य बहियों की खानाबन्दी भी
दीजिए । १२

३—चेक से क्या अभिप्राय है ? हुंडो और चेक में कितना अन्तर
है ? चेक रेखाङ्कित कर देने से ग्राही को रुपया मिल सकता
अथवा नहीं ? रेखाङ्कित कौन कर सकता है और कितने प्रकार
से होता है ? उदाहरण द्वारा समझाइये । १२

४—टिप्पणी कीजिये ।

‘ जहाँ रोकड़ वही की गति नहीं पहुँचती, वहाँ नक़ल वही
ही व्यापारी को सहायता देती है ।’ ऐसे दो उदाहरण भी
दीजिये और इसका स्वरूप भी वर्णन कीजिये । १३

५—मि० चैत्र कृष्ण “संवत् १९७७ को मेरी बहियों में इस प्रकार
लेना देना था :—

लेना	लेना
२५०) अग्याराम	५००) गाड़ी घोड़ेका खर्च
६००) गोपालदास	३००) मुत्फरकात
६००) पापामल	४०००) मेज़ कुरसी आदि
	सामान मि० का०
	शु० १ तक
१००००) माल पोते मि० का०	६०००) कारखाने की मशीनरी
शु० १९७७ तक	

३५०००) माल खरीदा २५००) हुंडियाँ सिकरानी बा०

७५०) भाड़ा, सरकारी लगान ५००) मरम्मत खाते

आदि दिया

५०००) मज़दूरी चुकाई ५०००) बैङ्क में जमा

६००) कर्मचारियों को वेतन १००) पोत बाकी

दिया

देना

देना

२०००) बाबूलाल के

२०००) हाथ की हुंडी लिख

कर दी।

३०००) गुलाब राय के

५०००) सुमतिलाल से व्याज

उधार लिये।

४५०००) माल बिका।

मि० चैत्र शुक्ल १, सं० १९७७ को निम्नलिखित लेन-देन हुआ—पापामल का हिसाब रु० ८५५) लेकर चुकता कर दिया। हुंडी रु० ५००) की कस्तूरमल के ऊपर बैङ्क मार-फ़्त बटाई हुई पीछी लौट आई और उस पर ॥) आने खर्चा पड़ा सो बैङ्कने खाते में नाँवें माँड़ दिये।

गुलाबराय का हिसाब ५ टके की छूट से चुकता कर दिया।

रु० २५००) की हुंडियाँ बैङ्क में कुल रु० ४५) बढ़े से बटा डालीं।

कर्मचारियों के वेतन के लिये बैंक पर चेक एक रु० ३००) का; एक निजी खर्च के लिये रु० ५००) का काटा ।

सुमतिलाल को आज मिती तक व्याज के रु० ५०) दिये ।

माल कुल उक्त मिती तक हमारे पास रु० ६०००) का शेष रहा

उपर्युक्त लेन देन की रोकड़ एवम् आवश्यक खाते तैयार कर बताइये कि, मेरा क्या लेना-देना है और मुझे गत ५ महीनों में कितना लाभ रहा है । माल-सम्बन्धी सारा खर्च माल-खाते में ही लगाइये और वृद्धि खाता भी दिखाइये २५

६—मि० फाल्गुन कृष्ण ५ संवत् १९७७ को मैंने बम्बई से सरूप-चन्द हरिचन्द कलकत्ते वाले के ऊपर ४१ मिती की हुण्डी १ रु० ३२५०) की शेरसिंह कल्याणमल कोटा वाले को लिख कर दी; जिसे उन्होंने कोटे में जुहारमल गम्भीरमल को ६८॥७) के भाव से बेच दी ।

उपर्युक्त हुण्डी लिख कर धनीवार बेची कीजिये । और इसका तीनों व्यापारियों की बहियों में जमाखर्च भी कीजिये ।

इस हुण्डी पर टिकट कितने लगाने होंगे ? २०

७—श्रीयुत यज्ञदत्त पुस्तक-विक्रेता का व्यापार करना चाहते हैं और वह आपको अपने हिसाब-किताब रखने के काम पर नियुक्त करते हैं । बतलाइये कि आप कौन-कौन सी बहियाँ रखेंगे और उनका किस प्रकार उपयोग करेंगे ? मुख्य बहियों के अतिरिक्त कितनी सहायक बहियों की आवश्यकता होगा । १२

८—मि० अगहन सुदी ७ को जीवराज नेणसी के यहाँ से आपने

माल रु० २०००) का खरीदा, इस शर्त पर कि अगर आप रु० उस रोज़से एक महीने में दे दें तो ॥) सैकड़े का वह व्याज काट देगा । अगर नहीं तो उसे मिती जेठ सुदी ७ पूगती हुण्डी पूरे दामों की लिखकर देनी होगी । अब यदि उसके बैंक में इस समय रु० ४०००) ३ टके सैकड़े के व्याज से चालू खाते में जमा है तो बताइये उसे क्या करना चाहिये ? १२



परिशिष्ट “क”

दि मारवाड़ी चेम्बर आफ कमर्स
बम्बई के हुण्डो चिट्ठी के कायदे ।



- (१) बाहर दिसावरकी लिखी हुई हुण्डी बम्बई में नीचे लिखे मूजब सिकारनी और सिकरानी:—
- (क) हुण्डी दिन ११ से कमतो मुदत की होय, जिसमें गिलास नहीं ।
- (ख) हुण्डी में मुदत दिन ११ से दिन २० ताई की होय, जिसमें गिलास दिन ३ गिनना । खरे दिन में गिलास गिनना नहीं ।
- (ग) हुण्डी दिन २० से ज़ियादा मुदत की होय, जिसमें गिलास दिन ५ गिनना ।
- (घ) हुण्डी पहुँचा तुरत की में गिलास नहीं गिनना । जिस दिन हुण्डी दिखाई जाय उसी दिन रुपया लेना-देना ।
- (ङ) हुण्डी मुदती कलकत्ते की या अन्य दिसावर की दिन २० से ज़ियादा की में गिलास बारोंके हिसाबसे दिन ४ गिनना और दिसावर की हुण्डो में मितो के हिसाब से दिन ५ गिनना, बार लिखा होय तोभी मितो गिननी । यदि बेङ्क जोग आवे तो मितो तीन गिननी ।

- (२) हुण्डी पहुँचे तुरत की दिसावर से आवे, उसमें जो मित्ती लिखा होय उसके दूसरे दिन भुगतान लेना-देना । कदाचित् हुण्डी फिरती-फिरती आवे और उसमें देर लगे, तो जिस दिन हुण्डी नियमित समय में दिखाई जाय, उसी दिन रुपया लेना-देना ।
- (३) हुण्डी जिस दिन देखी गई हो, उस दिन से २—३ दिन खड़ी रहे, उसके बीचमें तिथी कमती हो जाय या बढ़ती हो जाय, जिसका व्याज इस मुजब लेना देना :—
- (क) हुण्डी सुदी १ को दिखाई गई हो और सुदी २—३ शामिल हो, उस दिन भुगतावन आवे तो मित्ती १ और सुदी ४ को भुगतान लिया दिया जाय तो मित्ती ३ लेनी देनी ।
- (ख) कदाचित् हुण्डी सुदी १ को देख या दिखाई होय और दूज २ होजाय और तीज को भुगतान दे, तो मित्ती २ लेनी देनी ।
- (ग) कदाचित् हुण्डी सुदी १ पहिली को दिखाई होय और दूसरी १ होय और उसका भुगतान दूसरी १ को-दिया-लिया जाय तोभी मित्ती १ लेनी-देनी, तथा २ की मित्ती को भुगतान दिया-लिया जाय तोभी मित्ती १ लेनी देनी ।
- (४) हुंडी दिसावर से आई हुई खड़ी रहे, तो व्याज मित्ती सेती गिन कर मारवाड़ी साथ में दर ॥) अंकेन आठ आना के हिसाब से लेना-देना तथा गोढ़वाड़िये, गुजराती, पञ्जाबी आदि जो इस चेम्बर के मेम्बर हों उनके साथ भी दर ॥)

लेना-देना, इनके सिवाय और लोगों से ॥) अंकन बारह आना के हिसाब से लेना देना ।

(५) हुंडी दर्शनी पहुँचा तुरत में जो मित्ती होय उसके नीचे लिखी मित्ती एकसरुखी नहीं, दूसरी मित्ती होय तो हुंडी का रुपया लेनेवाला धनी पूरा स्टैम्प मुद्दती हुंडी के फ़ायदे मूजब लगावे, या भूल से लिखी गई हो तो सुधरवा कर मगावे ।

(६) हुंडी दर्शनी और मुद्दती जिसकी मुद्दत उसी दिन पकती होय तो ४॥) बजे (स्टैण्डर्ड) तक नक़ल लेनी-देनी । कदाचित् हुंडी मुद्दती ४॥) बजे (स्टै० टा०) पीछे हुंडी वाला धनी दिखावे तो नक़ल जब तक सरकारी बत्ती नहीं लगे तब तक लेनी देनी, परन्तु पकती हुंडी का भुगतान दूसरे दिन गली मित्ती मूजब लेना-देना ।

(७) मुद्दती हुंडी गली मित्ती की हुंडी वाला ऊपरवाले को दिखावे, जिसका भुगतान दूसरे दिन लेना-देना ।

(८) हुंडी मुद्दती स्टैम्प पर लिखी होय, उसकी पैठ लिखावे तो पैठ दिखानेवाला धनी स्टाम्प एक के धारा मूजब स्टाम्प देवे ।

(९) हुंडी दिसावर की मुद्दती कसती स्टाम्प पर लिखी आवे, तो हुंडी दिखानेवाला धनी स्टाम्प पूरा लगा दे ।

(१०) हुंडी ऊपरवाला धनी खड़ी रखे जिसकी विगतः—

[क] हुंडी मुद्दती तथा दर्शनी ऊपरवाला धनी खड़ी रखे, तो

जिसके यहाँ हुण्डी लेनी आवे वह दिन ३ पक्क गिनकर खड़ी रख सकता है। चौथे दिन अगर हुण्डी पर जिकरी चिट्ठी नहीं होय, तो चेम्बर में नोधवा कर, छाप लगवा कर पीछी भेज सकता है।

(ख) अगर किसी हुण्डी पर जिकरी चिट्ठी लिखी होय तो चौथे दिन जिकरी वाले को बतावे। अगर जिकरीवाला उसी दिन रुपया भर देवे तो ठीक, और जो रुपया नहीं भरे तो जिकरीवाले को दिखाने के दूसरे रोज़ चेम्बर में नोधवा कर और छाप लगवा कर पीछी भेज दे।

(ग) जिस हुण्डी पर जिकरी १ से ज़ियादा हो, तो हुण्डी पहली जिकरी वाले को दिखानी, पीछे तरतीब बार और जिकरी वालों को दिखानी।

(घ) दिन ३ पक्के का व्यौरा इस प्रकार है:—सुदी १ को हुण्डी बतावे तो सुदी ३ तक खड़ी रख कर सुदी ४ को चेम्बर में भेज कर छाप लगवावे, यह दिन मिती के हिसाब से गिनना। (यह कलम बिना जिकरी की हुण्डी के लिये है)।

(११) हुण्डी का सौदा बम्बई में बाहर दिसावर का हो, तो हुण्डी नीचे लिखे मूजब लेनी-देनी, इस उपरान्त दे तो व्याज का दर ॥) की लेनी-देनी :—

(क) हुण्डी दर्शनी का सौदा होय तो ४॥ बजे (स्टै० टा०) तक (हुण्डी) लेनी-देनी।

- (ख) हुण्डी मुद्दती हो तो तीसरे दिन रात के बारह बजे तक (स्टै० टा०) तक लेनी-देनी ।
- (१२) हुंडी अमावस तथा पूनम की सौदे की होय, तो नीचे लिखे मूजब लेनी-देनी, उपरान्त दे तो व्याज दर ॥) का लेना देना :—
- (क) हुंडी दर्शनी होय तो रातको १२ बजे (स्टै० टा०) तक लेनी-देनी ।
- (ख) हुंडी मुद्दती का पुर्जा हो तो बदी ५ तथा सुदी ५ का रात के १२ बजे (स्टै० टा०) तक लेनी-देनी ।
- (ग) हुंडी मुद्दती हाथ की लिखी हो तो तीसरे दिन रात के १२ बजे (स्टै० टा०) ताईं लेनी-देनी ।
- (१३) हुंडी लेनेवाला धनी पैठ मांगे तो नीचे लिखे मूजब लेनी देनी, उपरान्त दे तो व्याज दर ॥) का लेना-देना ।
- (क) हुण्डी बम्बई की लिखी हुई हो, तो दिन ३ के अन्दर पैठ लिख कर देनी ।
- (ख) हुण्डी दूसरे दिसावर को लिखी हुई हो, तो पैठ दिन २१ ताईं लेनी-देनी ।
- (१४) हुण्डी सिकरे बाद रुपया लेकर खोखा भरपाई कर दे, और खोखा गैरबदल पड़ जाय यानी खो जाय और रुपया भरने वाला रसीद मांगे तो रुपया लेनेवाला लिख कर दे, लेकिन स्टाम्प लिखानेवाला दे :—
- (१५) हुण्डी ऊपरवाला धनी नहीं सिकारे और जिकरी वाला

धनी सिकारे, तो पीछे भी अगर रुपया ऊपरवाला धनी देना चाहे तो जिकरीवाला धनी हुण्डी पीछी नहीं गई हो जहाँतक व्याज धारा मूजब और आदत दर \approx) सैकड़ा लेकर रुपया ले ले और हुण्डो दे दे और रसीद लिख दे, (स्टाम्प -) का रसीद लिखाने वाला देवेगा) ।

(क) हुण्डी बैङ्क जोग ऊपरवाला सही नहीं करे और जिकरी वाला सही करे और मुदत पर रुपया ऊपरवाला धनी दे, तो \approx) सैकड़ा की आदत सहित रुपया लेना ।

(ख) हुण्डी बाज़ार जोग जिकरी वाला सिकारे तो हुण्डी यहाँ के सरिश्ते मूजब रखे और रुपया ऊपरवाला देवे, तो आदत व्याज सहित रुपया ले लेवे ।

(१६) हुण्डो के भुगतान में ऊपर वाला रोकड़ा रुपया दे तो नीचे लिखे मूजब लेना :—

(क) रोकड़ा रुपया तोड़ा १ रु० १०००) से २५००) तक का होय, तो रुपया लेनेवाला दूसरी जगह भेजे वहाँ जाना ।

(ख) रोकड़ा रुपया तोड़ा १ से ज़ियादा हो और दूसरी जगह भेजे तो एक जगह जाना ।

(ग) रोकड़ा रुपया ६००) तक होय, तो लेनेवाला घरमें संभाल ले, दूसरी जगह नहीं भेजे । अगर उसी दिन रोकड़ा रुपया न ले तो रातको या दूसरे दिन बारह बजेके पहले चेम्बर के मारफत भेज देवे ।

- (१७) रोकड़ा रुपया तोड़े में से बदलना हो, तो रुपया देने वाले से पीछा बदलवा लेना ।
- (१८) हुण्डी मुद्दतीका भुगतान पूगती मिति टूटती हो, तो शामिल मिति में भुगतान लेना, दूसरे दिन भरे तो १ मिति लेनी ।
- (१९) हुण्डी मुद्दती का भुगतान पूगती में मिति २ हो तो पहली मिति या दूसरी मिति में भरे तो ब्याज नहीं लेना-देना ।
- (२०) हर एक बाबत में मेजर का काम पड़े तो चेम्बर में अर्जी करे और सेक्रेटरी द्वारा मेजरनामा मैनेजिङ्ग कमेटी का कराया जाय ।
- (२१) हुण्डी बम्बई की अथवा दिसावर की लिखी हो और वह हुण्डी दिसावरमें खड़ी रहे तो हुण्डी लेनेवाला धनी जिकरी चिट्ठी माँगे तो जिकरी चिट्ठी देनी, कदाचित् जिकरी चिट्ठी नहीं माँगे और हुण्डी दिसावर से पीछी आवे, तो उस दिसावर के धारे मुजब हुण्डी ठीक पीछी आने की खातरी किये पीछे निकराई-सिकराई लेनी-देनी ।
- (२२) हुण्डी किसो दिसावर की हो और दिसावर में जाकर नहीं सिकरी हो, तथा जिकरी चिट्ठी दी हो तो वह भी नहीं सिकरी हो और जिकरी हुण्डी पीछी आवे, पीछे से दिसावर वाला रुपया लेकर रसीद लिखा दे तो वह रसीद कबूल नहीं करनी, निकराई-सिकराई लेनी ।
- (२३) हुण्डी का सौदा दूसरे दिसावर का हो, तो दूसरे दिसावर का लिखा हुआ पुर्जा खरीदने वाले की खुशी हो तो लेगा ।

(२४) हुण्डी का भुगतान करने की रीति :—

(क) हुंडी दिसावर की तैयार ले तो उसका भुगतान ४॥ बजे (स्टै० टा०) तई लेना-देना ।

(ख) हुंडो दिसावर की अमावस या पूनम का भुगतान सरकारी बत्ती हो जहाँ तक लेना-देना ।

(ग) सरकारी बत्ती लगे पीछे भुगतान आवे तो मिती लेना ।

(घ) यहाँ हुंडी देनी लगे उसका भुगतान सरकारी बत्ती लगे पहले लेना-देना

(२५) खाते पेटे रुपया भेजे तथा आवे, जिसमें मिति घटी-बढ़ी हो गिननी नहीं, सुदी १—२ शामिल हो और रुपया ३ को आवे तो मिती २ लेनी तथा सुदी १ दो हों और रुपया २ आवे तो मिती १ लेनी । कदाचित् सुदी १ दो हों तो पहली एकम का रुपया भेजे और दूसरी एकम में रुपया आवे तो मिती १ लेनी और ज़ियादा दिन रुपया रहे तो बढ़ी मिती नहीं गिननी । खाते पेटे के रुपया ४॥ बजे (स्टै० टा०) तई लेना-देना ।

(२६) हुंडी तथा चिक के बदले में नोट या रुपया लेना, चिक नहीं लेना, अगर रोकड़ा नहीं दे तो हुंडी या चिक चेम्बरमें दिखा कर पीछा फेर देना और निकराई-सिकराई के लिये चेम्बर से मेजरनामा करा लेना ।

(२७) जो ड्राफ्ट या चिक आफिसवाले के ऊपर आवे और वह खड़ा रखे तो व्याज रुपया ॥) लेना और व्याज नहीं दे तो

चेम्बर में दिखा कर पीछा भेज देना और निकराई-सिकराई के लिये मेजरनामा कराना ।

(२८) हुण्डी दिखाये पीछे यदि खो जावे तो रुपया भर कर रसीद ले लेनी और जो रसीद न ले और पैठ माँगे तो पैठ मंगाकर लेनी-देनी, लेकिन व्याज हुंडी दिखाई मिति से चालू रहेगा तिथि की गिन्ती मुम्बई समाचार के पञ्चाङ्ग से करनी ।

(२९) हुण्डी तथा चिक कोई भी दिसावर से पीछे आवे तो निकराई-सिकराई दर १॥) सैकड़ा लेनी चिट्ठी २ रजिस्ट्रीका खर्च लेना तथा व्याज दर ॥) के हिसाबसे रुपया भरे जिस मिति से पीछा रुपया मिले तब तक का लेना; हुण्डावनके भावका फर्क लेना नहीं तथा कोई असामी कच्ची रह जावे और हुंडी पीछे आ जावे, तो उसकी निकराई-सिकराई ऊपर मूजब लेनी ।

(३०) आफिसवाले, बैङ्क तथा दी बाम्बे सराफ-महाजन के चेम्बर जिस दिन लेन-देन बन्द रखते हैं, उस दिन यदि कोई हुंडी की नक़ल देने आवे, तो लेनी नहीं ।

(क) बैङ्क और आफिस वालों की मारफत हुंडी आवे, तो ३ बजे (स्टे० टा०) और शनिवार को १ बजे (स्टे० टा०) पीछे नक़ल लेनी नहीं; दूसरे दिन लेनी ।

(ख) सराफ-महाजन धारे वालों की हुंडी आवे तो मुम्बई टाइम ३ बजे तक नक़ल लेनी, भुगतावन ६ बजे (मु० टा०) तक लेना देना । पीछे आवे तो व्याज दर ॥) लेना ।

परिशिष्ट “ख”

हुण्डी-स्टाम्प ।

हुण्डियों पर स्टाम्प इस भाँति लगाना चाहिये ।

- (१) दर्शनी हुण्डी जो रुपये २०) से ज़ियादा की हो, उस पर -) आना ।
- (२) मुदती हुण्डी जिसकी मुहत एक वर्ष से ज़ियादा न हो, उस पर इस भाँति :—

मुदती हुण्डी पर टिकट ।

रुपये-तक	पौंड-तक	फ्रांक-तक	मार्क-तक	येन-तक	टिकट यदि एक होतो	टि० यदि दो होतोहरेकपर	टि० यदि दो तो प्रत्येकपर
२००	२०	३३३	२६६	१३३	≡)	≡)	—)
४००	४०	६६६	५३३	२६६	≡)	≡)	≡)
६००	६०	१०००	८००	४००	≡—)	—)	≡)
८००	८०	१३३३	१०६६	५३३	≡≡)	≡)	—)
१०००	१००	१६६६	१३३३	६६६	≡≡≡)	≡≡)	—)

[illegible]

(३) मुदती हुण्डी जिसकी मुदत १ वर्ष से
ज़ियादा की हो उस पर इस भाँति :—

रु० १०) से कमके लिये	१)
रु० १०) से कम और ५०) से ज़ियादा	१) ८००) ६००) ४॥)
५०) ,, १००)	॥) ६००) १०००) ५)
,, १००) ,, २००)	१) हज़ारसे ज़ियादा पर
,, २००) ,, ३००)	१॥) प्रत्येक ५०० पर
,, ३००) ,, ४००)	२) अथवा न्यूनतर २॥)
,, ४००) ,, ५००)	२॥)
,, ५००) ,, ६००)	३)
,, ६००) ,, ७००)	३॥)
,, ७००) ,, ८००)	४)

परिशिष्ट “ग”



बम्बईके भिन्न-भिन्न तोल

तोल पीठिका १

- ३६ तोले=१ रतल
- २८ रतल=१ क्वार्टर अथवा बम्बई का मन
- ४ मन=१ हंडरवेट
- ७ हंडरवेट=१ खण्डी रुई की
- २० हण्डरवेट = १ टन
- १ पिकल=१३३ $\frac{1}{3}$ पौंड

पंसारियों की तोल की पीठिका २

- २८ तोला=१ सेर
- ४ सेर=१ पायली
- १६ पायली=१ फरा
- ८ फरा=१ खंडी

नोट :—बम्बई का मामूली सेर २८ तोले का होता है ।

(४४३)

पीठिका ३

१ बम्बई मन=६॥॥) सूरती मन

=सूरती ४१ से २६। सेर

= " ४२ ,, २६॥॥॥ ,,

= " ४३ ,, २७॥॥॥) ,,

= " ४४ ,, २७। ,,

= बङ्गाली सेर १४ का

[बङ्गाली सेर ८० तोलों का होता है ।]

सूरती मन १= बङ्गाली सेर १८॥॥॥

सूरती ४१ का मन १= " " १६

" ४२ " " = " " १६॥

" ४३ " " = " " २०

" ४४ " " = " " २०

सोने-चाँदी के तोलकी पीठिका ४

४॥ ग्रोनका =१ बाल

४० बाल =१ तोला

२ $\frac{१}{३}$ वा २॥॥॥) तोला =२ आउन्स

परिशिष्ट “घ”

बम्बई में वैदेशिक हुण्डी का भाव ।

लन्दन पर

बैङ्क की हुण्डी टी० टी (T.T) १.३ ३/४ — १.३ ३/४ प्रति रुपया
 ” डी० डी (D.D) १.४ — १.३ १/४ ”

बैङ्कद्वारा देता है डी० ए ३ महीने के १.४ १/४

पेरिस पर

बैङ्क की हुण्डी डी० डी (D.D)

जापान

टी० टी

३४३ फ्राङ्क

प्रति सौ रुपया

हांकाङ्ग

डी० डी

१७०-१७२ रुपये

प्रति सौ येन

स्विट्ज़रलैंड

डी० डी

१६८-२०० रुपये

” सौ हांकाङ्ग डा०

शंघाई

”

१७४-१७६ रुपये

” सौ डालर

न्यूयार्क

”

२७६-२८० रुपये

” सौ डालर

” सौ डालर

परिशिष्ट 'ड'

दि बुलियन मर्चेंट्स एसोसियेशन बम्बई ।

व्यापार सम्बन्धी नियम ।

(२०) एसोसियेशन के सभासद सोना और चाँदी के व्यापार में नीचे के नियमों का पालन करेंगे और एसोसियेशन के सभासदों के साथ सोना-चाँदी के व्यापार करने वाले हर एक व्यक्ति को एसोसियेशन के नियम लागू होते हैं ।

(२१) एसोसियेशन के सभासदों के सिवा अन्य किसी के साथ सौदा नहीं करना होगा ।

(२२) यदि असामी से किसी प्रकार का बखेड़ा पड़ जाय तो सीधी एसोसियेशन को अर्जी देनी चाहिये । उसे अर्जी दाखिल करने की फीस का एक १) रुपया उसी के साथ भेजना होगा तथा डिलेवर आर्डर न मिलने सम्बन्धी या नीलाम करने की नोंध कराना चाहे, तो उसकी फीस का १) रुपया भेज देना होगा ।

(अ) टाइम—सौदा हमेशा सवेरे दस बजे से साढ़े पाँच बजे तक और रविवार को सवेरे दस बजे से दोपहर के दो बजे तक किया जायगा ।

(ब) निर्धारित समय के विरुद्ध जो कोई सौदा करेगा उसके लिये कमेटी विचार करेगी और ऐसे सौदे का बंधा हुआ बांध आदि कमेटी नहीं चुकायेगी ।

सौदे के वायदे के नियम ।

(२३) वायदा ।

(अ) सोने का वायदा हर एक महीने को सुदी १५ को माना जायगा ।

(ब) सौदा २५० तोले से कम का नहीं होगा ।

(क) बलण में सैकड़े पर एक टका छूट देने लेने का नियम है, वे ऐसे वायदों में काम में न आयेगी ।

(२४) तेजी-मन्दी का निर्णय सुदी १३ को दिन के तीन बजे होगा अगर उस दिन रविवार हो, तो एक बजे बोली बोल दी जायगी । परन्तु यदि सुद १३ को बाज़ार बन्द हो, यदि सुदी १३ को शनि हो, तो सुदी १४ को तेजी-मन्दी का भाव बोला जायेगा । यदि सुदी १३ दो होंगी, तो पिछली तेरस ही गिनने में आयेगी ।

(२५) हवाला सुदी १४ से शुरू किया जायेगा और हवाला उपस्थित होने से बंधनकर्त्ता माना जायगा ।

(२६) डिलीवरी आर्डर—चिट्ठी बैङ्क अथवा व्यापारी गद्दी के ऊपर की एक ठिकाने पर भेजनी होगी । पर, यदि उस बैङ्क में माल न हो, तो दूसरे बैङ्क में भेजी जा सकेगी ।

(ब) चिट्ठी या डिलीवरी आर्डर बदी १ से बदी ५ को दिन के चार बजे तक दी-ली जायेगी। चिट्ठी एकही-बैङ्क की अथवा ग्राम के एक ठिकाने की लिखनी चाहिये।

निश्चित समय चार बजे के बाद चिट्ठी का सौदा नहीं होगा और बदी ५ को बारह बजे तक सौदा करना बन्द कर दिया जायगा।

(क) बेचने वाला धनी लेने वाले धनी को यदि बदी ५ के दिनके ४ बजे तक चिट्ठी नहीं दे, तो बदी ७ को दो बजेसे साढ़े पाँच तक लेने वाला धनी बेचने वाले धनी के हिसाब से बाज़ार में से ऐसोसियेशन की मारफ़्त माल ख़रीद ले और उसी प्रकार ख़रीदने में हुई नुक़सानी लेने वाले धनी से वसूल कर ले।

(ख) यदि लेनेवाला धनी माल की डिलीवरी बदी ६ के ५ बजे तक नहीं ले जाये, तो चिट्ठी लिखनेवाला धनी बदी ७ के दिन १२ से ३ बजे तक उसकी नोंध ऐसोसियेशन में कराये। बदी ७ के दिन माल ऐसोसियेशन की मारफ़्त ज़ाहिर नीलाम से बेच डाले एवं नुक़सानी लेने वाले धनी से वसूल कर ले।

(ग) चिट्ठी के लिख भेजने बाद चिट्ठी का माल ठहरी हुई मियाद के मुताबिक़ किसी भी समय पर डिलेवर लेने के लिये तैयार होने पर भी—चिट्ठी देने वाला धनी माल की डिलेवरी नहीं दे सके, तो उसकी फरियाद ऐसोसियेशन में कर माल डिलेवर लेने के लिये जाने वाला धनी चिट्ठी देने वाले के हिसाब से बाज़ार में से ऐसोसियेशन की मारफ़्त माल ख़रीद सकेगा, पर

उस रीति से माल खरीदने से पहले चिट्ठी देने वाला धनी माल ऐसोसियेशन के आफिस में जमा करेगा तो माल के लेने जाने में हुआ खर्च उसी प्रकार ऐसोसियेशन की फी के साथ चिट्ठी लिखने वाले को देनी होगी ।

(घ) डिलिवरी के समय दर २५०) तोले के ऊपर २५) तोला अनुसार माल अधिक और कम डिलीवरी दी-ली जा सकेगी । उस प्रकार की बढ़-घट का भाव उस समय के बाज़ार भाव से निर्णित होगा ।

(च) वायदे में नम्बर वगैरः का कटका नहीं चलेगा । और इसमें २५ तोला से कम वजन का कटका नहीं लिया-दिया जायगा टच बगैरहके पटलेके साथ टकसाल का सार्टिफिकेट देना चाहिये । और सार्टिफिकेटकी नक़ल एकआना लेकर ऐसोसियेशन कर देगी ।

(छ) चिट्ठी लेते-देते समय लिखी तारीख़ से दूसरे दिन हर एक हज़ार तोला की चिट्ठी के ऊपर हर एक मिति के व्याज की दर नीचे लिखे अनुसार नक्की करने में आई है ।

तोले का भाव रु० २०) तक				व्याज रु०		
				५)		
"	२०) ०।	से	२१) तक	"	"	५)
"	२१) ०।	"	२२)	"	"	५॥)
"	२२) ०।	"	२३)	"	"	५॥।)
"	२३) ०।	"	२४)	"	"	६)
"	२४) ०।	"	२५)	"	"	६।)
"	२५) ०।	"	२६)	"	"	६॥।)

” २६) ०।	” २७) ”	” ”	६॥
” २७) ०।	” २८) ”	” ”	७)
” २८) ०।	” २९) ”	” ”	७।
” २९) ०।	” ३०) ”	” ”	७॥
” ३०) ०।	” ३१) ”	” ”	७॥
” ३१) ०।	” ३२) ”	” ”	८)

(ज) माल की डिलेवरी देने-लेने में बैङ्क की लगड़ी—और व्यापारियों के विलायती दलालों की छाप की लगड़ी इन्वाँइस के टच के हिसाब से चलेगी ।

(झ) चिट्ठी के माल की डिलीवरी में ६६ टच के पटले लेने-देने में आयेंगे । यदि उससे कम टच के दिये जायेंगे तो ८६ टच तक हर एक टच पर आध आना और उससे कम टच के ऊपर हर एक टच पर एक आना माल कढ़वाने की फी ली जायेगी ।

चाँदी के वायदे के नियम ।

(१) वायदे का

(अ) चाँदी का हर एक वायदा महीने की बद ५ को माना जायगा ।

(ब) चाँदी का सौदा एक पेटी का तोला २८०० के हिसाब से गिना जायगा ।

(२) तेज़ी मन्दी सुदी १५ को दिन के तीन बजे और यदि

रविवार हो, तो एक बजे ठीक ठीक बोली जायगी। परन्तु यदि सुद १५ को दिन में बाज़ार बन्द हो, तो बद १ को दिन में तेजी-मन्दी की बोली बोली जायगी। यदि सुदी की पूनम दो हों, तो दूसरी १५ ही हिसाब में ली जायगी। यदि सुद की १५ का क्षय हो तो बदी १ के दिन तेजी-मन्दी की बोली बोली जायगी।

(३) हवाला बद ३ से शुरू किया जायेगा और उपस्थित होने से बन्धन कर्त्ता गिना जायगा।

(४) बद ५ को १२ बजे तौल की बढ़-घट का भाव ऐसोसियेशन निश्चित करेगी। और इसके बाद चिट्ठी निकालेगी।

(५) बदी ८ को दिनके चार बजे बेचनेवाला धनी लेनेवाले धनी को चिट्ठी दे; यदि उस टाइम तक में न दे तो बदी ८ को दिनके ४ बजे बाद लेनेवाला धनी ऐसोसियेशन को खबर देकर बेचनेवाले धनी को नोटिस दे। इतने पर भी यदि बद ७ को दिनके १२ बजे तक बेचनेवाला माल नहीं दे, तो बद ७ को २ बजे के बाद ५॥ बजे तक लेने वाला धनी बिक्री की दरके हिसाब से बाज़ार में से ऐसोसियेशन के मारफ़्त माल ख़रीद ले और उसी प्रकार ख़रीद किये हुए माल की नुफ़सानी बेचनेवाले धनीसे वसूल कर ले।

(६) बदी ६ के दिन चिट्ठी का माल यदि नहीं मिले तो बद १० को, दिन में ऐसोसियेशन में १२ बजे से ३ बजे तक नोध करा देने चाहिये, ऐसोसियेशन मारफ़्त जाहर नीलाम से उस माल

को बेच डालेगी और नुकसानी लेनेवाले धनी से वसूल करेगी । इसमें कोई पार्टी हस्तक्षेप न कर सकेगी ।

(७) चिट्ठी निकाल देने के बाद चिट्ठी का माल ठहरे हुए समय के अनुसार किसी समय भी लेने जाने पर चिट्ठी देनेवाली आसामी यदि किसी कारणवश माल की डिलेवरी नहीं दे सके तो उसकी फरियाद ऐसोसियेशनमें कर माल लेनेवाला धनी चिट्ठी निकालने के हिसाब से बाज़ार में से ऐसोसियेशन की मारफत माल खरीद सकेगा । पर उक्त रीति से माल खरीदने से पहले चिट्ठी निकालने वाला धनी माल ऐसोसियेशन के आफिस में जमा करेगा, तो माल निकलवाने में हुआ खर्च उसी प्रकार ऐसोसियेशन की फीस चिट्ठी निकालनेवाले को देनी होगी ।

(८) चिट्ठी लिखने की तारीख से दूसरे दिन दे तो पाट १) का, दिन एक का बारह आना लेखे व्याज लेना-देना ।

(९) चिट्ठी के सम्बन्ध में—

(क) बैंक तथा आफिस की, चिट्ठी का लेन-देन दो बजे तक और शनिवार को १२ बजे तक तथा अधिक से अधिक ४ बजे तक देनी-लेनी ।

(ख) चिट्ठी बैंक अथवा आफिस अथवा व्यापारी गद्दी दोनों में से एक ही जगह पर करनी ।

(ग) चिट्ठी का माल बैंक का तथा आफिस का, तीन बजे तक और शनीवार को १२ बजे तक ले लेना और व्यापारी गद्दी को चिट्ठी का माल पाँच बजे तक लेना ।

मौजूद न हो, और पेटे में हिसाब निकलता हो, पिछला हिसाब करते समय हिसाब की जो कुछ बढ़-घट लेनी-देनी पड़े, वह रकम के लिये हिसाब पीछे रु० १००) अधिक हो, तो उसके हर संकड़े पर हर मास ॥) आने का व्याज लेना-देना ।



चिकित्सा-चन्द्रोदय ।

दो भाग ।

इस ग्रन्थ के दोनों भाग पढ़ने से सचमुच ही, मनुष्य, बिना उस्ताद के, वैद्यक-शास्त्र के एक बड़े से बड़े अंशका सच्चा जानकार हो सकता है । प्रत्येक बात इस तरह समझ कर लिखी है, कि किसी से अनाड़ी सहज में समझ सकता है । पहले भाग में पढ़ने के जानने योग्य नियम, नाड़ी देखना, रोग-परीक्षा करना, मुलाब देना, रोगी की आयु-परीक्षा करना प्रभृति सैकड़ों अनमोल और रोज़ काम में आनेवाले विषय लिखे हैं ।

दूसरे भाग में सब रोगों के राजा, कालों के काल, ज्वरों का निदान, कारण, लक्षण और चिकित्सा बड़ी ही खूबी से लिखी है । प्रायः हर रोग पर कुछ न कुछ परीक्षित नुसखे भी दिये हैं । हर मनुष्य को चाहे वह वैद्य का धन्धा करता हो और चाहे न करता हो—ये ग्रन्थ मँगा, रोज़, अवकाश के समय, घंटे दो घंटे, पढ़ने चाहिये । श्रम पहले भाग का ३) सजित्दका ३।।।) दूसरे भाग का ५) सजित्द का ६) डाक-खर्च अलग ।

पता—हरिदास एण्ड कंपनी

२०१ हरिसन रोड, कलकत्ता ।

अँगरेजी अनुवाद शिक्षक ।



यह बात लाखों मुँह से साबित हो चुकी है, कि कि । उस्ताद की मदद के, थोड़ीसी मिहनत करके हो, मामूली हिन्दी जानने वाला हर-एक आदमी हमारे यहाँ की “हिन्दी-अँगरेज़ी शिक्षा” के चारोंभाग पढ़कर अङ्गरेज़ी का खासा जानकार हो जा सकता है । अतः अङ्गरेज़ी से हिन्दी और हिन्दी से अङ्गरेज़ी में अनुवाद करने में कामिल बना देनेवाली इस पुस्तक की ज़ियादः तारीफ़ करने की कुछ ज़रूरत नहीं । बड़े बड़े मास्टर कह चुके हैं, कि आज तक अनुवाद सिखानेवाली ऐसी सरल और सुन्दर पुस्तक अन्यत्र नहीं छपी । क्योंकि इसमें वाक्य विन्यास, शब्द विन्यास, शब्दों के उलट फेर, उनके अर्थ किस जगह कैसे शब्द बैठाये जाने चाहिये, आदि सभी विषय ऐसी खूबों के साथ समझाये गये हैं, कि हर-एक विद्यार्थी आसानी से अनुवाद करना सीख जा सकता है । मूल्य २) डा० ख० ।३)

पता—हरिदास एण्ड कम्पनी,

२०१ हरिसन रोड, कलकत्ता ।

